



OSNOVNA ŠOLA SIMONA JENKA KRANJ
Ulica XXXI. divizije 7A
4000 Kranj

tel: (04) 255 97 00
fax: (04) 255 97 10
o-sjkranj.kr@guest.arnes.si

Datum: 26.09.2024

ZAPISNIK

12. seje sveta šole, ki je bila v ponedeljek 25. 9. 2024 ob 18.00 uri v zbornici matične šole.

Prisotni: Glej listo prisotnosti (priloga)

Dnevni red:

1. Pregled in potrditev 11. seje Sveta šole
2. Letno poročilo šolskega sklada
3. Predstavitve Letnega delovnega načrta (LDN) šole za leto 2024/2025
4. Cenik uporabe šolskih prostorov
5. Sprejetje sklepa o pričetku postopka imenovanja članov Sveta zavoda
6. Sprejetje pravilnika o volitvah predstavnikov delavcev v Svet šole
7. Sprejetje sklepa o razpisu volitev in časovnica
8. Pobude, predlogi in vprašanja

Sejo je začela predsednica sveta Suzana Kešina. Po ugotovitvi, da je Svet sklepčen (prisotnih 7 članov od 11-ih) so prišli na pregled dnevnega reda. Na dnevni red ni bilo pripomb. Predsednica še pove, da je to zadnja seja tega Sveta, ker se 04.11.2024 izteče mandat. Do takrat bo še ena korespondenčna seja, kjer bodo člani potrjevali spremembo finančnega načrta za leto 2024, ker bo MOK zagotovila dodana sredstva.

1. Pregled in potrditev zapisnika 11. seje Sveta šole

Predsednica je prebrala zapisnik 11. seje, ki je bila dne 11.03.2024. Člani so potrdili zapisnik.

Sklep št. 1

Člani z dvigom rok potrdijo zapisnik 11. seje.

2. Letno poročilo šolskega sklada

Ravnateljica je predstavila letno poročilo šolskega sklada za šolsko leto 2023/2024. Člani so ga dobili po el. pošti. Na podlagi prilivov in odlivov računa šolskega sklada, je stanje sklada na dan 31.08.2024, 9.308,90 eur. Poročilo je priloga k zapisniku. Pripomb ni bilo.

Letos smo imeli revizijo, ki je pregledovala šolski sklad. Upozorjeni smo bili na nekatere stvari, ki pa smo jih ustrezno odpravili.

Sklep št. 2:

Člani z dvigom rok potrdijo letno poročilo šolskega sklada za leto 2023/2024.



OSNOVNA ŠOLA SIMONA JENKA KRANJ
Ulica XXXI. divizije 7A
4000 Kranj

tel: (04) 255 97 00
fax: (04) 255 97 10
o-sjkranj.kr@guest.arnes.si

3. Predstavitev Letnega delovnega načrta (LDN) šole za leto 2024/2025

Člani sveta so po elektronski pošti prejeli Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025. Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim šola določi vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom ter z učnim načrtom; in obseg, vsebino ter razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih bo šola izvajala v tem šolskem letu. Ravnateljica ga je na kratko predstavila in poudarila najpomembnejše podatke. NPZ – nacionalno preverjanje znanje bo v 3. 6. in 9. razredu. Novost je, da se za 9. razrede točke upoštevajo pri vpisu v srednje šole tam, kjer je omejitev vpisa. Tretji predmet v šolskem letu 2024/25 je šport. Na šoli imamo 754 učencev in 5 spremljevalcev otrok, ki potrebujejo dodatno pomoč pri pouku. Dnevi dejavnosti se izvajajo na predmeti in razredni stopnji. Tudi letos se bodo izvajali različni šolski projekti (delo z nadarjenimi učenci, diferenciacija, gozdna pedagogika, s pomočjo MO Kranj in MVI, ki financirata deleže zaposlitve, bomo tudi v letošnjem letu nadaljevali razvojno in raziskovalno delo na področju učencev z ADHD. Razširili ga bomo še na ostale šole v občini Kranj. Delo bo potekalo v manjših učnih skupinah s ciljem opolnomočiti otroke, učitelje in starše ter raziskovati ustrezne učne metode in načine dela.

