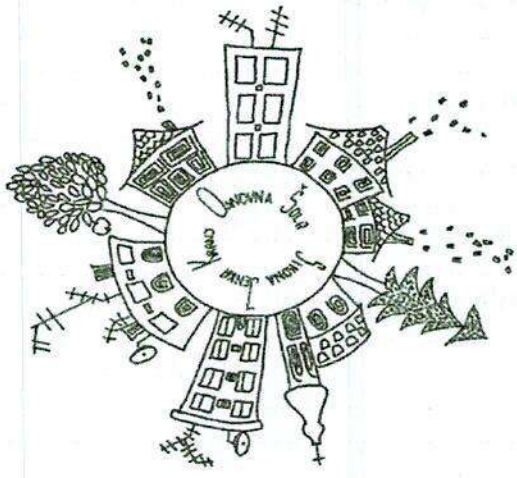


LETNI DELOVNI NAČRT 2025/2026

Osnovna šola Simona Jenka Kranj, Vrtec pri Osnovni šoli Simona Jenka Kranj
Letni delovni načrt za šolsko leto 2025/2026

KAZALO

OPREDELITEV POMENA IN NAMENA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA 4
1. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA 5
1.1 Podatki o šoli 5
1.2 Uprava 5
1.3 Telefonske številke, e-naslovi 6
1.4 Svet staršev 7
1.5 Svet šole 7
2. VREDNOTE ŠOLE 8
2.1 Preprečevanje medvrstniškega nasilja 9
2.2 Sistem pohval in nagrad 10
3. PROGRAM DELA STROKOVNIH DELAVCEV 10
3.1 Pedagoško vodenje 10
3.2 Oddelčni učiteljski zbor 11
3.3 Strokovni aktivi 11
4. ŠOLSKI KOLEDAR 12
4.1 Pouk 12
4.2 Število dni pouka po posameznih mesecih 12
4.3 Ocenjevalna obdobja 13
4.4 Predmetni, razredni in popravni izpiti (vključno s pripravami) 13
4.5 Ostale pedagoške konference in pedagoški sestanki 13
4.6 Nacionalni preizkusi znanja 14
5. ŠOLSKI OKOLIŠ 15
6. OPREMLJENOST ŠOL IN VRTCA – MATERIALNI POGOJI ZA DELO IN PLAN NABAVE/ADAPTACIJE 15
6.1 Šola 15
6.2 Vrtec 16
7. ŠTEVILO ODDELKOV, UČENCEV IN PEDAGOŠKIH DELAVCEV 16
7.1 Matična šola 16
7.2 PŠ Goriče 17
7.3 PŠ Trstenik 18
7.4 Vrtec – število otrok po skupinah 18
7.5 Pedagoški delavci šole 19
7.6 Učitelji – predmetna stopnja in predmeti, ki jih poučujejo 19
7.7 Administrativno-tehnični delavci šole 20
7.8 Vrtec 20
8. OBSEG IN VSEBINA OBVEZNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA 21
8.1 Pregled obsega po urah 21
8.2 Pouk po obveznem predmetniku 21
8.3 Izbirni predmeti 23
9. DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2025/26 24
9.1 Dnevi dejavnosti 1. razred 24
9.2 Dnevi dejavnosti 2. razred 25
9.3 Dnevi dejavnosti 3. razred 27
9.4 Dnevi dejavnosti 4. razred 28
9.5 Dnevi dejavnosti 5. razred 29
9.6 Dnevi dejavnosti 6. razred 30
9.7 Dnevi dejavnosti 7. razred 31
9.8 Dnevi dejavnosti 8. razred 32
9.9 Dnevi dejavnosti 9. razred 33
10. LETNI NAČRT DEJAVNOSTI, KI SE BODO V ŠOLSKEM LETU 2025/26 IZVAJALE PO ENOTAH 35
10.1 Razredna stopnja 35
10.2 Predmetna stopnja 37

11. STIKI MED ŠOLO IN STARŠI ... 38
11.1 Pogovorne ure ... 38
11.2 Dopoldanske pogovorne ure za starše – učitelji razredne stopnje: ... 38
11.3 Dopoldanske pogovorne ure za starše – učitelji predmetne stopnje: ... 39
12. PROJEKTI V ŠOLSKEM LETU 2025/26 ... 40
12.1 Šolski projekti ... 40
13. TABORI IN NADSTANDARDNI PROGRAM ... 41
13.1 Ekskurzije, nadstandardni programi ... 41
13.2 Tabori in šola v naravi ... 42
14. OBVEZNE DEJAVNOSTI OB POUKU ... 42
14.1 Pevski zbor ... 42
14.2 Kolesarski izpiti ... 42
14.3 Oddelčne skupnosti ... 43
14.4 Šolska skupnost in šolski parlament ... 43
15. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA ... 44
15.1 Predavanja za starše v šolskem letu 2025/26 ... 45
16. PREVENTIVA IN VZGOJNO DELOVANJE ... 45
16.1 Preventivni program za šolsko leto 2025/26 ... 47
16.2 Vzgojno delovanje ... 48
17. ŠOLSKA KNJIŽNICA ... 49
18. OBSEG, VSEBINA IN ORGANIZACIJA VID RAZŠIRJENEGA PROGRAMA ... 50
18.1 Jutranje varstvo in podaljšano bivanje ... 50
18.2 Dodatni pouk ... 51
18.3 Dopolnilni pouk ... 51
18.4 Individualna učna pomoč – specialno in socialno pedagoška služba ... 51
18.5 Delo z nadarjenimi in radovednimi učenci ... 52
18.6 Interesne dejavnosti ... 52
19. TEKMOVANJA ... 54
20. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV ... 57
21. ŠOLSKA PREHRANA ... 57
22. ODDAJA PROSTOROV ŠOLE ... 58
23. STROKOVNE KOMISIJE ... 59
23.1 Komisija za poklicno orientacijo ... 59
23.2 Komisija za sprejem otrok v prvi razred ... 59
23.3 Delovna skupina za šolsko prehrano ... 60
23.4 Komisija za status športnika, glasbenika ... 60
23.5 Pritožbena komisija ... 60
24. PREVOZ VOZAČEV / BREZPLAČNE AVTOBUSNE VOZOVNICE ... 60
25. ŠOLSKI SKLAD ... 61
26. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM ... 61
26.1 Sodelovanje z lokalno skupnostjo ... 61
26.2 Sodelovanje z delovnimi organizacijami ... 61
26.3 Sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami ... 61
26.4 Povezanost z Zavodom za šolstvo in Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje ... 62
26.5 Povezanost z oddelkom za družbene javne službe Mestne občine Kranj ... 62
26.6 Povezanost z Zavodom za zaposlovanje ... 62
26.7 Drugo ... 62
27. VRTEC PRI ŠOLI ... 62
27.1 Predstavitev vrtca ... 63
27.2 Organizacija dela v vrtcu ... 63
27.3 Program življenja in dela vrtca ... 67
27.4 Dodatni vzgojnoizobraževalni programi ... 69
27.5 Sodelovanje s starši ... 69
27.6 Sodelovanje in povezovanje z okoljem ... 70
27.7 Program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca ... 71
27.8 Načrt potrebnih nakupov in popravil ... 71
28. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN ... 71

OPREDELITEV POMENA IN NAMENA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Uvod

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim šola določi vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom ter učnim načrtom in obseg, vsebino ter razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih bo šola izvajala v tem šolskem letu. S tem dokumentom se določi delo šolske svetovalne službe, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z izobraževalnimi, raziskovalnimi institucijami, posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, ki so potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je pripravljen v skladu z: Zakonom o osnovni šoli (Ur. l. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF), Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. 10/07 , 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12) in drugimi dokumenti, ki so podlaga za načrtovanje in izvajanje dela v osnovni šoli.

Razgovor o spremembah in dopolnitvah LDN je potekal od meseca aprila do junija na sestankih posameznih aktivov.

Razprava o osnutku LDN je na sejah učiteljskega zbora stekla že ob koncu šol. l. 2024/25; v juniju 2025 je učiteljski zbor sprejel predlog razporeditve dela in posebnih prednostnih opredelitev za delo v prihodnjem šolskem letu, ki ga je potem dokončno potrdil na 1. pedagoški konferenci v avgustu za šolsko leto 2025/2026. Na seji je učiteljski zbor podal tudi pozitivno mnenje k LDN.

LDN je sprejet v tekstualni obliki, obliki tabel, ima pa tudi vrsto prilog; nekatere so priložene, druge se hranijo v dokumentaciji šole. Najpomembnejše priloge so letne delovne priprave vseh strokovnih delavcev za pouk predmetov po razredih, za dodatni in dopolnilni pouk, za delo z oddelčno skupnostjo in interesne dejavnosti ter drugo vzgojno-izobraževalno delo (ure dodatne strokovne pomoči, individualnih in skupinskih oblik pomoči …) in se hranijo v letnem arhivu šole.

Spremembe LDN med letom so možne iz različnih razlogov: organizacijske spremembe, kadrovske spremembe, nove naloge zaradi aktualnih usmeritev MVI, ZRSŠ; ustanovitelja šole (Mestne občine Kranj) ali druge višje sile oziroma dogodkov in situacij, na katere ne moremo vplivati in lahko spremenijo izvajanje načrtovanih vzgojno-izobraževalnih vsebin.

1. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

OSNOVNA ŠOLA SIMONA JENKA KRANJ
Ulica XXXI. divizije 7a, 4000 Kranj
Ustanovitelj šole je Mestna občina Kranj.
Zavod je bil ustanovljen 1. septembra 1957.

Na 28. redni seji Mestnega sveta Občine Kranj je bil dne 29. 9. 2021 sprejet odlok 600-202/2021-2-(40/30/04), na osnovi katerega je od 1. 9. 2021 Osnovna šola Simona Jenka Kranj sestavljena iz Matične šole, ki deluje na naslovu Ulica XXXI. divizije 7a, Kranj, in dveh podružničnih šol: PŠ Trstenik in PŠ Goriče. Podružnični šoli sta sestavljeni iz oddelkov od 1. do 5. razerda. Osnovna šola Simona Jenka Kranj ima tudi enote Vrtca pri osnovni šoli.

Vodstvo šole	
Ravnateljica	mag. Ingrid Klemenčič
Pomočnica ravnateljice	Mateja Urbiha
Pomočnik ravnateljice	Milan Grah

1.1 Podatki o šoli

Št. transakcijskega računa	01252 – 6030657767
Davčna številka	SI 430 26 141
Matična številka	508 3 192

1.2 Uprava

Uprava	
Tajnica VI	Mojca Švab
Računovodkinja	Tanja Krišelj
Knjigovodkinja	Špela Berčič
Knjigovodkinja	Mateja Žumer
Šolska svetovalna služba	
Pedagoginja	Marijana Petek
Socialna pedagoginja	Alena Sever
Pedagoginja	Urška Kuralt
Knjižničarki	
Mojca Finžgar Eleršek Barbara Marolt	
Računalničar	
Andrej Rozman	

1.3 Telefonske številke, e-naslovi

Tajništvo	04 / 255 97 00	Mojca Švab mojca.svab@osjenka.si
Zbornica Ul. XXXI. divizije 7a	04 / 255 97 16	
Ravnateljica	04 / 255 97 02	Ingrid Klemenčič ingrid.klemencic@osjenka.si
Pomočnika ravnateljice	04 / 255 97 04	Milan Grah milan.grah@osjenka.si
	04 / 255 97 06	Mateja Urbiha mateja.urbiha@osjenka.si
Svetovalna služba	04 / 255 96 71	pedagoginja Marijana Petek marijana.petek@osjenka.si
	04/255 96 73	socialna pedagoginja Alena Sever alena.sever@osjenka.si
	04 / 255 96 99	pedagoginja Urška Kuralt
Specialno/socialno pedagoška služba (učitelji za DSP)	04 / 255 97 24	socialni pedagog Marko Kerovec marko.kerovec@osjenka.si
	04 / 255 97 23	pedagoginja Vera Djokić vera.djokic@osjenka.si
	04 / 255 97 09	socialna pedagoginja mag. Renata Himelrajh renata.himelrajh@osjenka.si
	04 / 255 96 97	socialna pedagoginja Staša Vertačnik stasa.vertacnik@osjenka.si
	04 / 255 97 01	inkluzivna pedagoginja (v deležu) Nataša Udir natasa.udir@osjenka.si
	04 / 255 97 16	inkluzivna pedagoginja (v deležu) Darja Kavaš Kristanec
Blagajna – obračun oskrbnin	04 / 255 97 13	Mateja Žumer mateja.zumer@osjenka.si
	04 / 255 96 91	Špela Berčič spela.bercic@osjenka.si
Računovodstvo	04 / 255 97 08	Tanja Krišelj tanja.kriselj@osjenka.si
Kuhinja – centralna	04 / 255 97 15	prehrana@osjenka.si
Vodja prehrane	040 492 700	Irena Hudobivnik irena.hudobivnik@osjenka.si Nina Koren Maček nina.koren-macek@osjenka.si
Knjižnica	04 / 255 97 14	matična šola
Kabinet matematikov	04 / 255 97 19	
Kabinet anglistov	04 / 255 96 95	
Kabinet kemije	04 / 255 96 92	
Računalničar		Andrej Rozman andrej.rozman@osjenka.si
Spletna stran	www.osjenka.si	
E-mail	o-sjkranj.kr@guest.arnes.si	

Telefonske številke, e-naslovi – podružnične šole

PODRUŽNIČNA ŠOLA GORIČE	**Srednja vas, Goriče 1, 4204 Golnik**
Vodja šole	Mirjam Remic
Tel.	04 / 255 96 81
Zbornica	04 / 255 97 01
E-mail	mirjam.remic@osjenka.si osljsjgor@guest.arnes.si
PODRUŽNICNA ŠOLA TRSTENIK	**Trstenik 39, 4204 Golnik**
Vodja šole	Alenka Šturm
Tel.	04 / 255 96 88
Zbornica	04 / 255 96 85
E-mail	alenka.sturm@osjenka.si

Vrtec pri šoli

Pedagoško vodenje vrtca	*Marijana Petek*	*Telefon:* 04 / 255 96 73
Svetovalna delavka vrtca	*Marijana Petek*	*Telefon:* 04 / 255 96 73

VRTEC PRI MATIČNI ŠOLI	*Ulica XXXI. divizije 7a, 4000 Kranj*	*Telefon:* 04 / 255 97 17

1.4 Svet staršev

V delo šole in vrtca se starši vključujejo preko sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnateljice in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na prvem roditeljskem sestanku. Predsednika sveta staršev izvoli svet staršev na prvem sestanku v septembru. Delo sveta staršev poteka po poslovniku, sprejetem 22. 5. 2015.

1.5 Svet šole

Svet šole ima naslednje naloge:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročilo o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet zavoda,
- sprejema pravila in druge akte zavoda,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev in
- sprejema program prioritet za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi.

2. VREDNOTE ŠOLE

Šolske vrednote so načela, ki povedo, kaj je dobro in prav. Iz njih izvirajo prepričanja, stališča, zavzetost in dolgoročni cilji. Zato je izbor vrednot bistven sestavni del vzgojnega načrta.

Razvijali in krepili bomo:
- univerzalne vrednote: enakopravnost, pravičnost, človeško dostojanstvo, nenasilje in ničelno toleranco do nereagiranja pri nasilju, nediskriminacijo, odgovornost, spoštovanje, medsebojno odvisnost, solidarnost, druge človekove pravice in temeljne svoboščine ipd.;
- nacionalne vrednote: negovanje maternega jezika, odgovorno državljanstvo, poznavanje slovenske kulture in zgodovine, spoštovanje kulturne in naravne dediščine ipd.;
- šolske vrednote: pozitiven odnos do pridobivanja znanja, spoštljivo sobivanje, sodelovanje in vzajemno učenje;
- lokalne vrednote: ohranjanje naravne in kulturne dediščine.

Pri učencih bomo posebno pozornost posvetili razvoju in krepitvi naslednjih vrednot:
- znanje in vedoželjnost,
- prijateljstvo,
- spoštovanje,
- nenasilje,
- nediskriminacija,
- poštenost,
- asertivnost,
- zaupanje.

Vrednote naših učencev bomo nadgrajevali s skupnimi vrednotami učiteljev in staršev:
- poštenost,
- strpnost,
- odgovornost,
- doslednost,
- ustvarjalnost,
- zaupanje,
- zdravje,
- samostojnost.

Za doseganje in uresničevanje ciljev osnovnošolskega izobraževanja bomo v šoli:
- zagotavljali kakovostno vzgojno-izobraževalno delo in pogoje za delo, ki bo omogočalo osebnostni razvoj vsakega posameznega učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi;
- z raznimi dejavnostmi, predavanji, ogledi in obiski spodbujali skladni telesni, spoznavni, čustveni, moralni, duhovni in socialni razvoj učencev z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- organizirali različna srečanja, kjer bodo učenci s sodelovanjem razvijali medsebojno strpnost, spoštovanje, sprejemanje drugačnosti;
- ob državnih in kulturnih praznikih organizirali proslave, prireditve in kulturne dejavnosti, s katerimi bomo spodbujali državljansko odgovornost ter razvijali zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti ter vedenja o zgodovini Slovencev in njihovi kulturni ter naravni dediščini;
- s projekti, tekmovanji in sodelovanji pri učencih razvijali pismenosti v slovenskem jeziku kot tudi sporazumevanje v tujih jezikih ter razgledanost na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju.

