



OSNOVNA ŠOLA SIMONA JENKA KRANJ
Ulica XXXI. divizije 7A
4000 Kranj

tel: (04) 255 97 00
fax: (04) 255 97 10
o-sjkranj.kr@guest.arnes.si

Datum: 06. 03. 2025

ZAPISNIK

2. seje Sveta šole OŠ Simona Jenka Kranj, ki je bila v četrtek, 06. 03. 2025, ob 18.00 uri v zbornici matične šole.

Prisotni: Glej listo prisotnosti (priloga)

Dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika 1. seje sveta šole
2. Pregled in potrditev zapisnika 1. korespondenčne seje sveta šole
3. Pregled in potrditev zapisnika 2. korespondenčne seje sveta šole
4. Poročilo centralne popisne komisije o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. 2024
5. Poslovno poročilo o doseženih ciljih in rezultatih v šolskem letu 2024 in proračunskem letu 2024
6. Računovodsko poročilo za poslovno leto 2024
7. Letno poročilo o delu Skupne službe notranje revizije Kranj za leto 2024 (napoved nove revizije za leto 2025)
8. Predstavitve hišnega reda, potrditev vzgojnega načrta in pravila šolskega reda OŠ Simona Jenka Kranj
9. Pobude, predlogi in vprašanja
10. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Sejo je začela predsednica sveta, Dijana Brdar. Po pregledu dnevnega reda in ugotovitvi, da so sklepčni (prisotnih devet članov od enajstih), so prešli na pregled dnevnega reda. Na dnevni red ni bilo pripomb.

Sklep št. 1

Potrdi se dnevni red.

1. Pregled in potrditev zapisnika 1. seje sveta šole

Predsednica je prebrala zapisnik 1. seje, ki je bila v šoli 21. 11. 2024. Člani so potrdili zapisnik.

Sklep št. 2

Člani z dvigom rok potrdijo zapisnik 1. seje Sveta šole.

2. Pregled in potrditev zapisnika 1. korespondenčne seje sveta šole

Predsednica je prebrala zapisnik 1. korespondenčne seje, ki je potekala po elektronski pošti od 19. 12. 2024 do 22. 12. 2024. Člani so potrdili zapisnik.



OSNOVNA ŠOLA SIMONA JENKA KRANJ
Ulica XXXI. divizije 7A
4000 Kranj

tel: (04) 255 97 00
fax: (04) 255 97 10
o-sjkranj.kr@guest.arnes.si

Sklep št. 3

Člani z dvigom rok potrdijo zapisnik 1. korespondenčne seje.

3. Pregled in potrditev zapisnika 2. korespondenčne seje

Predsednica je prebrala zapisnik 2. korespondenčne seje, ki je potekala od 28. 01. 2025 do 31. 01. 2025. Člani so potrdili zapisnik.

Sklep št. 4

Člani z dvigom rok potrdijo zapisnik 2. korespondenčne seje.

4. Poročilo centralne popisne komisije o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. 2024

Člani sveta so prejeli gradivo po elektronski pošti. Pomočnik ravnateljice, g. Bojan Švabič, je predstavil poročilo centralne popisne komisije. Popis je bil izveden med 9. 12. 2024 in 20. 12. 2024 na matični šoli, podružničnih šolah Trstenik in Goriče ter v počitniškem stanovanju Barbariga. Popis je obsegal: vsa osnovna sredstva, potrošni material, denarna sredstva, stanje upnikov, dolžnikov, zaloge živil in nepremičnin. Popis je bil izveden s pomočjo laserskega čitalca črtnih kod.

Sklep št. 5

Člani Sveta šole so soglasno sprejeli poročilo centralne popisne komisije o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. 2024.

5. Poslovno poročilo o doseženih ciljih in rezultatih v šolskem letu 2024 in proračunskem letu 2024

Člani sveta so gradivo prejeli po elektronski pošti. Ravnateljica, ga. Ingrid Klemenčič, je predstavila poročilo o doseženih ciljih in rezultatih v šolskem letu 2024/25 in proračunskem letu 2024.

Konec leta 2024 je bilo na šoli zaposlenih 116 delavcev. Tudi leto 2024 je bilo zaznamovano z energetske sanacije šole, saj vsa dela še niso bila zaključena.

Izpostavila je, da so na šoli imeli težave z zaposlovanjem kadrov določenih profilov. Razpise za matematiko, tehniko in slovenščino so ponovili večkrat. Pri slovenščini so bili uspešni, za matematiko in tehniko pa so problematiko pomanjkanja kadrov reševali s prerazporeditvijo notranjih delavcev.