Nadstandardni programi ostajajo (letos Irska, Munchen, ZOO Avstrija, smučanje, likovno snovanje).

Tabori Marindol, letni (Savudrija) in zimski (Kope) tabor, ČŠOD (Čatež), Piran. Gorniški tabor letos ni bil izveden zaradi slabega vremena, so bile pa organizirane enodnevne dejavnosti. Letošnja tema pri tednu otroka je *Otrok nepopisan list*.

Preventivi bomo tudi v letošnjem letu namenili veliko pozornosti. Poleg vsakodnevnih aktivnosti, kot so pogovori, odzivanje na medvrstniško nasilje ter kvalitetno in načrtno izvajane ure oddelčne skupnosti, poudarili pomen humanitarnih akcij, vzpodbujali medvrstniško pomoč in izvedli več preventivnih dejavnosti znotraj šole. Učencem in staršem bomo ponudili tudi različne delavnice zunanjih izvajalcev.

Različna šolska tekmovanja so zdaj plačljiva (Mathema, logika, ...). Dogovorimo se, da se strošek razdeli na šolo in starše (pol plača šola in pol starši). Člani sveta podprejo predlog.

Sklep št. 3:

Člani z dvigom rok sprejmejo sklep, da se strošek tekmovanja razdeli med šolo in starše.

LDN za vrtec predstavi vodja vrtca Mateja Urbiha. V vrtcu imamo 3 skupine, skupaj je 54 otrok. Pove, da zunanje igrišče po obnovi šole še ni ustrezno urejeno. Tudi v vrtcu se bodo izvajale različne dejavnosti (teden otroka, predstave, prioriteta na medsebojnih odnosih, gibalne urice, poudarek na jeziku, predvsem za tujejezične otroke, bralni nahrbtniki, tečaji (drsanje, plavanje).

Sklep št. 4:

Člani z dvigom rok potrdijo letni delovni načrt za leto 2024/2025.



4. Cenik uporabe šolskih prostorov

Člani so nov cenik dobili po el. pošti. Cena za zunanje uporabnike ostaja enaka kot lansko leto. Sprememba je cena za zaposlene delavce, ko najamejo šolski prostor za razne dejavnosti.

Sklep št. 5:

Člani z dvigom rok potrdijo cenik uporabe šolskih prostorov.

5. Sprejetje sklepa o pričetku postopka imenovanja članov Sveta zavoda

Člani so vso dokumentacijo dobili po el. pošti. Sedanjemu Svetu šole 04.11.2024 poteče mandat. Po preteku mandata je potrebno imenovati 11 članov in sicer:

- tri predstavnike ustanovitelja
- pet predstavnikov delavcev zavoda
- tri predstavnike staršev

Mandat članov sveta je izvoljen in imenovan za štiri leta. Predstavnike ustanovitelja imenuje Svet Mestne občine Kranj s svojimi akti, predstavnike delavcev zavoda volijo delavci po postopku določenem z akti zavoda, predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Sklep št. 6:

Člani z dvigom rok potrdijo sklep o pričetku postopka imenovanja članov sveta zavoda.

5. Sprejetje pravilnika o volitvah predstavnikov delavcev v Svet šole

Člani so vso dokumentacijo dobili po el. pošti. S tem pravilnikom se določa postopek volitev članov – predstavnikov delavcev v svet zavoda, postopek izvedbe glasovanja in ugotavljanju rezultatov ter varstvo volilne pravice. V pravilniku so zapisani vsi postopki o volitvah, ki se jih mora upoštevati. Zraven so priloženi obrazci kot je:

- plan opravil (časovnica)
- pisno soglasje člana volilne komisije oziroma namestnika
- struktura volilne liste
- predlog kandidature
- pisno soglasje kandidata
- predlog za razrešitev kandidata.
- glasovnica

Sklep št. 7:

Člani z dvigom rok potrdijo pravilnik o volitvah predstavnikov delavcev v Svet zavoda.

