

Svet šole Osnove šole in vrtca OŠ Simona Jenka Kranj je na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani - ZŠolPre-1 (Ur. l. RS, št. 3/2013 in 46/2014) na predlog ravnatelj-a/-ice mag. Ingrid Klemenčič sprejel naslednja

## P R A V I L A

### šolske prehrane v Osnovni šoli Simona Jenka Kranj z dodatnimi pojasnili o organizaciji šolske prehrane in subvencioniranju šolske malice ter kosila

#### I. UVOD

##### 1. člen

Ta pravila urejajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, čas in način odjave posameznega obroka, ravnanje z neprevzetimi obroki ter načine seznanitve učencev oziroma staršev v zvezi z organizirano šolsko prehrano šole in vrtca.

S temi pravili se določi sestavo, število članov in mandat, skupine za prehrano iz 5. odst. 5. člena ZŠolPre-1.

##### 2. člen

Pomen izrazov:

starši: starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi  
šola/vrtec: Osnovna šola Simona Jenka Kranj z vrtcem pri osnovni šoli  
ravnatelj/-ica šole: mag. Ingrid Klemenčič

#### II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

##### 3. člen

- Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem.
- Šola za vse učence organizira malico.
- Šola dodatno ponuja tudi:
  - a.) zajtrk,
  - b.) kosilo
  - c.) popoldansko malico in
  - č.) dietne obroke.

ALERGENI- so snovi, ki lahko, čeprav so v izdelku prisotni v le nizkih količinah, izzovejo alergijske reakcije, ki so lahko za nekatere ljudi tudi smrtno nevarne.

V šolski kuhinji pripravljamo jedi za zdrave ljudi. V pripravljenih jedeh lahko pride do sledi alergenov v hrani. Če jed vsebuje ime alergena npr. ribji namaz, ni potrebno alergena posebno označiti. Seznam alergenov si lahko ogledate na spletni strani šole, označeni so tudi na jedilnikih.

- Ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje. Ceno ostalih obrokov iz tretjega odstavka tega člena določi šola sama.
- Šola mora pri organizaciji šolske prehrane upoštevati smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih je dne, 11. 8. 2010, sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje.

#### **4. člen (cena)**

Z dnem sprejema teh pravil znaša cena:

##### **CENE PREHRANE:**

Zajtrk: 1.10 €

Malica za otroke: 1,10 €

Kosila za otroke: 1- 5. razreda: 3.15 €

6- 9. razreda: 3.40 €

Popoldanska malica za učence, ki ostanejo po 14. uri: 0,90 €

Cene se lahko spremenijo in so vidne v sprejetem LDN-ju.

#### **5. člen (izvajalec šolske prehrane)**

V skladu s 5. členom ZŠolPre-1 upoštevamo Javno naročanje preko Dinamičnega sistema naročanja- Praetor Ljubljana v okviru MO Kranj. Preko JN imamo določene dobavitelje živil. Izberemo tudi izločene sklope dobaviteljev lokalne hrane, s katerimi sodelujemo in s tem zadostimo kriterijem sheme kakovosti in ekoloških živil.

Obroke pripravljamo skladno s prehranskimi smernicami, ki jih je predpisalo ministrstvo. Od 1. 9.2024 upoštevamo nove prehranske smernice. Novosti bomo uvajali postopoma. Vse obroke pripravljamo in delimo v glavni kuhinji na matični šoli, obroki se pripravljajo tudi na podružničnih šolah v kuhinji v Goričah in na Trsteniku ( PŠ Goriče in PŠ Trstenik).

#### **6. člen (prijava na šolsko prehrano in preklic prijave)**

- Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši preko e- asistenta. V primeru težav se prijava odda tudi razredniku ali svetovalnemu delavcu.
- Prijava se praviloma odda v mesecu maju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.
- Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister, in se hrani do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.
- Prijava se lahko kadarkoli prekliče. Pisni preklic velja z naslednjim dnem po njegovem prejemu.
- V kolikor učenec ali starši niso pravočasno odjavili prehrane morajo starši ne glede na subvencijo ali dodatno subvencijo plačati polno ceno obroka.

## **7. člen (obveznosti)**

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oziroma staršev, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane,
- redno plačevali prispevke za šolsko prehrano
- pravočasno odjavili posamezen obrok
- v 7 dneh sporočili vsako spremembo podatkov, ki so jih podali v prijavi na prehrano,
- spoštovali pravila pri evidentiranju obrokov
- pravočasno odjavili posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- vse pripombe in diete lahko pošljete na [prehrana@osjenka.si](mailto:prehrana@osjenka.si) ali vodji šolske prehrane

## **8. člen (plačilo šolske prehrane)**

Starši šoli plačajo šolsko prehrano.

Šoli morajo plačati prevzete in nepravočasno odjavljene obroke po prejemu računa do 18. v mesecu.

Starši, ki želijo prejemati račune v obliki e- računa, naredite prijavo preko vašega bančnega programa

Starši, ki želijo združitev računov, to sporočijo knjigovodkinji v blagajno šole.

## **9. člen (skupina za prehrano)**

Ravnatelj lahko imenuje 3 člansko skupino za prehrano, ki jo sestavljajo:

- vodja šolske prehrane, ki vodi skupino za prehrano,
- šolska svetovalna delavka,
- predstavnik staršev na predlog sveta staršev.

