

Z A P I S N I K

3. redne seje Sveta staršev Osnovne šole Simona Jenka Kranj v šolskem letu 2020/2021, ki je potekala v četrtek, 3.6.2021, ob 18. uri po videokonferenci (Zoom).

Prisotnih članov Sveta staršev: 36 od 59

Prisotnih predstavnikov šole: 8

(seznam prisotnih je priloga zapisnika – seznam iz zaslona video konference)

Opomba: Oba spola, ženski in moški, sta v dokumentu zaradi preglednosti besedila izražena v eni, (v danem primeru moški) obliki.

Predsednik sveta staršev je pozdravil vse prisotne starše in predstavnike šole in se jim zahvalil za udeležbo. Glede na število prisotnih predstavnikov staršev (36 od 59) je ugotovil, da je seja sklepčna.

Za zapisničarko je bila soglasno potrjena namestnica predsednika Sveta staršev.

Na predlog predstavnikov šole je bila predlagana sprememba dnevnega reda, da se najprej obravnava vsebino vezano na težave z avtobusnimi prevozi, saj se je seji, na povabilo vodstva šole, pridružil g. Čimžar, predstavnik avtobusnega prevoznika Arriva. Na predlagani spremenjen dnevni red, ki je naveden spodaj, ni bilo pripomb.

Dnevni red:

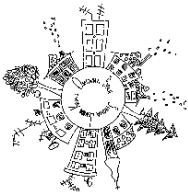
- 1. Težave z avtobusnimi prevozi**
- 2. Potrditev zapisnika 2. redne seje sveta staršev**
- 3. Pregled realizacije sklepov 2. redne seje**
- 4. Delovni zvezki za šolsko leto 2021-2022**
- 5. Pomembnejše informacije s strani šole in/ali predstavnikov staršev v organih šole (delitev šole, diferenciacija v 2021-2022, nadstandardni program 2021-2022, drugo)**
- 6. Razno (vnaprej posredovana vprašanja in konstruktivni predlogi staršev)**

1. Težave z avtobusnimi prevozi

Starši opažajo, da otroci pri avtobusnem prevozu v ali iz šole večkrat stojijo, kar se po predpisih ne bi smelo dogajati. Situacija se je sicer tekom šolskega leta nekoliko izboljšala (Arriva na določenih linijah dala večji avtobus), vendar ne povsem uredila.

Predstavnik avtobusnega prevoznika Arriva, g. Vili Čimžar, ki je odgovoren za avtobusne prevoze na območju Kranja, je podal ugotovitve vezane na opravljeno analizo:

- V podjetju Arriva vodijo število prisotnih na avtobusih na podlagi beleženja vozovnic. V kolikor otrok nima vozovnice, se prav tako lahko pelje z avtobusom, voznik pa v takšnem primeru v skladu z navodili podjetja izda evidenčno vozovnico.



- V podjetju so ugotovili, da so bili avtobusi na nekaterih linijah dejansko prezasedeni in je prevoznik s koncem marca 2021 na podlagi teh ugotovitev zagotovil za ugotovljene termine in relacije večje avtobuse s 55 sedeži. Sprememba je bila izvedena za odhod avtobusa ob 13:50 za povratek v Trstenik in Golnik. Ob torkih je bil dodan dodatni avtobus, ker je bilo cca 5-10 otrok več od dovoljene kapacitete. Konec marca so to operativno izvedli.
- Glede na nove ugotovitve staršev, da so določeni avtobusi še prezasedeni, izvajajo analizo za mesec maj 2021.
- Za OS Simona Jenka je bilo izdanih cca 140 vozovnic.
- Zjutraj vozita 2 avtobusa na preduro ob 7:30 ter 2 avtobusa na uro ob 8:20. Skupno to znaša kapaciteto 200 sedežev.
- Ugotavljajo tudi povečanje zasedenosti ob torkih ob 13:50, vsakih 14 dni.
- Staršem in šoli predlagajo, da ob sporočanju o prezasedenosti sporočijo relacijo, dan in uro.