6. Sprejetje sklepa o razpisu volitev in časovnica

Člani so vso dokumentacijo dobili po el. pošti. Volitve bodo izvedene 05.11.2024 od 11.00 do 14.00 ure, potekale bodo v tajništvu šole. Predčasne se izvedejo en dan prej za tiste, ki se 5.11. 2024 ne morejo udeležiti volitev. Kandidate predlagajo delavci z aktivno volilno



OSNOVNA ŠOLA SIMONA JENKA KRANJ
Ulica XXXI. divizije 7A
4000 Kranj

tel: (04) 255 97 00
fax: (04) 255 97 10
o-sjkranj.kr@guest.arnes.si

pravico. Najmanj dvanajst delavcev lahko predlaga kandidata za predstavnike delavcev v svet zavoda. Kandidate lahko predlaga tudi sindikat. Predlog kandidatov je potrebno oddati volilni komisiji 21. dan po objavi sklepa o razpisu, torej do 18.10.2024. Vse obrazce za volitve predstavnikov delavcev predlagatelji dobijo pri volilni komisiji.

Volilna komisija v sestavi:

- predsednica: Mojca Švab,
- članica: Mateja Žumer,
- članica: Irma Uranič.

Izjave članov o pristanku na članstvo v volilni komisiji so priloga tega sklepa.

Namestniki članov volilne komisije:

- namestnik predsednice: Jakob Zenjilovski,
- namestnica članica: Marjana Petek,
- namestnik članice: Milan Grah.

Izjave namestnikov članov o pristanku na članstvo v volilni komisiji so priloga tega sklepa.

Časovnica:

**PLAN OPRAVIL ZA VOLITVE SVETA ZAVODA
OSNOVNE ŠOLE SIMONA JENKA KRANJ**

Zap. št.	Opravilo	Organ za izvedbo	Rok za izvedbo
1.	razpis volitev	svet zavoda	90 – 60 dni pred iztekom mandata 26. 9. 2024
2.	določitev rokov	svet zavoda	90 – 60 dni pred iztekom mandata 26. 9. 2024
3.	imenovanje volilne komisije	svet zavoda	90 – 60 dni pred iztekom mandata 26. 9. 2024
4.	izdelava volilnega imenika	volilna komisija	45 dni pred volitvami 20. 9. 2024
5.	objava volilnega imenika	volilna komisija	45 dni pred volitvami 20. 9. 2024
6.	rešitev ugovorov na imenik	volilna komisija	45 dni pred volitvami 20. 9. 2024
7.	potrditev volilnega imenika	volilna komisija	30 dni pred volitvami 4. 10. 2024
8.	predlaganje kandidatov	delavci	do 21. dni po objavi sklepa o volitvah 18. 10. 2024
9.	potrditev kandidatne liste	volilna komisija	do 30 dni po objavi sklepa o volitvah 25. 10. 2024
10.	objava kandidatne liste	volilna komisija	31. dan po objavi sklepa o volitvah 26. 10. 2024
11.	določitev volišča	volilna komisija	30 dni pred volitvami 7. 10. 2024
12.	določitev časa volitev	volilna komisija	30 dni pred volitvami



			7. 10. 2024
13.	priprava volilnega materiala	volilna komisija	5 dni pred volitvami 25. 10. 2024
14.	glasovanje odsotnih delavcev	odsotni delavci na dan volitev	5 dni pred volitvami 4. 11. 2024
15.	glasovanje	delavci	dan volitev 5. 11. 2024
16.	izvedba volitev	volilna komisija	dan volitev 5. 11. 2024
17.	ugotovitev rezultatov volitev	volilna komisija	dan volitev 5. 11. 2024
18.	objava rezultatov volitev	volilna komisija	dan po volitvah 6. 11. 2024
19.	izdaja potrdila o izvolitvi	volilna komisija	dan po volitvah 6. 11. 2024
20.	poročilo svetu zavoda	volilna komisija	15 dan po volitvah 20. 11. 2024
21.	sklic konstituantne seje	ravnatelj	15 dni po volitvah 21. 11. 2024

Sklep št. 8:

Člani z dvigom rok potrdijo sklep o razpisu volitev in časovnico v Svet zavoda.