2.1 Preprečevanje medvrstniškega nasilja

Posebno pozornost bomo namenili preprečevanju, odkrivanju in reagiranju na medvrstniško nasilje. Ob medvrstniškemu nasilju bomo ukrepali glede na protokole ravnanja pri medvrstniškem nasilju, in sicer:

S takojšnjo intervencijo:

a) Naloge strokovnega delavca, ki je zaznal nasilje

Strokovni delavec ali drug delavec VIZ, ki je zaznal nasilje ali je bil o njem obveščen, takoj poskrbi za varnost in zdravje otrok tako, da izvede vse potrebne ukrepe za zaščito otroka žrtve, če je potrebno, pokliče nujno zdravniško pomoč in o poškodbi obvesti starše otroka, se pogovori z otrokom, ki je bil žrtev nasilja, in mu nudi čustveno oporo.
Isti oz. najpozneje naslednji delovni dan po zaznavi nasilja o dogodku obvesti razrednika vseh vpletenih otrok, šolsko svetovalno službo, ravnatelja in starše, naredi zapis dogodka in ga izroči šolski svetovalni službi.

b) Naloge šolske svetovalne službe

Šolska svetovalna služba isti oz. najpozneje naslednji delovni dan po zaznavi nasilja po potrebi oblikuje načrt za preprečitev nadaljevanja nasilja in se ločeno pogovori z otrokom žrtvijo in povzročiteljem nasilja ter po potrebi z opazovalci dogodka. Izdela tudi zapis pogovora z namenom razjasnitve situacije.

c) Naloge vodstva šole

V primeru odsotnosti šolske svetovalne službe ali če šolska svetovalna služba oceni, da je to potrebno, ločene pogovore iz prejšnjega odstavka opravi ravnatelj ali pomočnik ravnatelja.

Ukrepanje ob medvrstniškemu nasilju – procesna intervencija

Procesna intervencija se praviloma izvaja ob ponavljajočih se dejanjih nasilja ali ob enkratnem hujšem dogodku. Odločitev za izvajanje procesne intervencije sprejmejo razrednik, šolska svetovalna služba in vodstvo šole.

a) Naloge šolske svetovalne službe

Šolska svetovalna služba na podlagi pridobljenih informacij prične s svetovalnim delom z otrokom žrtvijo in povzročiteljem nasilja. Na pogovor povabi tudi starše. Šolska svetovalna služba najpozneje v treh delovnih dneh po zaznavi nasilja skliče tim. Člani tima so svetovalni delavec, razrednik oz. vzgojitelj otroka žrtve ter povzročitelja nasilja, ravnatelj in po potrebi drugi strokovni delavci VIZ. Tim vodi svetovalni delavec, ki dejavnosti tima tudi ustrezno dokumentira.

b) Naloge tima

Naloge tima iz prejšnjega odstavka so, da izdela načrt pomoči za žrtev nasilja, v skladu s predpisi načrtuje vzgojno ukrepanje za povzročitelja, načrtuje delo s starši, načrtuje delo z oddelkom, v katerega sta vključena žrtev, povzročitelj nasilja in opazovalci, sodeluje z zunanjimi institucijami, določi izvajalce nalog, s primerom nasilja seznani druge strokovne delavce VIZ.

2.2 Sistem pohval in nagrad

Pripadnost šolski skupnosti in sodelovanje bomo razvijali ter vzpodbujali s sistemom pohval in nagrad. Pohvale so lahko ustne ali pisne. Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni dejavnosti, so lahko ustno pohvaljeni.

Pisne pohvale se podeljujejo za: prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih ter drugih dejavnostih šole, torej za pozitiven zgled v oddelku, prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri različnih dejavnostih izven pouka, doseganje vidnih rezultatov na šolskih športnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja, posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti ali šolski skupnosti, spoštljiv odnos do vrstnikov in odraslih ter nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
Pohvalo lahko učenec prejme tudi iz drugih razlogov, ki jih ravnatelj oziroma učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za razlog ustne ali pisne pohvale.

Priznanja se podeljujejo za: večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in/ali izvenšolskem delu, večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri raznih interesnih dejavnostih, večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, šolski skupnosti in šolskem parlamentu, in iz drugih razlogih, ki jih ravnatelj oziroma učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za razlog podelitve priznanja.

Nagrade se podeljujejo učencem v obliki: knjižnih nagrad ali drugih posebnih ugodnosti. Nagrade se podeljujejo učencem, ki so prejeli zlata priznanja, najboljšim športnikom in učencem, ki so opravili zlato bralno značko, različne natečaje. Nagrada se lahko podeli tudi za druge posebne priložnosti.

3. PROGRAM DELA STROKOVNIH DELAVCEV

3.1 Pedagoško vodenje

Ravnateljica bo, kot pedagoški vodja in poslovodni organ javne šole, v tem šolskem letu opravljala naloge, določene z 49. členom Zakona o vzgoji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Poseben poudarek bo na:

- vodenju učiteljskega zbora,
- strokovnem razvoju šole,
- hospitacijah pri posameznih učiteljih,
- sodelovanju s starši in okoljem,
- sodelovanju z različnimi strokovnimi organizacijami izven šole (ZŠRS, Šola za ravnatelje, Univerza v Ljubljani, svetovalni centri, Pedagoški inštitut idr.),
- modernizaciji opreme šole (IKT in oprema razredov, ki je v skladu z novimi smernicami dela učitelja),
- varnem in vzpodbudnem okolju v šoli,
- reševanju različnih stisk in izzivov učencev, staršev in zaposlenih,
- razvijanju oblik in metod dela ter učnih tehnologij in
- opravljanju nalog, določenih z ustanovitvenim aktom šole.

Ravnateljici bosta pri delu pomagala pomočnika ravnateljice, ki jo nadomeščata tudi v primeru morebitne odsotnosti.

3.2 Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki bodo opravljali vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Obravnavali bodo vzgojno-izobraževalno problematiko oddelka, oblikovali program dela z nadarjenimi in tistimi, ki težje napredujejo, odločali o vzgojnih ukrepih ter opravljali naloge v skladu z zakonom. Oddelčni učiteljski zbori se bodo sestali enkrat v vsakem ocenjevalnem obdobju (ocenjevalna konferenca) ali po potrebi.

3.3 Strokovni aktivi

Strokovne aktive bodo sestavljali strokovni delavci, ki poučujejo isti predmet oz. predmetno področje. Obravnavali bodo problematiko predmeta oz. predmetnega področja, več pozornosti bodo posvečali preverjanju in ocenjevanju, usklajevali merila za ocenjevanje, dajali predloge učiteljskemu zboru za izboljševanje VID, obravnavali pripombe staršev učencev ter opravljali strokovne naloge, opisane v svojih načrtih, sprejetih v mesecu maju in juniju ter dopolnjenih v avgustu 2025.
Strokovni aktivi bodo konec avgusta 2025 prevetrili in posodobili kriterije ocenjevanja znanja za šolsko leto 2025/26, s katerimi bodo seznanili učence in starše.

Strokovni aktivi in vodje aktivov v šolskem letu 2025/26

Strokovni aktiv	Vodja aktiva
1., 2. in 3. razred	Vida Konc
4. in 5. razred	Mojca Jurčič
oddelek podaljšanega bivanja / OPB	Tina Podgoršek
slovenščina / SLJ	Irma Uranič
matematika – računalništvo – tehnika / MAT – RAČ – TIT	Irma Pustotnik
angleščina – nemščina / TJA – NEM	Špela Bešter
geografija – zgodovina – etika / GEO – ZGO – DKE	Miha Škrlj
kemija – biologija – fizika – gospodinjstvo / KEM – BIO – FIZ – GOS	Magda Šlibar
šport / ŠPO	Srečko Ferlež
lik. umet., teh., gl. umet. / LUM – TIT – GUM	Romana Renko
angleščina – razredna stopnja	Barbara Marolt
Obveznosti vodje aktiva: – odda letni plan dela aktiva ravnateljici šole, – sklicuje sestanke aktiva, – poskrbi, da so sprejeti in potrjeni kriteriji ocenjevanja, – vabilo na aktiv posreduje ravnateljici šole, – zapisnike aktiva posreduje tajništvu šole in – skrbi za povezavo aktiva z ostalimi aktivi ter vodstvom šole.	

Strokovni aktiv	Vodja aktiva
1. razred	Simona Frank
2. razred	Suzana Kešina
3. razred	Alenka Šturm
4. razred	Simona Gasser
5. razred	Mojca Jurčič
šolska svetovalna služba	Alena Sever
šolska specialno in socialno pedagoška služba	Marko Kerovec

4. ŠOLSKI KOLEDAR

V skladu s 15. členom Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. List RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19 in 36/19) ministrica za šolstvo, znanost in šport izdaja navodila za razpored pouka, počitnic in pouka prostih dni v šol. l. 2025/2026.

4.1 Pouk

Leto 2025	
1. 9.	začetek pouka
27. 10.–31. 10.	jesenske počitnice
31. 10.	dan reformacije
1. 11.	dan spomina na mrtve
25. 12.	božič
26. 12.	dan samostojnosti in enotnosti
25. 10.–2. 1.	novoletne počitnice
Leto 2026	
1. 1.–2. 1.	novo leto
30. 1.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
13. 2.–14. 2.	informativna dneva za vpis v srednje šole
16. 2.–20. 2.	zimske počitnice
6. 4.	velikonočni ponedeljek
27. 4.	dan upora proti okupatorju
27. 4.–1. 5.	prvomajske počitnice
1. 5.–2. 5.	praznik dela
15. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
24. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil; pouk in proslava pred dnevom državnosti
25. 6.	dan državnosti
26. 6.–31. 8.	poletne počitnice

4.2 Število dni pouka po posameznih mesecih

Mesec	Število dni pouka	Mesec	Število dni pouka
september	23	februar	15
oktober	18	marec	22
november	21	april	17
december	18	maj	20
januar	20	junij	18 (11 – devetošolci)

4.3 Ocenjevalna obdobja

Ocenjevalna obdobja	Trajanje	Ocenjevalne konference
prvo ocenjevalno obdobje	1. 9. 2025–30. 1. 2026	razredna stopnja: 27. 1. 2026 ob 18.00 predmetna stopnja: 28. 1. 2026 ob 18.00
drugo ocenjevalno obdobje	1. 2. 2026–15. 6. 2025 1. 2. 2026–24. 6. 2026	deveti razred: 10. 6. 2026 ob 13.00 razredna stopnja: 18. 6. 2025 ob 18.00 predmetna stopnja: 22. 6. 2025 ob 18.00

4.4 Predmetni, razredni in popravni izpiti (vključno s pripravami)

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 6.–30. 6. 2026	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6.–9. 7. 2026	1. rok	učenci 1.–8. razreda
18. 8.–31. 8. 2026	2. rok	učenci 1.–9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
2. 2.–15. 6. 2026	1. rok	učenci 9. razreda
2. 2.–24. 6. 2026	1. rok	učenci 1.–8. razreda
18. 8.–31. 8. 2026	2. rok	učenci 1.–9. razreda

Priprave: 5 ur pred izpitnim rokom

4.5 Ostale pedagoške konference in pedagoški sestanki

Strokovni delavci na pedagoških in drugih sestankih razpravljajo o pedagoških izzivih v razredu, o strokovnih dilemah, izboljšanju pouka, o organizaciji dela in drugo.

Sestanki strokovnih delavcev so v šolskem letu načrtovani po naslednjem razporedu:

učitelji, ki poučujejo na razredni stopnji	vsako sredo v »B« urniku od 7. do 8. ure v zbornici na matični šoli
učitelji, ki poučujejo na predmetni stopnji	vsako sredo v »A« urniku od 7. do 8. ure v zbornici na matični šoli
učitelji OPB	vsaka druga sreda v mesecu od 11. do 12. ure v zbornici na matični šoli

Na sestankih se piše zapisnik in vodi lista prisotnosti. Zapisnikar odda zapisnik v tajništvo šole in ga pošlje šolskemu računalničarju, ki ga objavi v učiteljevih datotekah.

4.6 Nacionalni preizkusi znanja

Leto	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2025	september	1. 9. – ponedeljek	**Objava sklepa** o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev v 9. razredu pri NPZ.
	oktober	16. 10. – četrtek	**Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. razreda**, ki bodo opravljali NPZ.
2026	marec	23. 3. – ponedeljek	**NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za učence 3., 6. in 9. razreda.**
		25. 3. – sreda	**NPZ iz tujega jezika za učence 6. razreda NPZ iz tretjega predmeta za 9. učence razreda.**
		31. 3. – torek	**NPZ iz matematike za učence 3., 6. in 9. razreda.**
	april	21. 4. – torek	**Seznanitev** učencev z dosežki pri NPZ v 9. razredu.
		21. 4.–23. 4. torek–četrtek	**Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu **Posredovanje podatkov** o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
	maj	4. 5. – ponedeljek	**Seznanitev** učencev z dosežki pri NPZ v 6. razredu.
		4. 5.–6. 5. ponedeljek–sreda	**Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu **Posredovanje podatkov** o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
		7. 5.–11. 5. četrtek–ponedeljek	**Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu **Posredovanje podatkov** o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
		12. 5. – torek	**RIC posreduje** šolam **spremembe dosežkov** po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu. **RIC omogoči** učencem 9. razredov in staršem **dostop do ovrednotenih preizkusov** po ponovnem vrednotenju posameznih nalog in dodatne informacije.
		14. 5. – četrtek	**RIC posreduje** šolam **spremembe dosežkov** po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu. **RIC omogoči** učencem 6. razredov in staršem **dostop do ovrednotenih preizkusov** po ponovnem vrednotenju posameznih nalog in dodatne informacije.
		20. 5. – sreda	**RIC posreduje** šolam **spremembe dosežkov** po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu. **RIC omogoči** učencem 3. razredov in staršem **dostop do ovrednotenih preizkusov** po ponovnem vrednotenju posameznih nalog in dodatne informacije.

	junij	15. 6. – ponedeljek	**Razdelitev razključnih spričeval z dosežki pri NPZ** za učence 9. razreda.
		24. 6. – sreda	**Razdelitev razključnih spričeval z dosežki pri NPZ** za učence 3. in 6. razreda.

Tretji predmet za učence in učenke 9. razredov v šolskem letu 2025/26 je **ZGODOVINA.**
Nacionalno preverjanje znanja za 3. razred organizira Marijana Petek.
Nacionalno preverjanje znanja za 6. in 9. razred organizira Vera Djokić.
Starši in učenci 3., 6. in 9. razredov bodo na roditeljskih sestankih podrobneje seznanjeni s potekom nacionalnih preizkusov znanja.

5. ŠOLSKI OKOLIŠ

Matična šola
Šolski okoliš OŠ Simona Jenka Kranj (Ulica XXXI. divizije 7a) sestavljajo: Begunjska ulica, Bertoncljeva ulica, Bleiweisova cesta 24, 26, 28, 30, 30A, 32, 34, 36, 60, 62, 68, 70, 72, 74, 76, 78, 86, 88, 90, 92, 94, 96, 98, 100, 102, 106, 106A, 108, 110, 112; Cesta Kokrškega odreda 8A, 9, 10, 11, 12, 12A, 13–44; Cesta na Rupo 38, 40, 42, 45, 47, 49, 51, 55, 63, 67, 69, 83, 85, 87, 89, 91; Kebetova ulica 11, 14–16, 18, 20–29, 31, 33. 35; Kopališka ulica, Mandeljčeva pot, Mencingerjeva ulica, Mlakarjeva ulica, Mrakova ulica, Oldhamska cesta 1, 1A, 3, 5, 7, 9; Partizanska cesta 17, 19, 19a, 20–49; Rupa, Šorlijeva ulica, Ulica mladinskih brigad, Ulica XXXI. divizije, Valjavčeva ulica 4, 6, 11, 13, 15–34; Vidmarjeva ulica in Zoisova ulica 8, 10–48.

PŠ Goriče
Šolski okoliš PŠ Goriče je območje Golnika, Gorič, Letenic, Srednje vasi pri Goričah in Zaloga.

PŠ Trstenik
Šolski okoliš PŠ Trstenik je območje Babnega vrta, Čadovelj, Pangršice, Povelj, Tenetiš, Trstenika in Žabelj.

Zaradi prilagodljivosti šolske mreže obiskuje šolo tudi nekaj učencev iz drugih šolskih okolišev.

6. OPREMLJENOST ŠOL IN VRTCA – MATERIALNI POGOJI ZA DELO IN PLAN NABAVE/ADAPTACIJE

6.1 Šola

2.Adaptacije
- ureditev zvočne izolacije v telovadnici matične šole

2. Načrt nakupov:
– pohištvo po potrebi za vse šole
– ureditev in nakup sedežne garniture za prostor za druženje na Matični šoli
– kuhinjski pripomočki po potrebi za vse enote
– dokup računalniške opreme (računalniki, projektorji, pametne table)
– knjige in strokovna literatura
– didaktični pripomočki za izvajanje pouka po potrebi

6.2 Vrtec

1. Načrt nakupov
– zunanja igrala za najmlajše
– dokup manjkakoče opreme
– različne knjige, strokovna literatura

Finančni načrt za leto 2025/26 bo sprejel Svet šole.