Predsednik sveta staršev smatra, da je potrebno problem rešiti, saj se pojavlja vsako šolsko leto in ni naloga staršev, da to vsako leto ugotavljajo in opozarjajo. Vsekakor pa bodo, zaradi varnosti otrok, na to še vedno opozarjali, če bo do tega še vedno prihajalo. Pričakuje, da šola na podlagi podatkov s katerimi razpolaga posreduje prevozniku pravilne podatke o številu otrok vozačev po dnevih urah in relacijah glede na šolski urnik. Po zagotovitvi pomočnika ravnatelja g. Švabiča te podatke šola zagotavlja.

S strani predstavnice je bil posredovan podatek za npr. 3.6.2021 za relacijo Čadovlje – Kranj zjutraj, da so otroci zopet morali stati. Naslednje šolsko leto pa bo se bo v šolo vozilo še več otrok.

Predstavniki prevoznika je zagotovil, da bodo naslednje šolsko leto zagotovili večji avtobus.

Sklep št. 1: Šola in prevoznik že v tekočem šolskem letu zagotovita večji avtobus in izvedeta ustrezne spremembe, da do teh težav ne bo več prihajalo. V naslednjih šolskih letih šola pripravi podrobne podatke o vozačih glede na urnik, kar prevoznik upošteva pri določitvi velikosti in števila avtobusov. Prav tako upošteva identificirane kritične relacije glede večjega števila otrok, ki so bile identificirane letos in se ponavljajo že več let. Straši sporočajo v primeru prezasedenosti avtobusov čim bolj konkretne podatke (datum, ura, relacija).

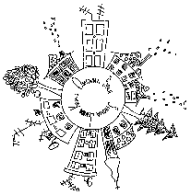
2. Potrditev zapisnika 2. redne seje Sveta staršev

Sklep št. 2: Zapisnik 2. redne seje Sveta staršev 2020/2021 je bil soglasno potrjen.

3. Pregled realizacije sklepov 2. redne seje

Vežano na Sklep št. 2 2. seje sveta staršev: Šola na spletni strani objavi **povzetek poročila in načrta Šolskega sklada** za tekoče šolsko leto

Ugotovitev: Navedena dokumenta nista objavljena na spletni strani.



Sklep št. 3: Ravnatelj je zagotovil, da bo povzetek poročila in načrta Šolskega sklada za tekoče šolsko leto objavljen tudi na spletni strani šole dan po seji.

Vežano na Sklep št. 3 2. seje sveta staršev: Ravnatelj je zagotovil, da bo **LDN** objavljen tudi na spletni strani šole dan po seji.

Ugotovitev: Dokument je objavljen na spletni strani šole.

Ugotovitev iz 2. seje sveta staršev: **Grelniki za toplo vodo**

Ravnatelj zagotavlja, da bo topla voda v nižjih razredih matične šole zagotovljena. Potrebna so minimalna dela, da bo topla voda zagotovljena v celotni šoli.

Ugotovitev: Ravnatelj je poročal, da so grelniki montirani na matični šoli in podružnici Center. Grelnike želijo tudi na podružnici Primskovo, kar ne predstavlja problema, ker gre za manjši strošek. Zaradi delitve šole deli je potrebno doreči tudi delitev stroškov.

Vprašanje št. 2 iz 2. seje sveta staršev: Ali s strani šole starši lahko pričakujemo kakšno **anketo o zadovoljstvu dela** na OŠ Simon Jenko? Mišljena je anketa za starše.

Odgovor vodstva šole (ga. Klemenčič): V aprilu oz. maju 2021 bodo pripravili spletno anketo, ki ne bo predloga.

Ugotovitev: Ravnatelj je zagotovil, da je anketa v delu in bo zagotovo izpeljana v juniju 2021.

Odgovor vodstva šole (ravnatelj) iz 2.seje sveta staršev: Izobraževanje učiteljev je stvar ravnatelja in ne staršev. Vendar ravnatelj pobudo jemlje pozitivno. Izobraževanje za učitelje že poteka. Poleg tega je izobraževanje za učitelje planirano tudi meseca avgusta in sicer v izvedbi vseh 3 strokovnih sodelavcev za računalništvo.