Sklep št. 9:

Člani potrdilo sklep, da volilna komisija sestavi volilni imenik.

7. Pobude, predlogi in vprašanja

Pri tej točki ravnateljica Ingrid Klemenčič prosi člane sveta za soglasje k ustanovitvi Inštituta za razvoj potencialov ADHD, ki sta ga ustanovila s sodelavcem. Pove, da bo delo opravljala izključno v svojem prostem času in na sedežu inštituta. Soglasje je priloga tega zapisnika.

Sklep št. 10:

Člani z dvigom rok dajejo soglasje Ingrid Klemenčič za delo na Inštitutu za razvoj potencialov ADHD.

Seja je bila zaključena ob 19.30 uri.

Zapisala
Mojca Švab
M.Švab



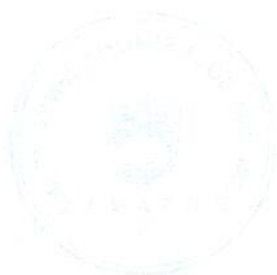
Predsednica sveta
Suzana Kešina

Suzana Kešina



OSNOVNA ŠOLA SIMONA JENKA KRANJ
Ulica XXXI. divizije 7A
4000 Kranj

tel: (04) 255 97 00
fax: (04) 255 97 10
o-sjkranj.kr@guest.arnes.si



**SOGLASJE SVETA Zavoda OŠ Simona Jenka Kranj k ustanovitvi INŠTITUTA ZA
RAZVOJ POTENCIALOV ADHD**

Spoštovani!

Področje dela z učenci z ADHD je strokovno področje, na katerem delam že vrsto let in ga želim razvijati še naprej, zato sva se s kolegom odločila, da ustanoviva Inštitut za razvoj potencialov ADHD. Težave, ki se kažejo pri otrocih in mladostnikih z ADHD pomembno vplivajo tako na njihovo delovanje in pa na dinamiko skupine (razreda) v katero je vključen otrok. Ker so vedenja prepoznana kot moteča tudi s strani strokovnih delavcev vrtcev in šol, je pomembno raziskovati strategije in tehnike dela, ki bodo v pomoč otroku, učitelju in staršem.

Moja vloga v Inštitutu bo predvsem raziskovalno delo na področju ADHD in strokovno vodenje inštituta in bo usmerjena predvsem na neprofitni del Inštituta.

Delo v okviru Inštituta bom opravljala izključno v svojem prostem času in na sedežu inštituta, kar v nobenem primeru ne bo ogrozilo ali se kakorkoli povezovalo z mojim delom na šoli, ki jo vodim. Nasprotno; prepričana sem, da bo razvoj stroke in izsledki raziskav v Inštitutu na tem področju le oplemenitil delo na šoli.

Zato prosim Svet Zavoda za soglasje k ustanovitvi Inštituta in strokovnem delu znotraj le tega.

Za zaupanje se vam zahvaljujem in vas pozdravljam.

Kranj, 25. 9. 2024

Ingrid Klemenčič



SOGLASJE

Svet zavoda OŠ Simona Jenka Kranj daje soglasje za delo na Inštitutu za razvoj potencialov

ADHD Ingrid Klemenčič, Zgornje Bitnje 121, 4209 Žabnica.

Kranj, 25. 9. 2024



Predsednica Sveta zavoda

Suzana Kešina