Skupina za prehrano je imenovana za mandat 2 let.

Članu lahko predčasno preneha mandat:

- na lastno željo,
- s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu,
- s prenehanjem šolanja otroka na zavodu.

Ko preneha mandat članu komisije, predsednik sveta staršev takoj imenuje nadomestnega člana za čas do izteka mandata.

Skupina za prehrano opravlja naslednje naloge:

- daje ravnatelju mnenja in predloge o šolski prehrani,
- preverja kakovost šolske prehrane in zadovoljstvo prejemnikov

- diete za posamezne otroke urejate na elektronski naslov [prehrana@osjenka.si](mailto:prehrana@osjenka.si) ali z vodji šolske prehrane na telefon 255 97 00.

### III. ČAS IN NAČIN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA

#### 10. člen

- Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi.
- Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šolsko prehrano razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.
- Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga odjavi isti delovni dan, in sicer do 8. ure zjutraj po e asistentu ali pokliče na telefonsko številko 255 97 13 v blagajno šole.
- obvezno navedite ime in priimek učenca, razred in za katere obroke objavljate prehrano. Pomembna je tudi najava obdobja ( od- do).

### IV. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI

#### 11. člen

Obroke, ki v predvidenem času niso prevzeti, šola brezplačno odstopi drugim učencem, delavcem šole, lahko pa tudi humanitarnim organizacijam.

### V. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

#### 12. člen

##### (subvencija za malico in kosila)

Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje ene malice dnevno na učenca.

- Staršem ni potrebno oddati vlog za uveljavljanje subvencije malice in kosila pred začetkom šolskega leta.
- Šole bodo upoštevale uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji na podlagi izmenjave podatkov med Ministrstvom za delo, družino in socialne zadeve in MVI in ustrezno znižale višino položnice za malico in kosilo.

#### 13. člen

##### (subvencija za kosilo)

Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje enega kosila dnevno na učenca iz socialno manj vzpodbudnega okolja.

**14. člen**  
**(upravičenci do subvencije za kosilo)**

- Učenci, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi otroka v rejniško družino, imajo pravico do brezplačnega kosila.
- Učencem pripada subvencija za kosilo v višini cene kosila.

**15. člen**  
**(upravičenci do subvencije za malico oziroma kosilo)**

- Upravičenci do subvencije za malico oziroma kosilo so tisti učenci, ki jim je po Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev- ZUPJS, ta pravica priznana.
- Učenci iz 1. odstavka imajo pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.
- Ne glede na določbo 2. odstavka tega člena ima učenec iz 1. odstavka tega člena, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za prvi dan odsotnosti.

**16. člen**  
**(obdobje upravičenosti do subvencije za malico in subvencije za kosilo)**

- Učencu, ki se je na šolsko prehrano prijavil pred začetkom šolskega leta in ima veljavno odločbo o otroškem dodatku, pripada subvencija od prvega šolskega dne dalje, sicer pa od dneva prijave na malico ali kosilo.
- Učencu, ki nima veljavne odločbe o otroškem dodatku, pripada subvencija od dneva priznanja pravice do otroškega dodatka.

**17. člen**

**(vračilo neupravičeno prejete subvencije)**

Če se subvencija med šolskim letom spremeni, se naredi poračun plačila ali vračila.

**VI. EVIDENTIRANJE**

**18. člen**  
**(dnevna evidenca in nadzor nad koriščenjem)**

V blagajni šole se vodijo evidence o prehrani.

**19. člen**  
**(evidenca šolske prehrane)**

- Podatki se v evidenci iz 1. odstavka tega člena hranijo dve leti od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane.
- Šola na zahtevo ministra ministrstvu sporoči statistične in analitične podatke o šolski prehrani. Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev in staršev ni razvidna.
- Šole v skladu s 3. odst. 17. člena ZŠolPre-1 v centralno evidenco MVI (135. člen ZOFVI) vnašajo podatke o prijavi učencev na šolsko malico oziroma kosilo.

**20. člen**  
**(izplačilo sredstev)**

Šole zbirne podatke iz evidenc posredujejo MVI najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec v obliki zahtevka za izplačilo sredstev.

**VII. SPREMLJANJE IN NADZOR**

**21. člen**  
**(spremljanje)**

- Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.
- Spremljanje iz prejšnjega člena opravlja vodja šolske prehrane
- Zadovoljstvo učencev se preveri z anketo, ki jo izpolnijo učenci in starši.

**22. člen**  
**(nadzor)**

(1) Ravnatelj je dolžan preverjati izpolnjevanje dogovorjenih dolžnosti zunanjskega izvajalca oziroma drugega vzgojno-izobraževalnega zavoda. Na ugotovljene kršitve mora ravnatelj zunanjskega izvajalca oziroma drug vzgojno-izobraževalni zavod pisno opozoriti in zahtevati odpravo kršitev. Če se kršitve kljub opozorilu ne odpravijo v roku, ki je določen s pogodbo oziroma dogovorom, lahko šola pogodbo oziroma dogovor razdre.

## VIII. KONČNE DOLOČBE

### 23. člen (seznanitev)

Šola seznani učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih ob prijavi, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta. Starše in učence se do začetka šolskega leta praviloma seznani na spletni strani šole.

### 24. člen (veljavnost pravil)

Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani šole.

Kranj, 14. 4. 2025



Predsednica sveta šole:  
Dijana Brdar