7. ŠTEVILO ODDELKOV, UČENCEV IN PEDAGOŠKIH DELAVCEV

7.1 Matična šola

Razredna stopnja

Razred	M	Ž	SKUPAJ	RAZREDNIK
1. a	8	9	**17**	Dijana Brdar Nasta Črnič (2. učitelj)
1. b	9	6	**15**	Simona Frank Katja Šegš (2. učitelj)
2. a	6	10	16	Sonja Magajne
2. b	4	12	16	Tjaša Štucin
3. a	8	12	20	Magdalena Gunde
3. b	12	9	21	Minka Eržen
4. a	5	12	17	Ana Hočevar
4. b	7	12	19	Simona Gasser
5. a	10	11	21	Mojca Konjar
5. b	10	11	21	Špela Pirc

PODALJŠANO BIVANJE	
Učitelj	Skupina/razred
Mojca Drnovšek	PB 1
Laura Maselj	PB 3
Tina Podgoršek	PB 2
Dijana Brdar, Ana Hočevar, Špela Pirc, Magdalena Gunde, Romana Renko	PB 6
Katja Šegš	PB 4
Janja Sterle	PB 5

Učitelji – nerazredniki

Učitelj	Razred, ki ga poučuje	Predmet, ki ga poučuje
Jakob Zenjilovski	4. in 5. razred	neobvezni izbirni predmet – nemščina
Alenka Pirc Savnik	3. b	šport
Srečko Ferlež	3. a, 4. a, 4. b, 5. b	šport
Laura Maselj	1. a, 1. b, 2. a, 2. b	angleščina
Eli Grašič	3. a, 3. b, 4. a, 4. b, 5. a, 5. b	angleščina
Luka Flajnik	4. in 5. razred	neobvezni izbirni predmet – računalništvo
Lea Kuč	1. razred	osebni asistent učenke s PP
Snežana Vranješ	2. razred	osebni asistent učenca s PP
Jožica Tekavec	3. razred	osebni asistent učenca s PP
Marko Čandek	4. razred	osebni asistent učenca s PP
Darja Kavaš Kristanc	6. razred	osebni asistent učenca s PP
Tomaž Demšar	6. razred	osebni asistent učenca s PP
Andreja Kuhar	8. razred	osebni asistent učenca s PP

Predmetna stopnja

Razred	M	Ž	SKUPAJ	RAZREDNIK	SORAZREDNIK
6. a	12	10	22	Irena Hudobivnik	Vera Djokić
6. b	11	11	22	Srečko Ferlež	Urška Kuralt
6. c	12	10	22	Špela Bešter	Staša Vertačnik
6. č	12	11	23	Nina Koren Maček	Marko Kerovec
7. a	13	11	24	Mojca Zupan	Luka Flajnik
7. b	11	12	23	Alenka Maksimović	Tanja Stanić
7. c	11	10	21	Alenka Pirc Savnik	Marijana Petek
7. č	9	12	21	Nina Koder	Zala Slapar
8. a	10	9	19	Irma Uranič	Vilma Cunk
8. b	11	9	20	Miha Škrlj	Vlasta Godnič
8. c	12	10	22	Tanja Novak	Mateja Urbiha
8. č	12	11	23	Irma Pustotnik	Anja Urh
9. a	11	10	21	Maša Mihelec	Jakob Zenjilovski
9. b	14	7	21	Andrej Pirc	Magda Šlibar
9. c	10	11	21	Špela Pernar	Milan Grah
9. č	11	10	21	Tamara Planinšek	Alena Sever

7.2 PŠ Goriče

Razred	M	Ž	SKUPAJ	RAZREDNIK
1. g	10	6	16	Marjana Rozman Irena Kodeh (2. učitelj)
2. g	7	9	16	Tanja Zupanc
3. g	12	9	21	Mirjam Remic
4. g	7	7	14	Maja Ciglič
5. g	8	10	18	Vilma Švab

PODALJŠANO BIVANJE

Učitelj	Skupina/razred
Aleksandra Lešnjak	G4, 5
Irena Kodeh	G1, 2
Petra Plot Stanjko	G 3
Marko Čandek	jutranje varstvo 6.30–8.10

Učitelji – nerazredniki

Učitelj	**Razred, ki ga poučuje**	**Predmet, ki ga poučuje**
Petra Plot Stanjko	1.–5. razred	angleščina
Alenka Pirc Savnik	4. g, 5. g	šport, NPS
Luka Flajnik	4. g, 5. g	neobvezni izbirni predmet – računalništvo

7.3 PŠ Trstenik

Razred	M	Ž	**SKUPAJ**	**RAZREDNIK**
1. t	6	5	11	Vida Konc
2. t	9	6	15	Suzana Kešina
3. t	5	8	13	Alenka Šturm
4. t	13	5	18	Marijanca Cuderman
5. t	6	8	14	Mojca Jurčič

PODALJŠANO BIVANJE	
Učitelj	Skupina/razred
Urška Gregorin	T1
Andreja Kuhar	T2–T4, T5
Nataša Udir	T3
Nasta Črnič	jutranje varstvo (6.30–8.10)

Učitelji – nerazredniki

Učitelj	**Razred, ki ga poučuje**	**Predmet, ki ga poučuje**
Barbara Marolt	1.–5. razred	angleščina
Andrej Pirc	3. t	šport
Andrej Pirc	4. t, 5. t	šport
Luka Flajnik	4. t, 5. t	neobvezni izbirni predmet – računalništvo

7.4 Vrtec – število otrok po skupinah

Oddelek	Število otrok v šolskem letu 2025/26
Heterogeni I (1–3 leta)	10
Kombinirani (2–4 leta)	19
Heterogeni II (4–6 let)	20
skupaj	**49**

Vrtec (lokacija)	Število otrok	Število oddelkov
Vrtec pri matični šoli	49	3

7.5 Pedagoški delavci šole

Sistemizacija kadrov je izdelana na podlagi predmetnika in v skladu s standardi in normativi za osnovno šolo. Sistemizacijo letno potrjuje MVI, ki istočasno daje tudi soglasje k razpisom za posamezna delovna mesta.

Vsi strokovni delavci šole si bodo prizadevali, da bodo v največji meri zasledovali in uresničevali vizijo šole, med seboj sodelovali in se pri strokovnem delu podpirali. Delali bodo profesionalno, v vzgojno-izobraževalni proces vnašali novosti stroke in upoštevali potrebe posameznega učenca.

Prav tako si bodo vsi strokovni delavci prizadevali čim bolj konstruktivno sodelovati s starši/skrbniki in zunanjimi inštitucijami. Razredniki bodo vodili delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizirali vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbeli za reševanje učnih in vzgojnih težav posameznih učencev, sodelovali s starši in ŠSS, odločali o vzgojnih ukrepih ter opravljali druge naloge v skladu z zakonom. Podrobne vsebine so opredeljene v načrtih OŠ in osebnih načrtih.

7.6 Učitelji – predmetna stopnja in predmeti, ki jih poučujejo

Učitelj	Predmet
Mateja Urbiha	zgodovina, DOP/DOD
Jakob Zenjilovski	izbirni predmet nemščina (7., 8. in 9. razred), DOP/DOD NIP Nemščina, JV, ŠHO, ŠHK, ŠHS
Matej Wolf	glasbena umetnost, pevski zbor
Mojca Finžgar Eleršek	knjižnica – matična šola
Barbara Marolt	knjižnica – Goriče, Trstenik
Vilma Cunk	naravoslovje, biologija
Renata Himelrajh	DSP, ISP
Mojca Žvokelj	DSP, ISP
Vera Djokić	DKE, DSP, ISP
Alena Sever	DSP, ISP, ŠSS
Milan Grah	DSP, ISP, ŠSS
Alenka Maksimović	matematika, DOP/DOD
Romana Renko	likovna umetnost, likovno snovanje 3, JV
Alenka Savnik Pirc	šport
Irena Hudobivnik	gospodinjstvo, SPH, NPH, vodenje šolske prehrane
Tanja Stanić	tehnika in tehnologija, matematika
Staša Vertačnik	DSP, ISP
Mojca Bertoncelj	matematika (6. razredi), projekt
Matic Novak	DSP, ISP, projekt
Nina Koren Maček	gospodinjstvo, biologija, vodenje šolske prehrane
Miha Škrlj	zgodovina, DKE, Šah, DOP/DOD
Irma Uranič	slovenščina, DOP/DOD
Srečko Ferlež	šport
Vlasta Godnič	šport, ŠZZ, ŠSP
Špela Bešter	angleščina, DOP/DOD
Mojca Zupan	geografija, DOP/DOD
Zala Slapar	fizika, kemija, KEŽ, DOP/DOD fizika, UP FIZ
Magda Šlibar	Kemija, biologija, POK, DOD/DOP kemija, UP KEM
Marko Kerovec	DSP, ISP
Maša Mihelec	angleščina, DOP/DOD

Andrej Pirc	šport, KOŠ, ŠSP
Špela Pernar	slovenščina, DOP/DOD
Anja Urh	slovenščina, DOP/DOD
Alenka Pirc Savnik	šport, neobvezni izbirni šport, ŠZZ
Tamara Planinšek	matematika, DOP/DOD
Nina Koder	angleščina, DOP/DOD
Janja Sterle (starševski dop.)	Podaljšano bivanje
Irma Pustotnik	matematika, DOP/DOD
Tanja Novak	slovenščina, DOP/DOD
Luka Flajnik	tehnika in tehnologija, ROM, UBE, MME, NIP
Luka Šlibar	laborant, ROID – vrtec
Eli Grašič	angleščina (6. razredi)
Mojca Konjar	slovenščina (6. razredi)

Vzgojno-izobraževalno delo poteka po predpisanem učnem načrtu in predmetniku.

Celo šolsko leto 2025/26 bomo vzpodbujali in izvajali kolegialne hospitacije in s tem krepili sodelovanje med kolegi, predmeti in prikaz različnih učnih praks.

7.7 Administrativno-tehnični delavci šole

– tajnica VIZ – Mojca Švab
– računovodkinja – Tanja Krišelj
– knjigovodkinja – Špela Berčič
– knjigovodkinja – Mateja Žumer

Šola	Kuhar	Čistilka	Hišnik
Matična šola Ulica XXXI. divizije 7a	Mojca Podjed Lidija Studen Drago Krsnik Nina Nadižar Zdrava Ivanov Igor Remškar Kaja Mrak Ožek Špela Domjan Tinkara Malovrh Gašper Valjavec	Zora Radjen Ljubljena Celan Branka Arsenić Ferida Djurković Sabina Vučkić Sanja Reljić Enisa Vučkič	Darko Gaćeša Marko Grašič
PŠ Goriče	Olga Dovžan	Snežana Djaković	
PŠ Trstenik	Blaž Pelaić	Saša Jezeršek	

7.8 Vrtec

Vrtec	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice
Matična šola	Alenka Bradač Mateja Golc Vesna Valjavec Mateja Brejc	Ines Miloradović Natalija Florjančič Rok Traven asistent otroku s PP

Število vseh zaposlenih delavcev na OŠ Simona Jenka Kranj in v vrtcu pri OŠ:

tehnično osebje: 30 strokovni delavci: 90 skupaj zaposlenih : 120

8. OBSEG IN VSEBINA OBVEZNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Šola mora organizirati vzgojno-izobraževalno delo, učenci pa se vanj obvezno vključijo. Obseg in vsebino obveznega vzgojno-izobraževalnega dela predpisujeta predmetnik in učni načrt. Obvezni del programa bo obsegal:

- pouk po urniku,
- obvezne dejavnosti ob pouku (pevski zbor, kolesarski izpiti, oddelčne skupnosti),
- kulturne, naravoslovne, športne in tehnične dneve, družbeno potrebno delo, delovne akcije,
- plavanje za učence 3. in 6. razredov v zimskem bazenu v okviru ur športne vzgoje.

8.1 Pregled obsega po urah

RZ	MŠ	SK	ŠT. UČ.	POUK	ODS	DP DD
1.	2	4	65	80	4	4
2.	2	4	72	92	2	4
3.	2	4	72	96	2	4
4.	2	4	74	94	2	4
5.	2	4	84	102	2	4
SK	**10**	**20**	**367**	**464**	**12**	**20**
6.	4	4	93	102	2	4
7.	4	4	84	108/112	2	4
8.	4	4	86	110/114	2	4
9.	4	4	93	110/114	4	4
SK	**16**	**16**	**356**	**430/340**	**10**	**16**
SK	**26**	**36**	**723**	**894/340**	**22**	**36**

**V tabeli niso upoštevani neobvezni izbirni predmeti.*

8.2 Pouk po obveznem predmetniku

Pouk bo potekal v skladu z veljavnim predmetnikom in po sprejetem urniku. Tedenska učna obveznost strokovnih delavcev je od 19 do 25 pedagoških ur. Delovna obveznost vseh delavcev je 40 ur.

Predmetnik druge triade

Predmet	Razred					
	4.		5.		6.	
	T	L	T	L	T	L
slovenščina	5	175	5	175	5	175
matematika	5	175	4	140	4	140
angleščina	2	70	3	105	4	140
likovna umetnost	2	70	2	70	1	35
glasbena umetnost	1,5	52,5	1,5	52,5	1	35
družba	2	70	3	105	-	-
geografija	-	-	-	-	1	35
zgodovina	-	-	-	-	1	35

naravoslovje	-	-	-	-	2	70
naravoslovje in tehnika	3	105	3	105	-	-
tehnika in tehnologija	-	-	-	-	2	70
gospodinjstvo	-	-	1	35	1,5	52,5
šport	3	105	3	105	3	105
število predmetov	8		9		11	
število ur tedensko	23,5		25,5		25,5	
število tednov pouka	35		35		35	
kulturni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni	
naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni	
tehniški dnevi	4 dni		4 dni		4 dni	
športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni	
število tednov dejavnosti	3		3		3	
oddelčna skupnost	1	35	1	35	1	35
DP otrok s PP	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
DP in DD pouk	1	35	1	35	1	35
interesne dejavnosti	2	70	2	70	2	70
tedni VIZ dela	35		35		35	
NIP nemščina	2 / 70		2 / 70		2 / 70	
NIP računalništvo	1 / 35		1 / 35		1 / 35	
NIP šport	1 / 35		1 / 35		1 / 35	

Predmetnik tretje triade

Predmet	Razred					
	7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L
slovenščina	4	140	3,5	122,5	4,5	144
matematika	4	140	4	140	4	128
angleščina	4	140	3	105	3	96
likovna umetnost	1	35	1	35	1	32
glasbena umetnost	1	35	1	35	1	32
geografija	2	70	1,5	52,5	2	64
zgodovina	2	70	2	70	2	64
domovinska in državljanska kultura in etika	1	35	1	35	-	-
fizika	-	-	2	70	2	64
kemija	-	-	2	70	2	64
biologija	-	-	1,5	52,5	2	64
naravoslovje	3	105	-	-	-	-
tehnika in tehnologija	1	35	1	35	-	-
gospodinjstvo	-	-	-	-	-	-
šport	2	70	2	70	2	64
izbirni predmet 1	2/1	70/35	2/1	70/35	2/1	64/32
izbirni predmet 2	1	35	1	35	1	32
izbirni predmet 3	1	35	1	35	1	32

število predmetov	12/13/14		14/15/16		12/13/14	
število ur tedensko	27/28		27,5/28,5		27,5/28,5	
število tednov pouka	35		35		32	
kulturni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni	
naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni	
tehniški dnevi	4 dni		4 dni		4 dni	
športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni	
število tednov dejavnosti	3		3		3	
oddelčna skupnost	1	35	1	35	1	32
DP otrok s PP	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
DP in DD pouk	1	35	1	35	1	32
interesne dejavnosti	2	70	2	70	2	64
tedni VIZ dela	38		38		35	

8.3 Izbirni predmeti

Neobvezni izbirni predmeti 2025/26 (za učence 4., 5., 6. razreda)

Matična šola

Predmet	Učitelj
nemščina	Jakob Zenjilovski
računalništvo	Luka Flajnik

Trstenik

Predmet	Učitelj
računalništvo	Luka Flajnik
šport	Alenka Pirc Savnik

Goriče

Predmet	Učitelj
računalništvo	Luka Flajnik

Učenci imajo tedensko 2 uri neobveznega izbirnega predmeta nemščina in italijanščina ter 1 uro na teden neobveznega izbirnega predmeta računalništvo in tehnika. Neobvezni izbirni predmet je ocenjen tako kot vsi ostali predmeti na predmetniku

Obvezni izbirni predmeti 2025/26 (za učence 7., 8. in 9. razreda)

Učenci morajo imeti v 7., 8. in 9. razredu 2 uri izbirnih predmetov. Učenci, ki obiskujejo osnovno glasbeno šolo z veljavnim programom, so izbirnih predmetov opravičeni, če prinesejo ustrezno potrdilo.