Ugotovitev: Ravnatelj je poročal, da se vsako šolsko leto avgusta planirajo izobraževanje. Letošnjega avgusta bodo s pomočjo 3 računalničarjev skušali izboljšati stanje na tem področju.

Vprašanje št. 7 iz 2. seje sveta staršev: Podpremo in upamo, da se **valeta** nekako izpelje in imajo otroci občutek nekega zaključka in korak v nekaj novega.

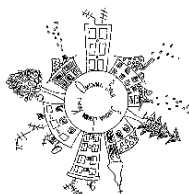
Odgovor vodstva šole (ravnatelj): Vodstvo šole bo skušalo poiskati način, da se bo valeta lahko izvedla.

Ugotovitev: Ravnatelj je zagotovil, da se bo letos valeta izvedla za devetošolce in učitelje 14.6. ob 18. uri ob upoštevanju navodil NIJZ. Šola se dogovarja z enim od staršev za izvedbo snemanja dogodka in prenosa v živo preko spleta, seveda ob upoštevanju varovanja osebnih podatkov zato je potrebno soglasje vseh staršev. Starši zaradi varnostnih ukrepov COVID namreč na valeti fizično ne bodo mogli biti prisotni.

4. Delovni zvezki za šolsko leto 2021-2022

Predsednik sveta staršev je poročal, da je bil nabor delovnih zvezkov obravnavan že pred sejo. Sklican je bil dodatni sestanek vodstva šole in strokovnih aktivov, kjer so bili določeni delovni zvezki izvzeti iz seznama.

Predsednik sveta staršev je predstavil tabelo s povzetkom stroškov za delovne zvezke po razredih in primerjavo s preteklim letom:



Razredi	Cena za komplet DZ Za posamezni razred	Vrednost gradiva, ki ga kupi šola	Cena skupaj
1.	/	30,00	
2.	/	40,00	
3.	/	38,00 +14,90	
4.	61,00 lani enako 0 %	89,00	
5.	43,00 lani 54.65) - 21 %	105,20	
6.	67,20 (lani 85.70) - 22 % +37,99 (Atlas)	84,05	
7.	64,79 (lani 83.10) - 22 %	88,05	
8.	78,00 (lani 100,45) - 22 %	130,60	766,05 šola
9.	66,10 (lani 79.60) - 17 %	147,25	418,08 starši

lani 499.46

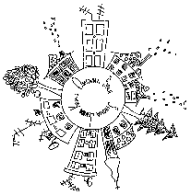
Ravnatelj je poročal, da je bil 31.5.2021 sestanek na katerem je bil usklajen končni seznam delovnih zvezkov:

- Ukinjeni so bili nekateri pripomočki
- Ukinili so delovni zvezek za biologijo v 9. razredu, šola pa bo nabavila drug učbenik
- Ukinili so škatle za tehniko. Materiale bo nabavila šola in jih dala v razrez.
- Ukinili so delovni zvezek za slovenščino za 5. razred, ker je bil preteklo šolsko leto nabavljen nov učbenik in je delovni zvezek zastarel.
- Natančneje so, glede na zahtevo staršev, pregledali delovne zvezke in ugotovili, da nekateri res niso izpolnjeni.
- Delovni zvezki za 6. in 7. razred za naravoslovje, biologijo in kemijo so dobri in jih ne želijo ukiniti.
- Gradiva so izločili tudi za šolo Janeza Puharja.
- Šola bo nabavila delovni učbenik za nemščino in ponudila dve možnosti:
 - Če bodo učenci v učbenik pisali, imajo možnost da ga konec šolskega leta odkupijo za 2/3 cene.
 - V kolikor v učbenik ne bodo pisali, ga vrnejo šoli in nimajo stroškov.