Izziv je bil tudi pomanjkanje čistilk. Zaradi dolgotrajnih bolniških odsotnosti, ki se podaljšujejo z odločbo, je bilo težko nadomestiti kader, zato so za občasno pomoč najeli zunanji čistilni servis.

Ravnateljica pove, da je v vrtcu na novo zaposlena delavka »za zgodnjo obravnavo«, kar je velika prednost za otroke pred vstopom v šolo.

Število odločb v šoli se povečuje, zato je bilo potrebno zagotoviti dodaten kader.



OSNOVNA ŠOLA SIMONA JENKA KRANJ
Ulica XXXI. divizije 7A
4000 Kranj

tel: (04) 255 97 00
fax: (04) 255 97 10
o-sjkranj.kr@guest.arnes.si

Delo z nadarjenimi učenci se nadaljuje tudi to šolsko leto, tabori in nadstandardni programi so bili realizirani, večletni projekt gozdna pedagogika ter projekt z učenci z ADHD se nadaljujeta s pomočjo MOK in MVI, ki financirata deleže zaposlitev na tem področju.

Ravnateljica daje poudarek na strokovnem izobraževanju zaposlenih.

Realizacija pouka je bila skoraj v vseh oddelkih nad 96 %.

Pri NPZ v 6. in 9. razredu so učenci odstopali od slovenskega povprečja, narejene so bile ustrezne analize uspeha. Z letošnjim šolskim letom se NPZ preverja tudi v 3. razredu.

Ravnateljica je povedala, da se šola prijavlja na različne projekte za pridobitev računalniške in tehnične opreme.

Povedala je tudi, da so kupili/prenovili precej novih stvari na vseh enotah: na matični šoli, vrtcu, PŠ Goriče in PŠ Trstenik:

- *prenovili so strop v avli na matični šoli,*
- *kupili dodatne e-table in več računalniške opreme,*
- *zgradili teraso v vrtcu,*
- *kupili opremo za gibanje med rekreativnim odmorom,*
- *uredili so nekaj zunanjih igral, sušilce rok v otroških sanitarijah ter opremili učilnico na PŠ Trstenik,*
- *na PŠ Goriče so zgradili nadstrešek, opremili še en dodaten prostor za šolsko svetovalno službo, sproti opremljali kuhinjo s kuhinjskimi pripomočki ...*

V letu 2024 so se, kot že nekaj let do sedaj, soočali s prostorsko stisko na matični šoli. Nekaj težav predstavljata majhna jedilnica in telovadnica, enako stisko imajo s kabineti za individualno delo.

Šola uspešno sodeluje z vsemi dejavniki, ki ustvarjajo šolsko življenje. Sodeluje s starši, zaposlenimi, svetom zavoda, z lokalno skupnostjo, z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje in z Mestno občino Kranj.

Ga. Molan izpostavi testiranje branja v 3. razredu, rada bi povratno informacijo glede napredka otroka. Ravnateljica pove, da obveščajo samo tiste starše otrok, ki so slabši na tem področju.

Sklep št. 6

Člani so sprejeli sklep, da se sprejme poslovno poročilo o doseženih ciljih in rezultatih v letu 2024.

6. Računovodsko poročilo za poslovno leto 2024

Člani sveta so prejeli gradivo po elektronski pošti. Obrazložitev je podala računovodkinja, ga. Tanja Krišelj.

Računovodsko poročilo vsebuje bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov, izkaz finančnih terjatev in naložb, stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev idr. Celotni prihodki za leto 2024 so v primerjavi z letom 2023 višji za 9,07 % (dodatne zaposlitve, spremembe v plačne razrede, napredovanje zaposlenih, povišale so se cene vzgojno-varstvenih programov). Odhodki za leto 2024 so za 8,19 % višji od leta 2023. Presežek prihodkov nad odhodki po poslovnem dogodku je v letu 2024 znašal 45.254,06 eur in se je prenesel na obveznosti za sredstva v upravljanje. Ravnateljica pojasni, da se bo del presežka namenil za redna vzdrževalna dela, nakup dotrajane kuhinjske opreme, čistilne pripomočke ...



OSNOVNA ŠOLA SIMONA JENKA KRANJ
Ulica XXXI. divizije 7A
4000 Kranj

tel: (04) 255 97 00
fax: (04) 255 97 10
o-sjkranj.kr@guest.arnes.si

Go. Molan je zanimalo, kakšna je razlika med 45.254,06 eur in v letnem poročilu, na strani 56, kjer je presežek prihodkov nad odhodki v znesku 23.832,89 eur.