7. razredi

Predmet	Učitelj
Nemščina 1 (NI1)	Jakob Zenjilovski

Šahovske osnove	Jakob Zenjilovski
SPH	Irena Hudobivnik, Nina Koren Maček
UBE	Luka Flajnik
ŠSP	Vlasta Godnič, Alenka Pirc Savnik

8. razredi

Predmet	Učitelj
Nemščina 2 (NI2)	Jakob Zenjilovski
Izbrani šport – odbojka	Andrej Pirc, Srečko Ferlež
Šahovsko kombiniranje	Jakob Zenjilovski
POK	Magda Šlibar
MME	Luka Flajnik
Izbrani šport – košarka	Andrej Pirc

9. razredi

Predmet	Učitelj
Nemščina 3 (NI3)	Jakob Zenjilovski
Šahovske strategije	Jakob Zenjilovski
KEŽ	Zala Slapar
ROM	Luka Flajnik
ŠZZ	Vlasta Godnič
NPH	Irena Hudobivnik
Likovno snovanje 3	Romana Renko

9. DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2025/26

9.1 Dnevi dejavnosti 1. razred

KULTURNI DNEVI – 4			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Operna predstava	september 2025	Katja Šegš	8 eur
Mi prvošolci – sprejem v šolsko skupnost	oktober 2025	Vida Konc	izvedba v šoli
Glasbena ustvarjalnica	oktober 2025	Nasta Črnič	15 eur
Tržiški muzej	januar 2026	Dijana Brdar	16 eur
NARAVOSLOVNI DNEVI – 3			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Dan poskusov	marec 2026	Simona Frank	izvedba v šoli
Sejmo, sadimo	april 2026	Nasta Črnič	izvedba v šoli
Obisk Arboretma Volčji potok	maj 2026	Irena Kodeh	17 eur
ŠPORTNI DNEVI – 5			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Jesenski pohod	september 2025	Dijana Brdar	izvedba v šoli

Sankanje in igre na snegu	januar 2026	Vida Konc	izvedba v šoli
Spomladanski pohod – Mengeška koča	junij 2026	Irena Kodeh	10 eur
Plesni dan	maj 2026	Simona Frank	9 eur
Športne igre	junij 2026	Marjana Rozman	izvedba v šoli

TEHNIŠKI DNEVI – 3			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Ogled gasilskega doma	oktober 2025	Katja Šegš	izvedba v šoli
Oblikovanje različnih materialov	november/december 2025	Simona Frank	izvedba v šoli
Izdelava igrače	februar 2026	Marjana Rozman	izvedba v šoli

DEJAVNOSTI OB POUKU			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Varno v prometu	celo leto	razredniki	izvedba v šoli
Minuta za zdravje	celo leto	razredniki	izvedba v šoli
Zobna preventiva	po razporedu	Zobna poliklinika Kranj	izvedba v šoli
Zdravstvena delavnica	po razporedu	ZD Kranj	izvedba v šoli
Sistematski zdravstveni pregled	po razporedu	ZD Kranj	izvedba v šoli
Varnostno prometni dan	september	Trajnostna akcija MO Kranj	
Evakuacijska vaja	oktober oz. po razporedu	razredniki v sodelovanju z GD	izvedba v šoli
Teden otroka	oktober	razredniki	izvedba v šoli
Jenkov spominski dan	oktober	SLJ	izvedba v šoli
Slovenski tradicionalni zajtrk	november	razredniki	izvedba v šoli
Prešernov spominski dan	december	SLJ	izvedba v šoli
Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	december	SLJ, SPO, DRU	izvedba v šoli
Novoletno rajanje	december	SLJ, SPO, DRU	izvedba v šoli
Slovenski kulturni praznik	februar	SLJ, SPO, DRU	izvedba v šoli
Meritve za ŠVZ karton	po razporedu	športni pedagogi	izvedba v šoli
Čistilna akcija	mar/apr	ODS	izvedba v šoli
Zaključek bralne značke	april	knjižničarka	izvedba v šoli
Prireditev ob dnevu državnosti	junij	razredniki	izvedba v šoli

9.2 Dnevi dejavnosti 2. razred

KULTURNI DNEVI – 4			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Obisk knjižnice in stolpa Pungert ter glasbena	oktober 2025	Tanja Zupanc	8 eur

delavnica			
Operna predstava	december 2025	Vida Konc	6 eur
Šolski muzej	januar 2026	Sonja Magajne	20 eur
Gledališka predstava	maj 2026	Tjaša Štucin	8 eur
NARAVOSLOVNI DNEVI – 3			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
ND – tabor	september 2025	Tanja Zupanc	v okviru tabora
Travnik	maj 2026	Sonja Magajne	izvedba v šoli
Živalski vrt	junij 2026	Suzana Kešina	20 eur
ŠPORTNI DNEVI – 5			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Jesenski pohod – tabor	september 2025	Tanja Zupanc	v okviru tabora
Orientacijski pohod – tabor	september 2025	Tanja Zupanc	v okviru tabora
Zimski športni dan – Jezersko	februar 2026	Tjaša Štucin	20 eur
Plesni dan	maj 2026	Simona Frank	9 eur
Športne igre	junij 2026	Suzana Kešina	izvedba v šoli

TEHNIŠKI DNEVI – 3			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Oblikovanje materialov	december 2025	Sonja Magajne	izvedba v šoli
Dan poskusov	marec 2026	Suzana Kešina	izvedba v šoli
Od zrna do kruha	april/maj 2026	Tjaša Štucin	izvedba v šoli

DEJAVNOSTI OB POUKU			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Varno v prometu	celo leto	razredniki	izvedba v šoli
Minuta za zdravje	celo leto	razredniki	izvedba v šoli
Zobna preventiva	po razporedu	Zobna poliklinika Kranj	izvedba v šoli
Zdravstvena delavnica	po razporedu	ZD Kranj	izvedba v šoli
Sistematski zdravstveni pregled	po razporedu	ZD Kranj	izvedba v šoli
Varnostno prometni dan	september	Trajnostna akcija MO Kranj	
Evakuacijska vaja	oktober oz. po razporedu	razredniki v sodelovanju z GD	izvedba v šoli
Teden otroka	oktober	razredniki	izvedba v šoli
Jenkov spominski dan	oktober	SLJ	izvedba v šoli
Slovenski tradicionalni zajtrk	november	razredniki	izvedba v šoli
Prešernov spominski dan	december	SLJ	izvedba v šoli
Prireditev ob dnevu samostojnosti in	december	SLJ, SPO, DRU	izvedba v šoli

enotnosti			
Novoletno rajanje	december	SLJ, SPO, DRU	izvedba v šoli
Slovenski kulturni praznik	februar	SLJ, SPO, DRU	izvedba v šoli
Meritve za ŠVZ karton	po razporedu	športni pedagogi	izvedba v šoli
Čistilna akcija	marec/april	ODS	izvedba v šoli
Zaključek bralne značke	april	knjižničarka	izvedba v šoli
Piknik za šolski sklad	junij		izvedba v šoli
Prireditev ob dnevu državnosti	junij	razredniki	izvedba v šoli

9.3 Dnevi dejavnosti 3. razred

KULTURNI DNEVI – 4			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Operna predstava Kralj Matjaž	december 2025	Katja Šegš	15 eur
Lončarska delavnica	februar 2026	Magdalena Gunde	10 eur
Grad Dvor Preddvor	marec 2026	Alenka Šturm	14 eur
Galova skrinja	maj 2026	Minka Eržen	15 eur
NARAVOSLOVNI DNEVI – 3			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Orientacija	marec 2026	Mirjam Remic	ni stroškov
Jama pod Babjim zobom	oktober 2025	Mirjam Remic	20 eur
Čebelarski muzej	junij 2026	Alenka Šturm	18 eur
ŠPORTNI DNEVI – 5			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Festival športa	september 2025	Minka Eržen	ni stroškov
Plavanje	september 2025	Alenka Pirc Savnik	ni stroškov
Zimski športni dan – SSK Kranj	januar/februar 2026	Magdalena Gunde	ni stroškov
Spomladanski pohod	maj 2026	Mirjam Remic	ni stroškov
Športne igre	junij 2026	Minka Eržen	ni stroškov
TEHNIŠKI DNEVI – 3			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Varnostno-prometni dan	september 2025	Alenka Šturm	ni stroškov
Izdelovanje glasbil	oktober 2025	Magdalena Gunde	10 eur
Novoletna delavnica	december 2025	Minka Eržen	ni stroškov

DEJAVNOSTI OB POUKU		
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**
Gozdna pedagogika	celo leto	MAT, SLJ, SPO, GUM, LUM, ŠPO
Kmetija	november	SPO
ZD pregled, zobni pregled	po razporedu	SPO
Zobna preventiva	celo leto	SPO

Teden otroka	oktober	ODS
Jenkov spominski dan	oktober	SLJ
Novoletno praznovanje	december	SLJ, SPO, GUM
Meritve za ŠVZ karton	april	ŠPO
Zdravstvena vzgoja	maj	ŠPO
Zaključek bralne značke	maj	SLJ
Plavanje	september	ŠPO
Zbiralne in humanitarne akcije	oktober/december/april	SPO
Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	december	SPO
Slovenski kulturni praznik	februar	SPO, SLJ

9.4 Dnevi dejavnosti 4. razred

KULTURNI DNEVI – 3			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Gledališka predstava	december	Ana Hočevar	15 eur
Promet nekoč – Tehniški muzej Bistra	maj	Marijanca Cuderman	15 eur
Delavnice v Groharjevi hiši	25. in 26. maj	Maja Ciglič	15 eur
NARAVOSLOVNI DNEVI – 3			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Začutimo morsko obalo (LŠN)	september	Alenka Pirc Savnik	v okviru LŠN
Čutila	oktober	Simona Gasser	izvedba v šoli
Kolesar v prometu	november/ december	Ana Hočevar	izvedba v šoli
ŠPORTNI DNEVI – 5			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Jesenski pohod	september	Maja Ciglič	izvedba v šoli
Sankanje ali pohod	januar/februar	Marijanca Cuderman	izvedba v šoli
Športne delavnice RC Vogu	april/maj	Maja Ciglič	15 €
Orientacijski pohod (LŠN)	september	Alenka Pirc Savnik	v okviru LŠN
Športne igre (LŠN)	september	Alenka Pirc Savnik	v okviru LŠN
TEHNIŠKI DNEVI - 4			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Voziček	december	Ana Hočevar	izvedba v šoli
Vodno kolo	januar	Simona Gasser	izvedba v šoli
Poskusi z elektriko	februar	Marijanca Cuderman	izvedba v šoli
Žebljanje	november	Simona Gasser	izvedba v šoli

DEJAVNOSTI OB POUKU			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti/v okviru predmeta**	***Predvidena cena dejavnosti**

Jenkova spominska ura	oktober	SLJ	izvedba v šoli
Prešernova spominska ura	december	SLJ	izvedba v šoli
Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	december	SLJ, DRU	izvedba v šoli
Slovenski kulturni praznik	februar	SLJ, DRU	izvedba v šoli
Čistilna akcija	april	ODS	izvedba v šoli
Zobna preventiva	celo leto	ODS	izvedba v šoli
Prireditev ob dnevu državnosti	24. junij	SLJ, DRU	izvedba v šoli
Zdravstvene delavnice	po razporedu ZD Kranj	ZD Kranj	izvedba v šoli
Sistematski zdravniški pregled	po razporedu ZD Kranj	DRU, NIT	ZD Kranj
Sistematski zobozdravniški pregled	po razporedu ZD Kranj	DRU, NIT	ZD Kranj
Evakuacijska vaja	po razporedu	Milan Grah	izvedba v šoli
Teoretični del kolesarskega izpita	maj	NIT	izvedba v šoli
Slovenski tradicionalni zajtrk	21. november	NIT	izvedba v šoli
Branje	celo leto	SLJ	izvedba v šoli
Minuta za zdravje	celo leto	razredniki	izvedba v šoli
Meritve za ŠVK	po razporedu	športni pedagogi	izvedba v šoli

9.5 Dnevi dejavnosti 5. razred

KULTURNI DNEVI – 3			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Poučni izlet (ekškurzija) alpsko	oktober 2025	Mojca Konjar	18 eur
Gledališka predstava	december 2025	Špela Pirc	6 eur + prevoz
Ogled mesta Kranj in razstave Železna nit	maj 2026	Vilma Švab	6,5 eur
NARAVOSLOVNI DNEVI – 3			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Model hladilne skrinje	december/januar	Vilma Švab	2 eur
Koliščarji	april 2026	Špela Pirc	8 eur + prevoz
Škocjanske jame	junij 2026	Mojca Jurčič	7,50 eur + prevoz
ŠPORTNI DNEVI – 5			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Jesenski pohod	september 2025	Mojca Konjar	10 eur
Tehnike smučanja	december 2025	Andrej Pirc	v okviru ZŠN
Smučarsko tekmovanje	december 2025	Andrej Pirc	v okviru ZŠN
Paralimpijski športni dan	februar 2026	Špela Pirc	brezplačno
Atletski troboj	10. junij 2026	Andrej Pirc	3 eur
TEHNIŠKI DNEVI – 4			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Kolesarski poligon	september 2025	Špela Pirc	brezplačno

Zabavna matematika	oktober 2025	Mojca Jurčič	7 eur na učenca
Oblikovanje materialov	marec 2026	Vilma Švab	brezplačno
Kolišče	april 2026	Mojca Konjar	brezplačno

DEJAVNOSTI OB POUKU			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Zobna preventiva	celo leto	Zobna poliklinika Kranj	izvedba v šoli
Angleška bralna značka	do marca		izvedba v šoli
Jenkov spominski dan	oktober 2025	po enotah	izvedba v šoli
Prešernov spominski dan	februar 2026	po enotah	izvedba v šoli
Meritve za ŠVK	april/maj 2026	športni pedagogi	izvedba v šoli
Dan samostojnosti in enotnosti	december 2025	po enotah	izvedba v šoli
Dan državnosti	junij 2026	po enotah	izvedba v šoli
Zaključek bralne značke	april 2026	knjižničarka	izvedba v šoli
Sodelovanje na različnih natečajih	celo leto	razredniki	izvedba v šoli
Čistilna akcija	marec 2026		izvedba v okolici šole
Zdravstvena delavnica	oktober 2025	ZD Kranj	izvedba v šoli

9.6 Dnevi dejavnosti 6. razred

KULTURNI DNEVI – 3			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Po Jenkovi poti	oktober 2025	Anja Urh	izvedba v šoli in okolici
Tabor Marindol	september 2025	Marko Kerovec	v okviru tabora
Christmas theme	december 2025	aktiv TJA	izvedba v šoli
NARAVOSLOVNI DNEVI – 3			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Botanični vrt	maj/junij 2026	Vilma Cunk	20 eur
Tabor Marindol	september 2025	Marko Kerovec	v okviru tabora
Cerkniško jezero	junij 2026	Mojca Zupan	20 eur
ŠPORTNI DNEVI – 5			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
GIB Šiška	1. oktober 2025	Vlasta Godnič	25 eur
Zimski športni dan	20. januar 2026	Srečko Ferlež	10–35 eur
Atletske igre	13. maj 2026	Alenka Pirc Savnik	/
Plavanje	23. Junij 2026	Srečko Ferlež	3,5 eur
Marindol – pohod	september 2025	Marko Kerovec	v okviru tabora
TEHNIŠKI DNEVI – 4			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
JE Krško	7. in 8. oktober 2025	Irena Hudobivnik	15 eur
Tabor Marindol	september 2025	Marko Kerovec	v okviru tabora
Steklopihaška delavnica	januar 2026	Luka Flajnik	10 eur

Tabor Marindol	september 2025	Marko Kerovec	v okviru tabora

DEJAVNOSTI OB POUKU			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Gorenjski muzej	oktober	Mateja Urbiha	6 eur
Pustovanje	pust	Eli Grašič	v okviru šole
Obeležitev Jenkovega dne	oktober	Anja Urh, Špela Pernar	v okviru šole
Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	februar	Anja Urh	v okviru šole
Noč branja	junij	aktiv slovenistk	v okviru šole
Regijski šolski parlament	marec	Tanja Novak	v okviru šole

9.7 Dnevi dejavnosti 7. razred

KULTURNI DNEVI – 3			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Učenje za življenje	marec 2026	aktiv DSP	izvedba v šoli
Slovensko ljudsko izročilo	november 2025	Irma Uranič	8 eur
Po Jurčičevi poti	april 2026	Špela Pernar	20 eur
NARAVOSLOVNI DNEVI – 3			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Brdo	maj 2026	Vilma Cunk	22 eur
ZOO z delavnicami	marec/april 2026	Vilma Cunk	20 eur
Emona	maj 2026	Miha Škrlj	19 eur
ŠPORTNI DNEVI – 5			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Zimski športni dan	20. januar 2026	Srečko Ferlež	10–35 eur
Atletski športni dan	13. maj 2026	Alenka Pirc Savnik	/
Plavanje	23. junij 2026	Srečko Ferlež	3,5 eur
Planinski pohod Zelenica	september 2025	Vlasta Godnič	15 eur
GIB Šiška	1. oktober 2025	Vlasta Godnič	25 eur
TEHNIŠKI DNEVI – 4			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Umetne snovi	februar 2026	Tanja Stanić	3 eur
Elektrika	december 2025	Tanja Stanić	8 eur
Obsegi in ploščine likov	april 2026	Alenka Maksimović	izvedba v šoli
Učenje za življenje	april 2026	Marko Kerovec/aktiv DSP	izvedba v šoli

DEJAVNOSTI OB POUKU			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Gostinska dejavnost (MOK) – NPH in SPH	november	Irena Hudobivnik	/
Hotel Creina	maj	Irena Hudobivnik	/
Pustovanje	pust	Eli Grašič	/
Obeležitev Jenkovega dne	oktober	Anja Urh, Špela Pernar	/
Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	februar	Anja Urh	/
Noč branja	junij	aktiv slovenistk	/
Regijski šolski parlament	marec	Tanja Novak	/