Predsednik sveta staršev je pojasnil, da je bila pred temi spremembami naša šola po DZ druga najdražja izmed okoliških šol, po njih pa je 6. najdražja in se zahvalil šoli, da so se sestali in optimizirali seznam tudi s stališča stroškov staršev. Še vedno pa je na prvem mestu strokovni vidik. Zato je predlagal, da se naslednje šolsko leto sproti preverja ali zaradi teh sprememb prihaja do morebitnega manjka v znanju. Ugotovitve se preuči pred določitvijo seznama DZ za naslednje šolsko leto 2022-2023.

Po zagotovitvi podravnateljice ga. Urbiha bodo učitelji delo prilagodili, tako da ne bi smelo priti do padca znanja.

Sklep št. 4: Svet staršev je soglasno potrdil skupno nabavno ceno delovnih zvezkov 418,08 EUR.



Sklep št. 5: Šola v seznamu za 2. razred dopolni oz. spremeni tekst pri specializiranih zvezkih za opismenovanje, kjer se bo navajalo primere, kateri tipi zvezkov so npr. primerni.

5. Pomembnejše informacije s strani šole in/ali predstavnikov staršev v organih šole (delitev šole, diferenciacija v 2021-2022, nadstandardni program 2021-2022, drugo)

Ravnatelj je podal informacije vezane na delitev šole idr. pomembnejše informacije:

- Nova šola OŠ Janeza Puharja bo združevala podružnico Center in Primskovo. OŠ Simona Jenka bo sestavljena iz matične šole ter podružnic Golnik in Trstenik. V šoli so izvedli tudi kadrovske razdelitve. Vse ostale delitve se izvajajo v Mestni občini Kranj (kadrovske, finančne, osnovna sredstva). V.d. ravnatelja novo ustanovljene šole je g. Markelj.
- Diferenciacija (delitev učencev razreda v manjše skupine):
 - Na matični šoli se bo izvajala za vse 3 predmete slovenščina, matematika in tuji jezik
 - Na Centru se o izvajala pri predmetih matematika in slovenski jezik
- Nadstandardni program:
 - Na matični šoli planirajo letno in zimsko šolo, ki jo želijo predstaviti v Slovenijo, kar bo ceneje in lažje organizirati.
- Tabori:
 - Tabor Pineta se bo izvedel 30. avgust in gresta obe šoli skupaj
 - Tabor Marindol – gresta prav tako obe šoli skupaj
 - Črmošnjice ostanejo
- Vse ostalo se bo septembra, ko bo ustanovljena nova šola, potrjevalo na vsaki šoli posebej in bodo straši o tem obveščeni.
- Takoj, ko bodo v zvezi z novo šolo znani vsi podatki, bodo straši obveščeni.
- Učenci iz podružnice Primskovo bodo nadaljevali šolanje na predmetni stopnji na OŠ Janeza Puharja.
- Učenci, ki obiskujejo matično šolo ali podružnico Center bodo ostali na šoli, ki jo trenutno obiskujejo.
- Krožki bodo organizirani, če bo epidemološka situacija to omogočala.

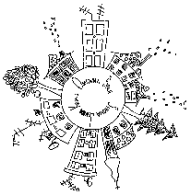
6. Razno (vnaprej posredovana vprašanja in konstruktivni predlogi staršev)

Na seji so bila obravnavana vnaprej poslana vprašanja predstavnikov staršev.

Vprašanje št. 1: Intezivirano ocenjevanje v zadnjih tednih, prispeli dve opombi s strani predstavnikov staršev.

Odgovor vodstva šole:

Ravnatelj je odgovoril, da je bilo za delo na daljavo s strani pristojnega ministrstva dano priporočilo, da se ne izvaja ocenjevanja. Ugotavljam da so bile ocene so med šolanjem na daljavo boljše, ker so otroci imeli pomoč staršev ali drugih. Po povratku v šolo pa so ocene nižje in realnejše. Otroci imajo najnižje število možnih ocene. Določeni predmeti se zaradi tega ne morejo pošteno oceniti in prihaja s strani staršev do pritiskov.