Računovodkinja obrazloži, da zavod vodi knjige po poslovnem dogodku in po evidenčnem toku. Po poslovnem dogodku so vključeni stroški in odhodki, ki so nastali v obdobju od 01. 01. – 31. 12. 2024. Po denarnem toku pa so vključeni prilivi in odlivi na TRR zavoda. Npr. računi prejeti konec leta, se po poslovnem dogodku knjiži v leto 2024, ker pa je rok plačila npr. v letu 2025, gre potem v obdobje za leto 2025, od tod razlika.

Sklep št. 7

Člani so soglasno sprejeli sklep, da se sprejme računovodsko poročilo za poslovno leto 2024.

7. Letno poročilo o delu Skupne službe notranje revizije Kranj za leto 2024 (napoved nove revizije za leto 2025)

Gradivo so člani dobili po elektronski pošti. Obrazložitev je podala ravnateljica. V letu 2024 so imeli notranjo revizijo, in sicer upravljanje pravilnosti šolskega sklada.

Za leto 2025 je že napovedana nova revizija, in sicer v zvezi s prenovo plačnega sistema.

Napovedan je tudi redni inšpekcijski nadzor z Ministrstva za vzgojo in izobraževanje. Ugotavljali bodo pravilnosti zapisnikov aktivov, roditeljskih sestankov, vzgojnih opominov, zapisnike sveta zavoda in staršev, dnevnike, matične liste učencev itn.

8. Predstavitev hišnega reda in potrditev vzgojnega načrta in pravila šolskega reda OŠ Simona Jenka Kranj

Gradivo so člani dobili po elektronski pošti. Ravnateljica je povedala, da so starši so vse dokumente že dobili v pregled ter so lahko podali svoje predloge. Ravno tako so dokumente pregledali in sooblikovali učenci ter zaposleni. Dokumenti so usklajeni z veljavno zakonodajo. Nekaj je sprememb glede na predhodne dokumente:

- aktivni odmor, pravila
- ukrepi za zagotavljanje varnosti (ravnatelj oz. pooblaščenec lahko pregleda šolsko torbo ali omarico učenca)
- varna šolska pot
- kodeks oblačenja (na pobudo učencev)

Vzgojni načrt:

- ukrepanje ob kršitvah (vzgojni opomini po protokolu)
- opomini izven šole, če vplivajo na šolsko dogajanje

Pravila šolskega reda:

- s pravili šolskega reda so seznanjeni učenci, starši in učitelji.

Sklep št. 8

Člani so soglasno sprejeli sklep, da se sprejmejo hišni red, vzgojni načrt ter pravila šolskega reda.



OSNOVNA ŠOLA SIMONA JENKA KRANJ
Ulica XXXI. divizije 7A
4000 Kranj

tel: (04) 255 97 00
fax: (04) 255 97 10
o-sjkranj.kr@guest.arnes.si

9. Pobude, predlogi in vprašanja

Pri tej točki pomočnica Mateja Urbiha pove, da mora svet šole potrditi spremembo kriterija za vpis v vrtec, in sicer stalnost bivanja v občini, ki prinaša 20 točk za sprejem otroka v vrtec. Predlog je, da bi se stalnost bivanja na območju Mesne občine Kranj z enega leta pred oddajo vloge podaljšala na dve leti. Sprememba bo veljala pri vpisu otroka v vrtec za šolsko leto 2026/27. Ga Urbiha predlaga, naj člani premislijo o tem do naslednje seje. Odgovor mora na MKK poslati najkasneje do konca aprila 2025.

10. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Vodstvo šole (ravnateljica in pomočnika) so pri tej točki dnevnega reda zapustili sejo.

Predsednica sveta je prebrala okrožnico za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljev v letu 2024 in jo obrazložila. Kriteriji, po katerih se ovrednoti delovna uspešnost:

- realizacija obsega programa – do 25%
- kakovost izvedbe programa – do 35%
- razvojna naravnost zavoda – do 35%
- zagotavljanje materialnih pogojev – do 5%

Sledila je razprava.

Člani sveta so ocenjevali in ugotovili, da je delovna uspešnost ravnateljice Ingrid Klemenčič 100 %.

Ugotovitveni sklep:

Ravnateljica Ingrid Klemenčič je v obdobju od 01. 01. 2024 do 31. 12. 2024 dosegla 100 % vrednosti po kriterijih za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Seja je bila zaključena ob 19.30 uri.

Zapisala
Mojca Švab



Predsednica sveta zavoda
Dijana Brdar

10