9.8 Dnevi dejavnosti 8. razred

KULTURNI DNEVI – 3			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Moderna galerija in Plečnikova Ljubljana	november 2025	Romana Renko	20 eur
Razvoj gledališča	glede na ponudbo gledališča	Irma Uranič	8 eur
Piran – Hrastovlje	april 2026	Alena Sever	v okviru tabora
NARAVOSLOVNI DNEVI – 3			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Človeško telo	marec 2026	Irena Hudobivnik	izvedba v šoli
Večkotniki	september/oktober 2025	Irma Pustotnik	izvedba v šoli
Vače, Bogenšperk	maj 2026	Mojca Zupan	17 eur
ŠPORTNI DNEVI – 5			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Zimski športni dan	20. januar 2026	Srečko Ferlež	10–35 eur
Atletski športni dan	13. maj 2026	Alenka Pirc Savnik	/
Pohod – Piran	april 2026	Alena Sever	v okviru tabora
Plavanje	23. junij 2026	Srečko Ferlež	3,5 eur
Plesne delavnice	november	Vlasta Godnič	7 eur
TEHNIŠKI DNEVI – 4			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Merjenje za 8. razred	september/oktober 2025	Magda Šlibar in Zala Slapar	5 eur
Astronomski dan	december 2025	Irma Pustotnik	12 eur

Kovine	december 2025	Luka Flajnik	3 eur
Piran – ogled ladjedelnice	april 2026	Alena Sever	v okviru tabora

DEJAVNOSTI OB POUKU			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Ogled predstave Neustrašna raziskovalka POK	23. september 2025	Magda Šlibar	7 eur + prevoz
Spoznavanje poklicev (POK)		Zala Slapar	15 eur + prevoz
Pustovanje	pust	Eli Grašič	izvedba v šoli
Obeležitev Jenkovega dne	oktober 2025	Anja Urh, Špela Pernar	izvedba v šoli
Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	februar 2026	Anja Urh	izvedba v šoli
Noč branja	junij 2026	aktiv slovenistk	izvedba v šoli
Regijski šolski parlament	marec 2026	Tanja Novak	

9.9 Dnevi dejavnosti 9. razred

KULTURNI DNEVI – 3			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Narodna galerija, Žale	marec 2026	Romana Renko	18 eur
Po Trubarjevi poti	april 2026	Tanja Novak	25 eur
Valeta	15. junij 2026	razredniki	izvedba v šoli
NARAVOSLOVNI DNEVI – 3			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Arboretum in Prirodoslovni muzej	maj 2026	Vilma Cunk	27 eur
Svet okoli nas	marec/april 2026	Magda Šlibar in Zala Slapar	10 eur
Vojaški muzej Pivka, Muzej Krasa	marec 2026	Miha Škrlj	16 eur
ŠPORTNI DNEVI – 5			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Plesne delavnice	november 2025	Vlasta Godnič	8 eur
Gorniška šola	september 2025	Vlasta Godnič	v okviru tabora
Zimski športni dan	20. januar 2026	Srečko Ferlež	10 –35 eur
Atletski športni dan	13. maj 2026	Alenka Pirc Savnik	/
Medrazredne igre	junij 2026	Srečko Ferlež	/
TEHNIŠKI DNEVI – 4			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Vetrovnik, Planinska jama	1. oktober 2025	Zala Slapar	20 eur
Elektrika	april 2026	Zala Slapar	5 eur

Statistika in verjetnost	februar/marec 2026	Tamara Planinšek	izvedba v šoli
Končni izlet – Gardaland	11. junij 2026	razredniki	glede na ponudbo

DEJAVNOSTI OB POUKU			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Ogled predstave Neustrašna raziskovalka (KEŽ)	23. september 2025	Magda Šlibar	7 eur + prevoz
Ogled proizvodnje čokolade in sladoleda Britof (KEŽ)	po dogovoru	Zala Slapar	prevoz
Gostinska dejavnost (MOK) – NPH in SPH	november	Irena Hudobivnik	/
Višja gostinska šola Bled – NPH	oktober	Irena Hudobivnik	20 eur
Muzej novejše zgodovine	maj	Mateja Urbiha	15 eur
Pustovanje	pust	Eli Grašič	v okviru šole
Obeležitev Jenkovega dne	oktober	Anja Urh, Špela Pernar	v okviru šole
Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	februar	Anja Urh	v okviru šole
Literarni večer	marec	aktiv slovenistk	v okviru šole
Noč branja	junij	aktiv slovenistk	v okviru šole
Regijski šolski parlament	marec	Tanja Novak	v okviru šole
Priprava na valeto	junij	razredniki	izvedba v šoli

Pred izvedbo dejavnosti vodja dejavnosti:
- Dejavnost načrtuje.
- Se dogovarja z zunanjimi izvajalci.
- Rezervira avtobuse.
- Se s pomočniki ravnateljice dogovori glede spremljevalcev.
- Vsaj tri dni pred izvedbo dejavnosti odda obrazec pomočnici ravnateljice.
- V tajništvu naroči potne naloge in naročilnice.
- Tri dni pred izvedbo dejavnosti uredi v kuhinji malico za učence.
- O poteku dejavnosti obvesti spremljevalce in razrednike (če je obveščenost ustrezna, sestanek pred dejavnostjo ni potreben).
- Pri organizaciji taborov (oblikovanje cene) se dogovarjajo z vodstvom šole in računovodstvom.
- Za učence, ki ne gredo na tabor, pravočasno pripravijo nadomestni program in se o izvedbi dogovarjajo z vodstvom šole.

Po izvedeni dejavnosti vodja dejavnosti:
- V blagajno odda seznam učencev, ki so se dejavnosti udeležili, in zbirnik stroškov.
- Za tabore in šole v naravi oddajo poročilo (število učencev, stroški, izvedba programa) pomočniku ravnateljice in ravnateljici.
- Vodja in/ali razredniki zaključijo dogodek v eAsistentu.

10. LETNI NAČRT DEJAVNOSTI, KI SE BODO V ŠOLSKEM LETU 2025/26 IZVAJALE PO ENOTAH

10.1 Razredna stopnja

september		
dejavnost	**nosilec**	**enota**
1. seja šolske skupnosti in otroškega parlamenta	mentorice šolske skupnosti	vse enote
Plavanje – 3. razredi	Andrej Pirc	vse enote
oktober		
dejavnost	**nosilec**	**enota**
Teden otroka	Mentorice šolske skupnosti	vse enote
Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost	Mentorice šolske skupnosti	vse enote
Testiranje pisanja in branja	Mojca Žvokelj in aktiv DSP	vse enote
Evakuacijska vaja	Suzana Kešina Milan Grah Mirjam Remic	Trstenik Matična šola Goriče
Jenkova spominska ura	Vida Konc Irena Kodeh razredniki	Trstenik Goriče Matična šola
Zbiranje odpadnega papirja	Irena Kodeh Minka Eržen Urška Gregorin	Goriče Matična šola Trstenik
november		
dejavnost	**nosilec**	**enota**
Humanitarna akcija zbiranja hrane	mentorice šolske skupnosti	vse enote
Torbica prve pomoči	Irena Hudobivnik	1. razredi na vseh enotah
december		
Novoletno voščilo	mentorice šolske skupnosti	vse enote
Dan samostojnosti in enotnosti	Dijana Brdar, Špela Pirc Tanja Zupanc	Matična šola Goriče
Prešernova spominska ura	Mojca Jurčič Maja Ciglič razredniki	Trstenik Goriče Matična šola
Veseli december	Urška Gregorin učitelji OPB	Trstenik Matična šola, Goriče
Božično-novoletni koncert (Vrtec Ježek, šola Trstenik)	Alenka Šturm	Trstenik
Božično-novoletna prireditev	Mojca Konjar	Matična šola
Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Suzana Kešina	Trstenik
Trstenik ima talent	Barbara Marolt	Trstenik
Izdelovanje novoletnih voščilnic	vsi učitelji	Goriče
Srečanje starejših krajanov	Tanja Zupanc	Goriče

januar		
dejavnost	**nosilec**	**enota**
Igre na snegu	učitelji OPB učitelji OPB Aleksandra Lešnjak	Trstenik Matična šola Goriče
februar		
dejavnost	**nosilec**	**enota**
Razstava ob 8. februarju	Sonja Magajne, Nasta Črnič	Matična šola
Prireditev ob 8. februarju	Marjana Rozman	Goriče
Pustna povorka	Dijana Brdar, Simona Frank	Matična šola
Pesniški recital	Nataša Udir	Trstenik
Pustno rajanje	učitelji OPB Petra Plot Stanjko učitelji OPB	Trstenik Goriče Matična šola
Ples v maskah	Suzana Kešina	Trstenik
marec		
dejavnost	**nosilec**	**enota**
Pomladna prireditev	Mirjam Remic	Goriče
april		
dejavnost	**nosilec**	**enota**
Zbiranje odpadnega papirja	mentorice šolske skupnosti	vse enote
ŠVK	športni pedagogi	vse enote
Dan knjige	Minka Eržen	Matična šola
Zaključek bralne značke	Barbara Marolt Mojca Finžgar Eleršek	Trstenik, Goriče Matična šola
Noč knjige	Barbara Marolt	Goriče Trstenik
maj		
dejavnost	**nosilec**	**enota**
Zaključno srečanje šolske skupnosti	mentorice šolske skupnosti	vse enote
Teden Rdečega križa	Irena Hudobivnik	vse enote
Teden vseživljenjskega učenja	Barbara Marolt Tanja Zupanc	Trstenik Goriče
Svetovni dan čebel (20. 5. 2026)	Nataša Udir	Trstenik
junij		
dejavnost	**nosilec**	**enota**
Prireditev ob dnevu državnosti	Suzana Kešina, Nataša Udir Magdalena Gunde, Mojca Bertoncelj, Laura Maselj Vilma Švab	Trstenik Matična šola Goriče
Mini valeta	Vilma Švab	Goriče
Vodne igre	učitelji OPB učitelji OPB	Trstenik Goriče
Vodni igralni dan	učitelji OPB	Matična šola
celo leto		
dejavnost	**nosilec**	**enota**
Zbiranje plastičnih zamaškov	mentorice šolske skupnosti	vse enote
Notranja dekoracija šole	učitelji OPB	Matična šola

	učitelji OPB	Goriče
Mladinski tisk	Sonja Magajne Vilma Švab Vida Konc	Matična šola Goriče Trstenik
Glasilo Vaje	vsi učitelji	vse enote
Šolska spletna stran	Marijanca Cuderman Vilma Švab Ana Hočevar	Trstenik Goriče Matična šola
Likovni in literarni natečaji	vsi učitelji	vse enote

10.2 Predmetna stopnja

september		
dejavnost	**nosilec**	**enota**
Seja šolske skupnosti	Mateja Urbiha	MŠ
oktober		
dejavnost	**nosilec**	**enota**
Teden otroka	mentorice šolske skupnosti	MŠ
Zbiranje odpadnega papirja	mentorice šolske skupnosti	MŠ
Obeležitev Jenkovega dne	Anja Urh, Špela Pernar	MŠ
november		
dejavnost	**nosilec**	**enota**
Zbiranje hrane	Mentorice šolske skupnosti	MŠ
Torkanje	Maša Mihelec	MŠ
december		
dejavnost	**nosilec**	**enota**
Proslava	aktiv ZGO	vse enote
Novoletno voščilo	mentorice šolske skupnosti	MŠ
januar		
dejavnost	**nosilec**	**enota**
Zasedanje otroškega šolskega parlamenta	mentorice šolskega parlamenta	MŠ
februar		
dejavnost	**nosilec**	**enota**
Proslava ob kulturnem prazniku	Anja Urh	MŠ
marec		
dejavnost	**nosilec**	**enota**
Literarni večer	aktiv slovenistk	MŠ
Udeležba na občinskem otroškem parlamentu	Tanja Novak	MŠ
april		
dejavnost	**nosilec**	**enota**
Nacionalni otroški parlament	mentorice šolskega parlamenta	MŠ
Zbiranje odpadnega papirja	mentorice šolske skupnosti	MŠ
Pustovanje	aktiv TJA	MŠ
maj		
dejavnost	**nosilec**	**enota**
Teden RK	Irena Hudobivnik	MŠ
Jenkovi talenti	Špela Bešter	MŠ

junij		
dejavnost	**nosilec**	**enota**
Noč branja	aktiv slovenistk	MŠ
Valeta	razredniki 9. razredov	MŠ
Zaključno srečanje šolske skupnosti	mentorice šolske skupnosti	MŠ
celo leto		
dejavnost	**nosilec**	**enota**
Likovni natečaji	Romana Renko	MŠ

Piknik za šolski sklad – vsi, junij 2026

11. STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Redno obiskovanje govorilnih ur, roditeljskih sestankov in sodelovanje staršev z učitelji je eden od pogojev za dober uspeh otrok. Vsi strokovni delavci so dosegljivi na službeni e-naslov: **ime.priimek@osjenka.si.**

V šolskem letu so trije roditeljski sestanki. Prvi roditeljski sestanek je izveden do 15. septembra. Drugi do konca februarja in tretji glede na presojo razrednika ali potrebo staršev.

11.1 Pogovorne ure

Starši se lahko tedensko seznanite z napredkom in težavami svojih otrok na dopoldanskih pogovornih urah.

Popoldanske oziroma skupne govorilne ure pa bodo:

1.–5. razred	drugi torek v mesecu	17.00–18.00
6.–9. razred	drugi četrtek v mesecu	17.00–18.00

Starši se morajo na popoldanske pogovorne ure naročiti preko eAsistenta ali na kateri koli drugi način, in sicer vsaj en dan pred pogovornimi urami.

V septembru in juniju popoldanskih pogovornih ur ni.

11.2 Dopoldanske pogovorne ure za starše – učitelji razredne stopnje:

Učitelj	Dan, ura	Lokacija
Aleksandra Lešnjak	ponedeljek, 12.10–12.55	Goriče
Alenka Šturm	petek, 9.25–10.10	Trstenik
Ana Hočevar	četrtek, 10.15–11.00	MŠ
Barbara Marolt	četrtek, 9.25–10.10	Trstenik
Dijana Brdar	četrtek, 10.15–11.00	MŠ
Irena Kodeh	sreda, 10.15–11.00	Goriče
Laura Maselj	torek, 11.20–12.05	MŠ
Magdalena Gunde	petek, 10.1–11.00	MŠ
Maja Ciglič	četrtek, 9.25–10.10	Goriče

Katja Šegš	četrtek, 11.20–12.05	MŠ
Nataša Udir	ponedeljek, 12.10 –12.30	Trstenik
Mojca Drnovšek	sreda, 11.20–12.05	MŠ
Minka Eržen	četrtek, 9.25–10.10	MŠ
Marijanca Cuderman	torek, 10.15–11.00	Trstenik
Marjana Rozman	sreda, 10.15–11.00	Goriče
Mirjam Remic	torek, 10.15–11.00	Goriče
Mojca Jurčič	torek, 9.25–10.10	Trstenik
Mojca Konjar	ponedeljek, 12.10–12.55	MŠ
Nasta Črnič	četrtek, 10.15–11.00	MŠ
Petra Plot Stanjko	ponedeljek, 11.20–2.05	Goriče
Simona Frank	četrtek, 11.20–12.05	MŠ
Simona Gasser	sreda, 9.25–10.10	MŠ
Sonja Magajne	ponedeljek, 10.15–11.00	MŠ
Suzana Kešina	ponedeljek, 10.15–11.00	Trstenik
Špela Pirc	sreda, 11.20–12.05	MŠ
Tanja Zupanc	četrtek, 11.20–12.05	Goriče
Tina Podgoršek	ponedeljek, 11.20–12.05	MŠ
Tjaša Štucin	ponedeljek, 11.20–12.05	MŠ
Urška Gregorin	torek, 11. 20–12. 05	Trstenik
Vida Konc	ponedeljek, 7.30–8.10	Trstenik
Vilma Švab	četrtek, 10.15–11.00	Goriče
Eli Grašič	ponedeljek, 9.25–10.10	MŠ

11.3 Dopoldanske pogovorne ure za starše – učitelji predmetne stopnje:

Učitelj	Dan, ura	Lokacija
Alenka Maksimović	petek, 10.15–11.00	MŠ
Alena Sever	sreda, 12.10–12.55	MŠ
Andrej Pirc	četrtek, 9.25–10.10	MŠ
Srečko Ferlež	ponedeljek, 10.15–11.00	MŠ
Irena Hudobivnik	torek, 11.20–12.05	MŠ
Anja Urh	torek, 13.00–13.45	MŠ
Irma Pustotnik	torek, 9.25–10.10	MŠ
Irma Uranič	četrtek, 8.20–9.05	MŠ
Jakob Zenjilovski	sreda, 10.15–11.00	MŠ
Marko Kerovec	sreda, 12.10–12.55	MŠ
Luka Flajnik	petek, 9.25–10.10	MŠ
Maša Mihelec	sreda, 10.15–11.00	MŠ
Matej Wolf	četrtek, 10.15–11.00	MŠ
Mojca Bertoncelj	četrtek, 9.25–10.10	MŠ
Mateja Urbiha	sreda, 9.25–10.10	MŠ
Miha Škrlj	ponedeljek, 10.15–11.00	MŠ
Milan Grah	sreda, 12.10–12.55	MŠ
Mojca Zupan	petek, 9.25–10.10	MŠ
Mojca Žvokelj	sreda, 12.10–12.55	MŠ
Nina Koder	torek, 8:20–9.05	MŠ
Nina Koren Maček	ponedeljek, 9.25–10.10	MŠ
Romana Renko	četrtek, 11.20–12.05	MŠ
Renata Himelrajh	sreda, 12.10–12.55	MŠ

Špela Bešter	sreda, 10.15–11.00	MŠ
Špela Pernar	petek 12.10–12.55	MŠ
Tamara Planinšek	četrtek, 8.20–9.05	MŠ
Tanja Novak	ponedeljek, 12.10–12.55	MŠ
Tanja Stanić	petek, 9.25–10.10	MŠ
Mojca Bertoncelj	četrtek, 12.10–12.55	MŠ
Vera Dimitrija Djokić	sreda, 12.10–12.55	MŠ
Eli Grašič	ponedeljek, 9.25–10.10	MŠ
Luka Flajnik	petek, 9.25–10.10.	MŠ
Vilma Cunk	sreda, 10.15–11.00	MŠ
Vlasta Godnič	torek, 9.25–10.10	MŠ
Magda Šlibar	torek, 11.20–12.05	MŠ
Zala Slapar	ponedeljek, 10.15–11.00	MŠ
Alenka Pirc Savnik	sreda, 11.20–12.05	MŠ
Urška Kuralt	sreda, 12.10–12.55	MŠ
Staša Vertačnik	sreda, 12.10–12.55	MŠ

12. PROJEKTI V ŠOLSKEM LETU 2025/26

V šolskem letu bomo na šoli kot celoti (Matična šola, Trstenik, Goriče in Vrtec pri Matični šoli) še dodatno delali na **področju diferenciacije in individualizacije pri pouku**. Poseben poudarek bo namenjen delu z nadarjenimi učenci v okviru pouka. Načrtovanje dela znotraj aktivov in evalvacijo vodij bo spremljala šolska svetovalna služba.