Ga. Klemenčič je zagotovila, da so obravnavali ocenjevanje v smislu da otroci ne bodo pregoreli. Kar nekaj vsebin je takšnih, kjer ne obravnavajo ciljev v celoti glede na kurikulum, ampak po prilagojeno. Pri določenih predmetih pa določenih vsebin ni možno izpustiti. S strani ministrstva je bilo priporočeno najmanjše število ocen, ocenjevana ni bila snov celega leta temveč samo zadnji sklopi. Število testov je tudi zakonsko tedensko omejeno, veliko učiteljev se za ustno ocenjevanje dogovarja. Ugotavljajo tudi, da so otroci imeli drugačen način šolanja, da niso bili motivirani in potrebujejo nekoga, ki jih priganja. Takšen način šolanja na daljavo je otroke malo polenil, nimajo več rutine in so hitro utrujeni.

Ga. Urbiha je opozorila, da je ministrstvo dovolilo minimalno število ocen in ne priporočilo. Po pregledu plana pisnih ocenjevanj ugotavljajo, da je bil plan meseca maja enak planom prejšnjih let.

Vprašanje št. 2: Medvrstniško nasilje - splošno: pojavljajo se problemi v več razredih, tudi na podružnicah, predlog oz. vprašanje predstavnice: »Bolj bi bilo smiselno za vnaprej v učni načrt dati nekaj da bi jih že od samega začetka šole poučili o nasilju med vrstniki in ostalih problematikah med najstniškimi leti. « torej kaj šola naredi v smislu preventive, da se poskuša minimizirati razširjanje in razvijanje nasilja v razredih

Odgovor vodstva šole:

Ga. Klemenčič je spomnila, da se je pred leti izvajal poseben preventivni program, ki pa ga sedaj zaradi specifičnih razmer v času niso mogli izvajati. Predavanja niso učinkovita. Z otroci se veliko pogovarjajo z otroci. Ker so otroci ves čas v enem in istem razredu, ker ne gredo ven, prihaja do napetosti, ki ji prej ni bilo. Takoj, ko bo možno bodo pričeli z aktivnostmi, ki so najboljša podporna mreža za preprečevanja nasilja. To opažajo po mnogih šolah. Se pa tudi dogaja, da včasih starši prepozno sporočimo stisko otroka.

Posebej je bila izpostavljena problematika v 3.b razredu.

Predstavnica staršev je izpostavila, da starši niso dobili s strani šole nobenega odgovora ne s strani razredničarke ne s strani ravnatelja. Starši ne vedo, kaj se dogaja.

Razredničarka navkljub pozivu ni organizirala roditeljskega sestanka.

Odgovor vodstva šole:

Ravnatelj je zagotovil, da je razred obiskal 3-krat.

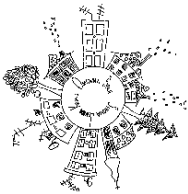
Ga. Klemenčič je prav tako obiskala razred 2-krat in sicer takoj, ko je dobila informacijo. Dogovorili so se za določene aktivnosti in tako počasi spreminjajo vedenje. Dinamika v celemu razredu je zelo živahna in je potrebno otroke z določenimi tehnikami naučiti, da s bodo umirili. V septembru 2021 bodo naredili načrt z novo učiteljico 4. razreda, kaj narediti, da se v razredu ustvari dobra klima.

Sklep št. 5: Ga. Klemenčič po še dveh obiskih v razredu pripravi poročilo oz. obvestilo za starše.

S strani predstavnice staršev je bil izpostavljen primer nasilja na sanitarijah.

Ga. Klemenčič je poudarila, da je na hodniku vedno en dežurni učitelj in poziva, da se v primerih pojavljanja nasilja takoj obvestiti vodstvo šole. Otroke je potrebno opogumljati, da povedo. Biti žrtev pa ni prijetno in otroci tega ne povejo.

Sklep št. 6: V primeru opažanja nasilja je potrebno takoj obvestiti vodstvo šole.