Druga vsebina, ki smo jo razvijali v prejšnjem šolskem letu in z razvojem katere bomo nadaljevali tudi v šolskem letu 2025/26, je **gozdna pedagogika**. Tudi letos bomo v pouk vključevali čim več elementov gozdne pedagogike. V jesenskem in pomladnem času bo pouk potekal izven razreda vsaj enkrat na teden, in sicer v naravi, kjer se bodo obravnavali vsi učni cilji s pomočjo naravnih elementov.

12.1 Šolski projekti

Za obogatitev dela z učenci bo v šolskem letu 2025/26 potekalo več različnih projektov.

PROJEKT – NAZIV PROJEKTA	NOSILEC	ČAS IZVEDBE	IZVAJALEC
Varno s soncem	NIJZ	celo leto	PŠ Trstenik, PŠ Goriče MŠ – Tina Podgoršek
Sobivanje	Društvo Sobivanje	celo leto	PŠ Trstenik, PŠ Goriče
Orff bumerang	Društvo Carla Orffa	celo leto	Mojca Konjar
Šolska shema sadja in zelenjave in pot mleka	Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja	celo leto	Irena Hudobivnik in Nina Koren Maček
Povečanje lokalne samooskrbe	MO Kranj	celo leto	Irena Hudobivnik in Nina Koren Maček
TZS in dan lokalne hrane	Ministrstvo za kmetijstvo,	tretji petek v novembru	Irena Hudobivnik in Nina Koren Maček

	gozdarstvo in prehrano, MVI		
Od zrna do kruha (2. razred)	OŠ Simona Jenka Kranj	april	Irena Hudobivnik in Nina Koren Maček
Promocija zdravja na delovnem mestu	OŠ Simona Jenka Kranj	celo leto	Irena Hudobivnik in Nina Koren Maček
Svetovni dan hrane	FAO	september	Irena Hudobivnik in Nina Koren Maček
Slovenski dan ozaveščanja o izgubah hrane in odpadne hrane	MKGP, MOPE	24. april 2026	Irena Hudobivnik in Nina Koren Maček
Noč ima svojo moč	Kemijski inštitut	celo leto	Zala Slapar
Gostinska dejavnost (MOK) – NPH in SPH	/	november	Irena Hudobivnik
Tečemo skupaj	/	september, oktober	aktiv ŠPO
Sedeča odbojka	/	celo leto	aktiv ŠPO
Holiday Card Exchange	iEARN	december	MŠ – Laura Maselj
Teden vseživljenjskega učenja	Andragoški center Slovenije	maj–junij	MŠ – Magdalena Gunde
TVU	Andragoški center Slovenije	maj/junij	Trstenik – Barbara Marolt
TVU	Andragoški center Slovenije	maj–junij	Goriče – Tanja Zupanc
Medgeneracjsko sodelovanje (vrtec – šola)	OŠ Simona jenka Kranj	celo leto	Mojca Drnovšek Alenka Bradač
Šola, ki raste z otrokom	Modri Junaki	celo leto	Matic Novak Ingrid Klemenčič

S pomočjo MO Kranj in MVI, ki financirata deleže zaposlitve, bomo tudi v letošnjem letu nadaljevali razvojno in raziskovalno delo na področju učencev z ADHD. Delo bo potekalo v manjših učnih skupinah s ciljem opolnomočiti otroke, učitelje in starše. V šolskem letu 2025/26 bomo ugotovitve prenašali že v prakso. Na projektu bosta v deležu zaposlena Matic Novak in Mojca Bertoncelj.

13. TABORI IN NADSTANDARDNI PROGRAM

13.1 Ekskurzije, nadstandardni programi

Stroške ekskurzij – nadstandardni program, ki niso del obveznega programa OŠ, v celoti krijejo starši.

Razred	Čas izvedbe	Lokacija	Predvidena cena	Vodja
8. in 9. razred	september 2025	London	750 eur (+ spremljevalci)	Špela Bešter

NI1, NI2, NI3	april 2026	Dunaj	270 eur (+ spremljevalci)	Jakob Zenjilovski
Nadstandardna ekskurzija za 6. razred	23. maj 2026	Živalski vrtovi na avstrijskem Koroškem	90 eur	Vilma Cunk
Nadstandardna ekskurzija za 7. razred	13. junij 2026	Safari park Natura viva in Verona	100 eur	Vilma Cunk
Smučanje 6.–9. razred	januar 2026	Avstrija, Italija	90 eur	Andrej Pirc

13.2 Tabori in šola v naravi

S točnim datumom posameznega tabora, ceno in programom bodo starši seznanjeni na roditeljskih sestankih in na spletni strani šole.

Razred	Lokacija	Število dni/izmen	Termin	Vodja tabora
2. razred	Dolenja vas pri Čatežu	2 izmeni	1. 9.–3. 9. 2025 3. 9.–5. 9. 2025	Tanja Zupanc
4. razred	Letna šola v naravi – Savudrija	1 izmena	1. 9.–5. 9. 2025	Alenka Pirc Savnik
5. razred	Zimska šola v naravi – Kope	1 izmena	1. 12.– 5. 12. 2025	Andrej Pirc
6. razred	Marindol	2 izmeni	16. 9.–19. 9. 2025 19. 9.–22. 9. 2025	Marko Kerovec
8. razred	Piran	2 izmeni	april	Alena Sever
9. razred	Gorniški tabor	2 izmeni	september	Vlasta Godnič

14. OBVEZNE DEJAVNOSTI OB POUKU

14.1 Pevski zbor

Pevski zbori bodo delovali v skladu z veljavnimi standardi in normativi (Ur. List RS 4 /92), in sicer:

Zbor	Št. ur/teden	Zborovodja
MŠ – otroški PZ	2	Tjaša Štucin
MŠ – mladinski PZ	2	Matej Wolf
PŠ Goriče – otroški PZ	2	Vilma Švab
PŠ Trstenik – otroški PZ	2	Barbara Marolt

14.2 Kolesarski izpiti

Prometna vzgoja je stalna naloga v programu življenja in dela osnovne šole. Vsebine so smiselno vključene v različne vzgojno-izobraževalne predmete. V nižjih razredih zlasti v spoznavanje okolja, slovenščino, likovno umetnost, glasbeno umetnost, matematiko, šport in prometno-vzgojne dejavnosti.

Program usposabljanja za vožnjo kolesa obsega:

– teoretični del izpita – 20 ur in ocenjevanje znanja in
– praktični del izpita – vožnja na poligonu 5 ur.

Učenci preverijo usposobljenost za samostojno vožnjo z:
– vprašalnikom in
– vožnjo na prometnem poligonu.
Po opravljenem izpitu opravijo program vožnje v javnem cestnem prometu.
Izvajajo ga učiteljice, ki imajo ustrezna znanja oziroma opravljena izobraževanja.

Mentorji kolesarskega izpita

Matična šola	PŠ Trstenik	PŠ Goriče
Dijana Brdar Marjana Rozman	Vida Konc	Mirjam Remic

14.3 Oddelčne skupnosti

Učenci bodo organizirani v oddelčne skupnosti in se bodo neposredno vključevali v reševanje aktualnih vprašanj življenja, dela in učenja v svojem razredu. Oddelčna skupnost je temeljna skupina, v kateri učenke in učenci razvijajo in urijo socialne veščine, se povezujejo in sodelujejo.

Oddelčne skupnosti bodo vodili razredniki. Ti bodo skupaj z učenci pripravili program dela in izvajali razredne ure. Dobra klima v oddelčnih skupnostih je najbolj pomemben element za varno in vzpodbudno šolsko okolje, zato je vodenje oddelčne skupnosti pomembna in odgovorna naloga razrednikov.

Ure oddelčne skupnosti so enkrat tedensko za učence 2. in 3. triade, za učence 1. triade (1.–3. razred) pa enkrat na 14 dni.

14.4 Šolska skupnost in šolski parlament

Šolsko skupnost predstavljajo vsi učenci šole. V ožjem smislu delujejo v njej predstavniki oddelkov, ki so izvoljeni na urah oddelčne skupnosti. Sestanejo se po potrebi, najmanj enkrat letno. V okviru šolske skupnosti se učenci povezujejo pri najrazličnejših dejavnostih – humanitarne dejavnosti in akcije, medgeneracijsko sodelovanje in medvrstniška pomoč, obeleževanje različnih spominskih dni in praznikov, reševanje vprašanj, težav in konfliktov ter druženje. Omogoča jim, da predstavijo svoje interese, svoje videnje težav in prednosti šole, svoje ideje za prihodnost – da so slišani. Dejavnosti, skupaj z učenci, ki so predstavniki oddelkov, načrtujejo in vodijo mentorice. Pri izvedbi dejavnosti glede na potrebe in interese sodelujejo vsi delavci šole, občasno se povezujemo tudi z zunanjimi organizacijami in lokalno skupnostjo.

Šolski otroški parlament je namenjen spoznavanju demokratičnega načina komuniciranja in odločanja, otroke spodbuja k aktivnemu oblikovanju in izražanju lastnega mnenja. V okviru otroškega parlamenta se srečujejo predstavniki oddelkov predmetne stopnje, ki na srečanjih razpravljajo in izmenjujejo mnenja ter izkušnje o najrazličnejših mladostniških težavah, temah in vprašanjih. Deloma gre za aktualna vprašanja iz našega šolskega ali lokalnega okolja, deloma pa za vprašanja, ki se nanašajo na vsakoletno izbrano temo, ki jo obravnavajo otroški parlamenti na vseh slovenskih šolah (na ravni šole, občine, regije in države).

Mentorica in koordinatorica skupnosti učencev je Mateja Urbiha.

Somentorice na šolah so:

MŠ RS: Minka Eržen

	PS: Tanja Novak
PŠ Goriče	Mirjam Remic
PŠ Trstenik	Urška Gregorin

Mentorice bodo opravljale naloge, ki jih bodo načrtovale skupaj za šolsko leto.

15. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

V šolski svetovalni službi so Alena Sever, socialna pedagoginja, in pedagoginji Urška Kuralt ter Marijana Petek. Svetovalna služba v šoli opravlja interdisciplinarno strokovno zasnovano delo z učenci, starši in družinami v sodelovanju z učitelji, vodstvom in zunanjimi inštitucijami. Delo poteka v skladu s programskimi smernicami za delo svetovalne službe na osnovni šoli.

Svetovalno delo z učenci med drugim zajema razgovore in pomoč učencem z učnimi, čustvenimi, vedenjskimi ali socialnimi težavami, individualno pomoč in oporo v duševni stiski, izboljšanje pozornosti in povečevanje samozavesti, delo s strahovi, jezo in reševanje konfliktov. Pomembnejša področja dela v okviru šolske svetovalne službe so tudi poklicna orientacija, koordinacija dela z nadarjenimi učenci, vpis novih učencev, prepis učencev ter vpis in spremljanje šolskih novincev. V okviru dela s starši in družinami šolska svetovalna služba organizira predavanja za starše in je na voljo za pogovore, posvete, individualno ali družinsko svetovanje.

Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjenje sta namenjena učencem, posredno pa tudi njihovim staršem, pri reševanju njihovih lastnih problemov, ki so povezani:

- z razvojem učenca,
- s šolskim delom,
- z odnosi z vrstniki in/ali odraslimi,
- z razvijanjem pozitivne samopodobe in prevzemanjem odgovornosti.

Svetovanje in usmerjanje lahko potekata:

- v času šolskih obveznosti,
- v času izven urnika (pogovori z učitelji in/ali s šolsko svetovalno službo), za kar se bomo dogovorili s starši ali skrbniki.

Svetovanje in usmerjanje potekata v obliki svetovalnega pogovora med delavci šole in učenci, ki se nanaša na:

- šibkosti ali težave v otrokovem šolskem funkcioniranju,
- odnose z vrstniki,
- enkratne ali občasne kršitve šolskega reda,
- razumevanje neustreznosti dejanja in možnih posledic,
- usmerjanje učenca pri iskanju ustreznih oblik odzivanja in s tem osebnostno rast.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da otrok potrebuje dlje časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in/ali svetovanje v okviru šole, se s starši dogovori za čas, v katerem bo ta proces potekal. V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, bomo staršem predlagali obravnavo, psihosocialno ali drugo pomoč zunanjih organizacij.

V največji meri se šolska svetovalna služba trudi strokovno prispevati k doseganju optimalnega razvoja pri vsakem učencu oziroma učenki v vzgojno-izobraževalnem procesu. Kakovosten kognitiven proces se lahko razvije le v ugodni medsebojni prepletenosti s čustvenimi in socialnimi procesi. Delo strokovnih delavk šolske svetovalne službe je vpeto v celoten vzgojno-izobraževalni proces na šoli. Poleg tega je šolska svetovalna služba ožji tim ravnateljice pri načrtovanju, izvajanju in spremljanju razvojnih nalog in sprememb na šoli.

15.1 Predavanja za starše v šolskem letu 2025/26

Razred	Izvajalec	Predavanje	Čas trajanja	Časovna izvedba	Nosilka
8. razred	Izvajalka Zavoda za zaposlovanje	Dejavniki poklicnega odločanja	1 ura	po dogovoru	Alena Sever
9. razred	Alena Sever	Poklicna orientacija	1 ura	december/januar	Alena Sever
Starši bodočih prvošolcev	Marijana Petek	Ob vstopu v šolo	1 ura	maj	Marijana Petek
Za starše 1. triade in vrtca pri OŠ	Neva Strel Pletikos	Ali sem dober starš, če moj otrok ni vedno srečen?	2 uri	november	Alena Sever
Za starše 2. in 3. triade	Damjana Šmid	Moderna vzgoja – 2. del	2 uri	februar	Alena Sever

16. PREVENTIVA IN VZGOJNO DELOVANJE

Šola bo šolsko delo in življenje v šoli organizirala tako, da:

- se bodo učenci v šoli počutili varno,
- bodo pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni in
- bodo prevzemali odgovornost za svoje vedenje in sprejemali omejitve, ki jih postavljata delo in življenje v skupnosti.

Posebno pozornost bomo namenili:

- krepitvi in, kjer bo to potrebno, oblikovanju dobrih medosebnih odnosov,
- solidarnosti in skrbi za vrstnike,
- spoštovanju in upoštevanju raznolikosti in različnosti,
- reševanju problemov, ki se nanašajo na razred,
- razvijanju etičnih in moralnih vrednot,
- sprejemanju odgovornosti za svoje vedenje in
- kritičnemu vrednotenju lastnega vedenja in vedenja vrstnikov.

Posebej bomo skrbeli za:

- učence, ki se težje vključujejo v skupino,
- učence, ki so izpostavljeni nasilju s strani svojih vrstnikov,
- učence, ki so izpostavljeni nasilju v družini,
- odkrivanje prikritih oblik neželenega in/ali nesprejemljivega vedenja,
- spodbujanje razvijanja socialnih veščin in vrstniškega sodelovanja.

Razrednik bo zato skrbno spremljal razred in dogajanja med učenci ter se bo odzival na probleme razreda ali posameznikov v njem. Pri tem bo upošteval razvojni nivo učencev, posebnosti posameznih učencev in kontekst dogajanja. Pri reševanju težjih problemov ali problemov, za reševanje katerih se ne čuti kompetentno, bo k sodelovanju povabil šolsko svetovalno službo.

Šola bo vsako leto organizirala prireditve in oblike dela (npr. dnevi odprtih vrat), na katerih bodo lahko starši in krajani spoznavali delo in dosežke šole in njenih učencev ter se posredno vključevali v nekatere skupnostne dejavnosti šole (npr. delavnice, delovne akcije, razstave, tekmovanja, dnevi dejavnosti ipd).

Vsakodnevna usmeritev šole bo namenjena večjemu nadzoru učiteljev na mestih, kjer je pojavnost nezaželenih in nesprejemljivih oblik vedenja verjetnejša.