Vprašanje št. 3: Maske: »Baje je bil prejšnji teden vsem ravnateljem slovenskih šol poslan dopis, ki ti ga posredujem v priponki. Prosim za komentar vodstva šole.«
Odgovor vodstva šole (ravnatelj): Navodila NIJZ so za šolo obvezujoča. Učencev ne silijo, da nosijo maske.

Vprašanje št. 4: Prehrana: ko so se otroci vrnili v šolo je bilo s strani staršev zaznati povečano število pritožb glede šolske prehrane, več, kot v preteklih obdobjih. Ali se je v šoli spremenilo kaj sistematsko v tem obdobju?

Odgovor vodstva šole (ga. Hudobivnik):

- Starši imajo v zvezi s pripombami ali predlogi v zvezi s prehrano na razpolago mail, telefon in spletno stran.
- Od februarja 2021 izvaja šola dinamično javno naročanje.
- Izpostavila je prehranske navade otrok, poznavanje okusa, lokalno pridelano zelenjavo, izbirčnosti, določenih začimb otroci niso navajeni. Na jedilniku imajo kvalitete sestavine (losos, slovenska postrv – file brez kosti).
- Povezali so se z Lukom Jezerškom.
- Delajo na izboljšavi kvalitete živil.
- Naredili bodo solatni bife, ko bo možno, saj ga zaradi epidemoloških razmer trenutno ne morejo.
- Soočajo se s problemom premajhne jedilnice zaradi prevelikega števila otrok. Situacijo so rešili z odprtjem dveh razredov kot nadomestnih jedilnic (gospodinjska in glasbena učilnica). Tudi v avli je improvizirana jedilnica.
- Vsi dežurni učitelji so seznanjeni s tem, da imajo otroci - vozači prednost pri kosilu, ker so vezan na avtobus.
- Lahko prihaja do napak za kar se opravičuje.
- Učenci dobijo pri malici namaze v razred in si sami namažejo.
- Misli, da so obroki zadostni in da otroci niso lačni oz. ne bi smeli biti lačni. Hrane, ki jo imajo otroci radi, skuhajo več.
- V kolikor prihaja do kakršnihkoli problemov poziva starše, da pokličejo in bodo zadevo takoj rešili. Tudi otroci naj pridejo do njih in bodo takoj rešili zadevo.

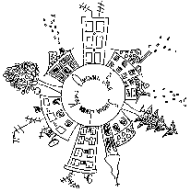
Predstavniki staršev so izpostavili:

- Predstavnica 4.b razreda: od 1/3 staršev v razredu je dobila pripombe. Poudarila je, da otroci ne jedo, ker hrana ni okusna, premastna, ker je mrzla in preslana. V zadnjem mesecu je prišlo do izboljšanja. Poslano je bilo ogromno mailov ga. Hudobivnik. Predlagala je, da če otroci ne pojedjo nič, se naj jim da vsaj kruh. Smatra, da je losos preeksotična hrana. Tudi starši drugih razredov – 7., 8. in 9. – ugotavljajo, da so obroki za fante premajhni.

Vprašanje št. 4: Šola na daljavo: predlog predstavnika, predmetna stopnja

- tuji jeziki naj bodo več kot 50 % preko Zooma
- v tem času organizacija domačega branja, samostojnih seminarov, torej tisto, kar že sicer spada pod samostojno delo

Odgovor vodstva šole (ravnatelj): Učitelji se maksimalno trudijo. Tudi učiteljem je zoom prirasel k srcu in ga želijo uporabljati tako, da bodo dobre prakse bodo uporabljali še naprej.



OSNOVNA ŠOLA SIMONA JENKA KRANJ
Ulica XXXI. divizije 7A
4000 Kranj

tel: (04) 255 97 00

fax: (04) 255 97 10

o-sjkranj.kr@guest.ames.si

Predstavnica staršev ga. Urbanec je izrekla pohvalo in se zahvalila učiteljici 5.t razreda, ge. Ireni Kodeh.

Seja je bila zaključena ob 20:07 uri.

Zapisala:
Špela Prijatelj Pajkić
namestnica predsednika Sveta staršev

predsednik Sveta staršev:
Janez Krč