Vzpostavljali in krepili bomo pogoje za:

- razvoj ugodne socialne klime, občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti, izvajanje dejavnosti, ki postavljajo v ospredje medsebojno povezanost in sodelovanje;
- oblikovanje in upoštevanje oddelčnih in šolskih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega dela in življenja ter načinih ravnanja – pravila šole in oddelka;
- dejavno in smiselno vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje učenja ter dela v skladu z njihovimi zmožnostmi;
- razvoj in krepitev socialnih veščin, prostovoljno delo in vrstniško pomoč;
- poudarjanje pomena zglednega vedenja učencev in pogovore o takem vedenju;
- obravnavanje različnih življenjskih problemov vrstnikov in usposabljanje za uspešno reševanje takih problemov;
- sprejemanje odgovornosti za svoja dejanja, krepitev zavedanja o pomembnosti tehtnega premisleka o pomembnih odločitvah in o morebitnih negativnih posledicah napačnih/manj primernih odločitev;
- vrstniško sočutje in solidarnost;
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost;
- redno in smiselno vključevanje staršev v življenje in delo šole;
- spoznavanje okoliščin, v katerih se pojavljajo za šolo značilni izzivi;
- strpnost do stališč in predlogov vseh udeleženih v procesu vzgoje in izobraževanja;
- hitro odzivnost in pravočasnost pri reševanju problemov.

Preventivi bomo tudi v letošnjem letu namenili veliko pozornosti. Poleg vsakodnevnih aktivnosti, kot so pogovori, odzivanje na medvrstniško nasilje, kvalitetno in načrtno izvajane ure oddelčne skupnosti, bomo poudarili pomen humanitarnih akcij, vzpodbujali medvrstniško pomoč in izvedli več preventivnih dejavnosti znotraj šole. Učencem bomo ponudili tudi različne delavnice zunanjih izvajalcev. Za preventivne dejavnosti bo na razredni stopnji skrbela Marijana Petek, na predmetni stopnji pa Alena Sever.

S preventivnim delovanjem bomo skrbeli za varno in vključujoče šolso okolje. Za razvijanje varnega in spodbudnega okolja za doseganje ciljev pa bomo:

- organizirali vzgojno-izobraževalno delo na način, ki bo upošteval celovit in vsestranski razvoj vsakega posameznega učenca ter obenem spoštoval otrokovo individualnost in podpiral ustvarjalnost;
- zagotovili varno in spodbudno šolsko okolje, v katerem se bodo učenci počutili sprejete in varne ter bodo dosegali čim boljše dosežke v skladu z njihovimi individualnimi zmožnostmi;
- spodbujali vključenost posameznika v skupino, obvladovanje ustreznih veščin komunikacije in sodelovanja s ciljem, da posameznik lahko dela v skupini in konstruktivno prispeva k njeni in lastni osebnostni rasti; izvajali vzgojne dejavnosti, in sicer primerno razvojni stopnji učencev;

– razvijali sodelovalni odnos: delavci šole – starši – učenci.

16.1 Preventivni program za šolsko leto 2025/26

Razred	Izvajalec	Delavnica	Čas trajanja	Časovna izvedba	Nosilka
1. razred	Center za krepitev zdravja	Mimi na potovanju	1 ura	po dogovoru	Alena Sever
1. razred	Center za krepitev zdravja	Čarobno gibanje	1 ura	po dogovoru	Alena Sever
1. razred	Center za krepitev zdravja	Varnost v prometu	1 ura	po dogovoru	Alena Sever
1. razred	Center za krepitev zdravja	Varno na sonce	1 ura	po dogovoru	Alena Sever
2. razred	Center za krepitev zdravja	Moje telo in higiena rok	2 uri	po dogovoru	Alena Sever
3. razred	Center za krepitev zdravja	Zdrav način življenja	2 uri	po dogovoru	Alena Sever
4. razred	Center za krepitev zdravja	Preprečevanje poškodb	2 uri	po dogovoru	Alena Sever
5. razred	Center za krepitev zdravja	Zasvojenost	2 uri	po dogovoru	Alena Sever
6. razred	Center za krepitev zdravja	Odraščanje	2 uri	po dogovoru	Alena Sever
6. razred	Zavod Varni internet	Spletkarimo proti nasilju	2 uri	januar	Alena Sever
7. razred	Center za krepitev zdravja	Pozitivna samopodoba in stres	2 uri	po dogovoru	Alena Sever
7. razred	Logout	Igram, gledam? Izklopim!	2 uri	po dogovoru	Alena Sever
8. razred	Center za krepitev zdravja	Medosebni odnosi	2 uri	po dogovoru	Alena Sever
8. razred	Center za krepitev zdravja	Temeljni postopki oživljanja	2 uri	po dogovoru	Alena Sever
9. razred	Center za krepitev zdravja	Vzgoja za zdravo spolnost	2 uri	po dogovoru	Alena Sever

Društvo za preventivno delo bo v primeru zadostnega števila prostovoljcev izvajalo mladinske delavnice za osme in devete razrede. Te pa so sledeče:

Razred	Izvajalec	Delavnica	Čas trajanja	Časovna izvedba	Nosilka
8. razred	Društvo za preventivno delo	Verbalna komunikacija	2 uri	po dogovoru	Alena Sever
8. razred	Društvo za preventivno delo	O prijateljstvu	2 uri	po dogovoru	Alena Sever
8. razred	Društvo za preventivno delo	Tudi njim ni lahko	2 uri	po dogovoru	Alena Sever

9. razred	Društvo za preventivno delo	O odraslosti	2 uri	po dogovoru	Alena Sever
9. razred	Društvo za preventivno delo	Reševanje konfliktov	2 uri	po dogovoru	Alena Sever

OŠ Simona Jenka Kranj bo v šolskem letu 2025/26 staršem omogočila brezplačen dostop do izobraževalnih vsebin na internetni povezavi https://childwiselabs.com/sl, ki bodo v pomoč pri vzgoji in podpori. Predavanje omogoča ChildWise Labs (CWL), ki povezuje starše, otroke in preverjene strokovnjake s področja psihologije, pedagogike in specialne pedagogike. Njihova misija je podpora staršem in otrokom pri razvoju ključnih veščin, spodbujanju dobrega počutja ter iskanju najboljših poti za rast in uspeh vsakega otroka.

Za starše so pripravili naslednja brezplačna izobraževanja:

1. Od prvih znakov do pomoči: kako podpreti otroka pri šolskih izzivih
2. Strah pred ocenjevanjem, nastopanjem in testi
3. "Kdo kaj dela?" – Vodič po strokovnjakih za vašega otroka
4. Kdaj vaš otrok potrebuje odločbo?
5. 5x DA in 5x NE pri vzgoji
6. ADHD: različne perspektive na diagnozo
7. Tihe stiske pridnih deklet
8. Digitalni svet in otroci: Igre, meje in učenje
9. Komunikacija z zahtevnimi sogovorniki
10. Psihologija obnašanja: zakaj delamo to, kar delamo?
11. Praktični vodič za težke pogovore z otroki
12. Dejavniki kariernega odločanja mladostnikov
13. Duševno zdravje otrok in izgorelost staršev
14. Čuječnost za starše æ Omejevanje ugodja = večja psihična odpornost in motivacija
15. Krepitev lastne odpornosti na stres– preventiva izgorelosti
16. Vedno me je zanimalo, pa nisem vedel/a, koga naj vprašam
17. Ključ do želenega vedenja
18. Spoštovanje ali kako vzgojiti avtentičnega in samozavestnega mladostnika
19. Kako premagati bralne izzive

16.2 Vzgojno delovanje

Na šoli se bomo trudili, da bodo učenci redno obiskovali pouk. Za doseganje učnih ciljev in sodelovanje jih bomo vzpodbujali ter jim v primeru težav odklanjanja šole prisluhnili.

Ko/če učenec od pouka prekomerno (nekontinuirano) izostaja, strokovni delavci šole nudijo pomoč v naslednjih korakih:

1. korak:

Pri nekontinuirani (občasni, ponavljajoči) odsotnosti 40 ur učitelj/***razrednik pokliče starše***, povpraša, ali morda potrebujejo pomoč, opozori na pridobivanje ocen … Najbolj pogosto so namreč učenci odsotni pred ocenjevanji (šolska anksioznost ali druga vedenja). Komunikacijo s starši razrednik zapiše.

2. korak:

Če se situacija nadaljuje (npr. če je učenec odsoten še dodatnih 20 ur, torej pri odsotnosti, ki je opravičena in ni strnjena, 60 ur), ***razrednik obvesti šolsko svetovalno službo.***
Svetovalna služba ***povabi starše na timski sestanek skupaj z razrednikom.***
Predlaga ***pomoč učencu v šoli*** (ocena problema, vzroki izogibanja, svetovalno delo).

Starše se na timu pozove, da poiščejo pomoč v zunanjih inštitucijah in si, če so za to pogoji, pridobijo npr. ustrezno potrdilo zdravnika/psihologa/pedopsihiatra, iz katerega je razvidno, da gre za stanje, ki rezultira v zmanjšano število ocen zaradi odsotnosti. S tem predlogom poskrbimo, da se učenec vključi v zunanjo obravnavo.
Po potrebi oziroma glede na presojo tima se v tim vključi vodstvo šole.
Po prejetem potrdilu/obvestilu/priporočilu strokovni delavci na pedagoškem sestanku sprejmejo sklep o zmanjšanem številu ocen za dogovorjeno obdobje.
Na sestanku je potrebno starše obvestiti ***o posledicah, če učenec ne bo uspel pridobiti ocene*** (delni razredni izpit na koncu šolskega leta).

3. korak:
Šola pripravi ustrezen individualiziran načrt, svetovalna služba vodi svetovalno delo in se povezuje z zunanjimi inštitucijami.

4. korak:
Če se izostajanje – občasno, ponavljajoče (pred ocenjevanji) – nadaljuje, oziroma če se starši ne odzovejo, šola pri odsotnosti 80 ur obvesti pristojni CSD in zaprosi za sodelovanje pri reševanju problematike.

17. ŠOLSKA KNJIŽNICA

V knjižnici sta zaposleni Mojca Finžgar Eleršek (Matična šola) in Barbara Marolt (Trstenik in Goriče).

Šolska knjižnica je s svojim gradivom, urejenostjo in dejavnostjo redni del vzgojno-izobraževalnega sistema, procesa in razvoja. Namen knjižnično-informacijske dejavnosti je omogočiti splošen in hiter dostop do knjižničnega in drugega informacijskega gradiva ter njegovo učinkovito uporabo v izobraževanju, strokovnem, znanstvenem in raziskovalnem delu, prenosu in posredovanju znanja.

Cilj šolske knjižnice je navdušiti učence, da bodo uporabljali knjižnico, njene storitve in informacijske vire.

Delo knjižničark je razdeljeno na:
- interno bibliotekarsko strokovno delo,
- pedagoško delo,
- bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami: knjižnična vzgoja (učenje orientacije v knjižnici, ure pravljic, knjižničarski krožek …),
- sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci na šoli.

Interno bibliotekarsko strokovno delo zajema:
- nabavo knjižničnega gradiva,
- strokovno bibliotekarsko obdelavo knjižničnega gradiva,
- strokovno ureditev in postavitev knjižničnega gradiva in
- odpis ter izločanje knjižničnega gradiva.

Pedagoško delo knjižničark zajema:

- individualno bibliopedagoško delo z uporabniki; individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva, pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, pripravo referatov, seminarskih nalog in drugo ter
- bibliotekarsko delo z oddelki in skupinami v sodelovanju s pedagoškimi delavci, ki zajema sodelovanje z učitelji razredne stopnje pri knjižnični vzgoji in učitelji predmetne stopnje (aktiv slovenščine in aktiv zgodovine), knjižnično vzgojo ter informacijsko opismenjevanje učencev s poudarkom na uporabi knjižnice in njenih informacijskih virov.

Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci na šoli:

- posveti o nakupu novosti za knjižnico,
- nacionalni projekt Rastem s knjigo in
- sodelovanje pri izvajanju Bralne značke ter organizacija zaključka Bralne značke.

Urnik delovanja knjižnice za šolsko leto 2025/26

Matična šola

ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
8.00–9.30 11.00–13.30	8.00–9.00	8.00–9.30 11.00–13.00	/	8.00–9.30 11.00–13.00

Trstenik

ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
9.30–10.30	/	9.30 – 12.30	/	/

Goriče

ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
/	10.30–11.30	/	10.00–12.00	/

Učbeniški sklad

Šola učencem omogoča, da si učbenike izposodijo iz učbeniškega sklada. Vsi učenci OŠ Simona Jenka Kranj so avtomatsko uporabniki učbeniškega sklada. Če kdo NE želi izposoje učbenikov iz učbeniškega sklada, naj to pisno sporoči. Ob izteku šolskega leta učenci učbenike vrnejo.

18. OBSEG, VSEBINA IN ORGANIZACIJA VID RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

Razširjeni program šola mora organizirati, učenci pa se vanj vključijo prostovoljno. Razširjeni program zajema: jutranje varstvo za učence 1. razreda, podaljšano bivanje, dodatni pouk, dopolnilni pouk, individualno in skupinsko pomoč ter interesne dejavnosti.

18.1 Jutranje varstvo in podaljšano bivanje

Za učence prvega razreda je organizirano jutranje varstvo od 6.30 do 8.10 oziroma glede na potrebe staršev. Za učence 2.–5. razreda, ki izjemoma potrebujejo jutranje varstvo, morajo starši pravočasno (v mesecu aprilu za naslednje šolsko leto) oddati v tajništvo šole prošnjo. Prošnjo starši napišejo na obrazcu, ki je na šolski spletni strani (Starši/Jutranje varstvo).

Za učence razredne stopnje je organizirano podaljšano bivanje, ki se prične po pouku in traja do 16.30. Starši učencev 1. razreda morajo otroka pripeljati in odpeljati iz šole. V primeru, da po otroka prihajajo druge osebe, morajo starši podpisati posebno dovoljenje. Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelji predčasno spustijo otroka iz šole samo s pisnim obvestilom staršev ali z osebnim dogovorom.

18.2 Dodatni pouk

Dodatni pouk je namenjen učencem z boljšim uspehom pri posameznih predmetih. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami in z različnimi metodami dela zagotavljamo doseganje višjih učnih ciljev. Metode, ki se pri tem uporabljajo in razvijajo, so metode samostojnega učenja, problemski pristop, projektne naloge in priprave na razna tekmovanja. Dodatni pouk poteka po ali pred poukom.

18.3 Dopolnilni pouk

Na šoli so tudi učenci, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dodatno razlago snovi. Ti učenci pri delu potrebujejo pomoč učitelja. Naučiti in utrditi morajo enostavne metode učenja in pomnenja. Z drugačnimi metodami in s pomočjo pri dopolnilnem pouku bodo ti učenci lažje osvojili temeljne cilje posameznega predmeta. Dopolnilni pouk poteka po ali pred poukom.

18.4 Individualna učna pomoč – specialno in socialno pedagoška služba

V aktivu šolske socialno in specialno pedagoške službe delajo Alena Sever, Milan Grah, Marko Kerovec, Vera Djokić, Mojca Žvokelj, Nataša Udir, Renata Himelrajh in Staša Vertačnik.

V šolskem letu 2025/26 bodo izvajali:
- delo z učenci, ki imajo odločbe (učenci s posebnimi potrebami),
- testiranje branja pri učencih 3. razreda,
- identificiranje in diagnosticiranje učencev z učnimi težavami,
- skupinsko učno pomoč,
- socialno pedagoške intervencije,
- tehniški dan Učenje za življenje v 7. razredih,
- sodelovanje na taboru Marindol (6. razred), izvajanje delavnic za ugotavljanje razredne klime,
- zaključne delavnice za učence DSP Zmagujem, ker sodelujem (6. –9.razred),
- priprao IP-ja za učence skupaj z razrednikom in učitelji,
- Projekt Prostovoljstvo,
- sklicevanje in vodenje evalvacijskih timskih sestankov za učence, ki imajo odločbo,
- nudenje strokovne pomoči učiteljem pri delu z učenci s posebnimi potrebami,
- nudenje strokovne pomoči učiteljem pri vodenju razreda,
- sodelovanje z zunanjimi inštitucijami,
- sodelovanje v projektih, ki se izvajajo na šoli,
- razvijanje socialnih veščin v posameznih razredih v okviru ODS.

Tesno bodo sodelovali tako z učitelji, vodstvom in šolsko svetovalno službo kot z zunanjimi institucijami, ki obravnavajo posameznega otroka.

18.5 Delo z nadarjenimi in radovednimi učenci

Nadarjenim učencem, ne glede na področje nadarjenosti, bomo leto načrtno namenjali več pozornosti. Koordinator dela z nadarjenimi in radovednimi učenci je Magda Šlibar.

	VSEBINA DELA	IZVAJALEC	ČASOVNA OPREDELITEV	SODELOVANJE
DELO Z NADARJENI UČENCI	EVIDENTIRANJE NADARJENIH	Magda Šlibar	celo šolsko leto	učitelji, starši
	IDENTIFIKACIJA NADARJENIH	zunanji sodelavec	oktober–november	Magda Šlibar
	KOORDINACIJA DELA Z NADARJENIMI	Magda Šlibar	celo šolsko leto	učitelj »koordinator«, učitelji, ŠSS, vodstvo šole, zunanje inštitucije

Aktivnosti za nadarjene učence izven pouka v šolskem letu 2025/26:
- SLJ: Svetovni dan pravljic (aktiv SLJ), 2. 4. 2026
- TIT: Laboratorij v Izoli; prijava projekta (kaj manjka otrokom v šoli) v Kovačnici
- MAT: delavnica Matematični orehi (7.–9. razred)
- TJA: revija The Vibe (Nina Koder)
- GEO/ZGO/DKE: Filmski večer; fotografski natečaj Mi v pokrajini (Miha Škrlj in Mojca Zupan)
- KEM/BIO/GOS/FIZ: kemijske delavnice za 8. in 9. razred (Magda Šlibar)
- ŠPO: tehnike smučanja
- LUM : Državni in mednarodni likovni natečaji (Romana Renko)
- različni natečaji na področju likovne umetnosti in jezika
- Mala Groharjeva kolonija (Romana Renko)
- Likovna kolonija Kranja – MKD Sv. Ciril in Metod Kranj (Romana Renko)
- Torkarjeva slikarska kolonija (Romana Renko)
- scensko delo, postavitve razstav, izdelava vabil in izdelkov za prodajo …

18.6 Interesne dejavnosti

V šolskem letu 2025/26 bodo na šoli potekale interesne dejavnosti, ki jih izvajajo učitelji, in interesne dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji sodelavci. Interesna dejavnost se izvaja, če se nanjo prijavi 8 učencev. Interesne dejavnosti se začnejo izvajati predvidoma v mesecu oktobru, ko so izoblikovane skupine učencev, ki obiskujejo interesno dejavnost.

Matična šola

RAZREDNA STOPNJA

Interesna dejavnost	Razred, obseg	Termin	Izvajalec

Klekljarski krožek	3.–9., 2 uri	sreda, 13.15–14.45	Sonja Magajne
Pevski zbor	1.–5., 2 uri	sreda, 13.15–14.00	Tjaša Štucin
Umetniški klub	5., 6. razred; 1–2 uri na teden	ponedeljek 13.00–13. 45	Mojca Konjar
Ukulele	2.–5., 1 ura	sreda, 14.00–14.45	Tjaša Štucin
Folklora	1.– 5., 1 ura	sreda, 13.30–14.15	Mateja Urbiha
Planinski krožek	1.–5.	enkrat mesečno, sobota	Alenka Pirc Savnik, Magdalena Gunde, Mojca Bertoncelj
Prva pomoč	2.–5., 1 ura	ponedeljek 13.00–13. 45	Srečko Ferlež
Zmajček zakajček	1.–3., 1 ura	petek, 7.30–8.15	Minka Eržen
Pletilski krožek	3.–5., 2 uri	ponedeljek, 13.15 - 14.45	Magdalena Gunde Špela Pirc
Čebelarski krožek	2.–5., 1 ura	četrtek, 7.30–8.15	Magdalena Gunde
Pravljične urice	1.–2., 1 ura	torek, 7.30–8.15	Katja Šegš
Ustvarjalna igra	1.–3., 1,5 ure	četrtek, 13.00–14.10	Mojca Bertoncelj
Šahovski krožek	1.– 9., 2 uri	torek, 16.00–17.30	zunanji izvajalec
Knjižnični krožek	1.–9.	po dogovoru	Mojca Finžgar Eleršek
Planinski tabor	1.–5.	22.–24. 5. 2026, Golte	mentorice planinskega krožka

PREDMETNA STOPNJA

Interesna dejavnost	Razred, obseg	Termin	Izvajalec
Likovni krožek	6.–9., 2 uri/14 dni	po dogovoru oz. ponedeljek (B urnik), 8. in 9. ura	Romana Renko
Elektronika	7.–9., 1 ura	po dogovoru	Tanja Stanić
Planinski krožek	6.–9.	enkrat mesečno, sobota	Tanja Stanić
Folklora	6.–9., 1 ura	sreda, 13.30 – 14.15	Mateja Urbiha
Šolski radio	7.–9.	po dogovoru	Špela Bešter
Krožek RK	6.–9., 1 ura	ponedeljek, 14.00–14.45	Irena Hudobivnik
Vesela šola	6.–9., 1 ura	petek, 13.00–13.45	Irma Uranič
Priprave na tekmovanja	6.–9.	po dogovoru	Andrej Pirc Srečko Ferlež
Pevski zbor	6.– 9., 1 ura	torek, 13.15–14.00	Matej Wolf
Planinski tabor	6.–9.	22.–24. 5. 2026, Golte	Mentorice planinskega krožka

PŠ TRSTENIK

Interesna dejavnost	Razred, obseg	Termin	Izvajalec
Planinski krožek	1.–5.	enkrat mesečno, sobota	Vida Konc
Ustvarjalni krožek	1., 2. razred	četrtek, 12.10–12.55	Marijanca Cuderman
Plezanje	1.–5.	četrtek, 13.30–15.00	Andrej Rozman
Novinarski krožek	4., 5. razred	ponedeljek, 13.15–14.00	Barbara Marolt
Pevski zbor	2.–5.	sreda, 13.15–14.00	Barbara Marolt
Planinski tabor	1.–5.	22.–24. 5. 2026, Golte	Mentorice planinskega

			krožka

PŠ GORIČE

Interesna dejavnost	Razred, obseg	Termin	Izvajalec
Pevski zbor	1.–5., razred, 1 ura	torek, 13.15–14.00	Vilma Švab
Planinski krožek	1.–5. razred	enkrat mesečno, sobota	Mirjam Remic
Računalništvo	2. razred	ponedeljek, 7.30–8.15	Mirjam Remic
Računalništvo	3. razred	petek, 7.30–8.15	Mirjam Remic
Dramski krožek	3.–5. razred	ponedeljek, 7.30–8.15	Tanja Zupanc
Športne igrice	3.–5. razred	četrtek, 7.30–8.15	Maja Ciglič
Planinski tabor	1.–5. razred	22.–24. 5. 2026, Golte	Mentorice planinskega krožka

19. TEKMOVANJA

V šolskem letu 2025/26 se bomo udeležili naslednjih tekmovanj:

Matična šola – razredna stopnja

Tekmovanje	Čas izvedbe	Nosilec
Kenguru – matematično tekmovanje	19. 3. 2026	Dijana Brdar
Matemček	7. 11. 2025	Tjaša Štucin
Vzorci	9. 1. 2026	Dijana Brdar
Cankarjevo tekmovanje	1. 4. 2026	Ana Hočevar
Logika	25. 9. 2025	Špela Pirc
Logična pošast	8. 5. 2026	Simona Gasser
Strogo zaupno	6. 3. 2026	Špela Pirc
Bober	november	Luka Flajnik
Angleška bralna značka Bookworms (3.–5.razred)	marec, april	Eli Grašič

Trstenik – razredna stopnja

Tekmovanje	Čas izvedbe	Nosilec
Angleška bralna značka Bookworms (2.–5.razred)	februar 2026	Barbara Marolt
Epi reading badge	marec 2026	Barbara Marolt
Kenguru– matematično tekmovanje	19. 3. 2026	Marijana Cuderman
Logika	25. 9. 2025	Marijana Cuderman
Bobrček	10. 11.–21. 11. 2025	Marijana Cuderman
Cankarjevo tekmovanje	1. 4. 2026	Marijana Cuderman
Matemček	7. 11. 2025	Mojca Jurčič
Vzorci	9. 1. 2026	Mojca Jurčič

Strogo zaupno	6. 3. 2026	Mojca Jurčič
Razvedrilna matematika	9. 12. 2025	Mojca Jurčič
Logična pošast	8. 5. 2026	Mojca Jurčič

Goriče – razredna stopnja

Tekmovanje	Čas izvedbe	Nosilec
Logika	25. 9. 2025	Vilma Švab
Matemček	7. 11. 2025	Mirjam Remic
Cankarjevo tekmovanje	1. 4. 2026	Irena Kodeh
Kenguru	19. 3. 2026	Tanja Zupanc
Vesela šola	4. 3. 2026	Maja Ciglič
Logična pošast	8. 5. 2026	Irena Kodeh
Bober	november	Luka Flajnik

Predmetna stopnja

Aktiv slovenistov

Tekmovanje	Čas izvedbe	Nosilec
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje, 8. in 9. razred	šolsko: 20. 11. 2025 regijsko: 20. 1. 2026 državno: 10. 3. 2026	Irma Uranič
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje, 1. do 7. razred	1. 4. 2026	Irma Uranič
Vesela šola	šolsko: 4. 3. 2026 državno: 15. 4. 2026	Irma Uranič
Vodnikovo tekmovanje	šolsko: 12. 2. 2026 državno: 10. 4. 2026	Špela Pernar

Aktiv matematika – računalništvo

Tekmovanje	Čas izvedbe	Nosilec
Logika	25.9.2025	Mojca Bertoncelj
Razvedrilna matematika	9.12.2025	Tamara Planinšek
Vegovo tekmovanje	19.3.2026	Irma Pustotnik
Bober	november	Luka Flajnik

Aktiv angleščina – nemščina

Tekmovanje	Čas izvedbe	Nosilec
Tekmovanje iz angleščine – 6. razred	2. 12. 2025 ob 13. uri 9. 3. 2026 ob 14. uri	Eli Grašič
Tekmovanje iz angleščine – 8. in 9. razred	18. 11. 2025 ob 13. uri 16. 3. 2026 ob 14. uri	Nina Koder
Angleška bralna značka 6. do 9. razred	marec–april 2026	Maša Mihelec
Tekmovanje iz nemščine – 8. in 9. razred	13. 11. 2025 ob 13. uri 12.3.2026 ob 14h	Jakob Zenjilovski
Nemška bralna značka 6.razred	marec–april 2026	Jakob Zenjilovski

Aktiv biologija – kemija – fizika – gospodinstvo

Tekmovanje	Čas izvedbe	Nosilec
Iz znanja kemije za Preglovo priznanje	šolsko: 14. 1. 2026 regijsko: 4. 4. 2026 državno: 9. 5. 2026	Magda Šlibar
Iz poznavanja flore	šolsko: 19. 11. 2025 državno: 16. 5. 2026	Magda Šlibar
Iz kemijskega poskusa za osnovnošolce	šolsko: 14. 11. 2025 državno: 11. 12. 2025	Magda Šlibar
Iz fizike za Stefanovo priznanje	šolsko: 11. 2. 2026 regijsko: 2. 4. 2026 državno: 16. 5. 2026	Zala Slapar
Iz astronomije za Dominkovo priznanje	šolsko: 3. 12. 2025 državno: 10. 1. 2026	Zala Slapar
Iz biologije za Proteusovo priznanje	šolsko: 15. 10. 2025 državno: 5. 12. 2025	Nina Koren Maček
Iz znanja o sladkorni bolezni	šolsko: 10. 10. 2025 državno: 21. 11. 2025	Vilma Cunk
Tekmovanje iz prve pomoči	šolsko: med 4. 2. in 31. 3. 2026 regijsko: med 1. 4. in 30. 4. 2026 državno: 9. 5. 2026	Irena Hudobivnik

Aktiv geografija – zgodovina – DKE

Tekmovanje	Čas izvedbe	Nosilec
Tekmovanje iz znanja geografije	šolsko: 25. 11. 2025 državno: 28. 3. 2026	Mojca Zupan
Tekmovanje iz znanja zgodovine	šolsko: 4. 12. 2025 državno: 5. 3. 2026	Miha Škrlj, Mateja Urbiha

Aktiv LUM – TIT - GUM

Tekmovanje	Čas izvedbe	Nosilec
Groharjeva slikarska kolonija	oktober	Romana Renko
Torkarjeva kolonija	maj	Romana Renko
Tekmovanje v znanju tehnologij	šolsko: 5. 11. 2025 državno: 7. 3. 2026	Tanja Stanić

Aktiv športa

Tekmovanje	Čas izvedbe	Nosilec
Košarka	po razporedu	Andrej Pirc
Košarka 3x3	po razporedu	Andrej Pirc
Nogomet	po razporedu	Andrej Pirc
Odbojka – dekleta	po razporedu	Alenka Pirc Savnik
Odbojka – dečki	po razporedu	Srečko Ferlež
Atletika	po razporedu	Vlasta Godnič
Rokomet – dečki	po razporedu	Srečko Ferlež
Plezanje	po razporedu	Srečko Ferlež
Namizni tenis	po razporedu	Srečko Ferlež

20. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Strokovni delavci se bodo v šolskem letu 2025/26 izobraževali:
- v skladu z razvojem stroke posameznega delavca na študijskih skupinah,
- glede na individualne profesionalne potrebe posameznika.

Vsak strokovni delavec ima pravico in dolžnost, da se izobražuje v okviru svoje stroke in da sledi novim pedagoškim pristopom. Strokovni delavci se bodo v šolskem letu 2025/26 izobraževali tudi na skupnih izobraževanjih, pomembnih za Zavod kot celoto.

Izobraževali se bomo v dveh sklopih:
1. Učenci s posebnimi potrebami – konkretne strategije dela
2. AMOK – ravnanje v primeru različnih nevarnih situacij

Udeležba na izobraževanjih je obvezna za vse strokovne delavce.

21. ŠOLSKA PREHRANA

V šoli bomo zasledovali smernice zdravega prehranjevanja:
- odgovorno ravnanje s hrano,
- odgovoren odnos do sebe, zdravja in okolja in
- kultura prehranjevanja.

Zavezujemo se, da bomo v tem šolskem letu:
- vzgajali in izobraževali učence za razvoj navad zdravega življenja in jih navajali na varovanje zdravja,
- vplivali na optimalni razvoj z zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane,
- vzgajali in izobraževali učence o zdravi, varni in varovalni prehrani,
- vzgajali in izobraževali zavest učencev za odgovorno ravnanje s hrano in
- vzgajali v smeri »nič v smeti« za zmanjšanje odpadkov.

Učencem, zaposlenim in zunanjim abonentom v šoli nudimo prehrano po ceniku, potrjenem na Svetu zavoda z dne 9. 8. 2025:
- zajtrk (učencem, ki so v jutranjem varstvu), cena 1,20 €,
- dopoldansko malico, cena 1,10 €,
- šolska dopoldanska malica za zaposlene, cena 2,80 €,
- kosilo:
  - za učence razredne stopnje (1. do 5. razred), cena 3,50 €,
  - za učence predmetne stopnje (6. do 9. razred), cena 3,80 €,
  - kosilo za zaposlene/porcijsko, cena 5,00 €,
  - kosilo za zunanje abonente, cena 6,20 €
- popoldansko malico (v oddelkih podaljšanega bivanja), cena 1,00 €.

Prizadevamo si, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno. Učenci malicajo po drugi šolski uri. Čas kosila je po urniku med 12. in 14. uro.

Jedilnik za ves mesec visi na vratih jedilnice in je objavljen na spletni strani šole. Želimo, da si ga učenci ogledajo in se vnaprej prijavijo na kosila za ves mesec oziroma za tiste dneve, ko bodo želeli kositi v šoli. Poskrbljeno je tudi za prehrano učencev, ki imajo zaradi zdravstvenih težav različne diete. Dieta mora biti podkrepljena z zdravniškim spričevalom. Ponujamo tudi vegetarijansko prehrano, vendar morajo starši učenca na vegetarijansko prehrano prijaviti na začetku šolskega leta.

Subvencioniranje šolske prehrane starši urejajo na pristojnem CSD, v kolikor nimajo veljavne odločbe o otroškem dodatku ali državni štipendiji.

Subvencija malice pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in katerih povprečni mesečni dohodek na osebo ne dosega zakonsko predpisanega cenzusa. Upravičencem pripada subvencija za malico v višini cene malice.

Subvencija kosila pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in katerih povprečni mesečni dohodek na osebo ne dosega predpisanega cenzusa. Upravičencem pripada subvencija za kosilo v višini cene kosila.

ODJAVA KOSIL in MALIC do 8. ure zjutraj za isti dan na telefon 04 255 97 13 (Mateja Žumer), preko eAsistenta ali preko e-pošte prehrana@ossjk.si.

Za učence, ki imajo subvencionirano prehrano, velja odjava za ISTI DAN DO 8. URE ZJUTRAJ, **izključno na telefon 04 255 97 13 (Mateja Žumer). Če subvencioniran obrok ni odjavljen pravočasno, starši plačajo polno ceno obroka, razen za prvi dan odsotnosti.**

Cene prehrane so določene s Pravilnikom o šolski prehrani. Stroške prehrane je potrebno poravnati do roka, označenega na položnici.

Šola bo kuhala v okviru tržne dejavnosti kosila za Osnovno šolo Janeza Puharja Kranj – Center.

22. ODDAJA PROSTOROV ŠOLE

Šola občasno oddaja prostore zainteresiranim društvom, posameznikom ali skupinam.

Cenik občasne uporabe šolski prostorov (cene za uro uporabe – 60 minut):

Šolski prostor	Cene uporabnine v evrih, vključene z obratovalnimi stroški od 1. 10. 2025	Cene uporabnine v evrih, vključene z obratovalnimi stroški od 1. 10. 2025 za zaposlene na OŠ Simona Jenka Kranj
Učilnica univerzalna (računalnik + projektor)	16,00	11,20
Učilnica računalniška (do 20 računalnikov + projektor)	25,00	17,50
Telovadnica velika matična šola	36,00	25,20

Telovadnica velika matična šola (odločba o brezplačni uporabi s strani MOK)	10,00	/
Avla matična šola	18,00	12,60
Avla matična šola (odločba o brezplačni uporabi s strani MOK)	5,00	/
Telovadnica PŠ Goriče do 15. ure med tednom (odločba o brezplačni uporabi s strani MOK)	5,00	/
Telovadnica PŠ Trstenik	21,00	14,70
Telovadnica PŠ Trstenik (odločba o brezplačni uporabi s strani MOK)	5,00	/

Cene za uro (60 minut) uporabe prostorov veljajo od 1. 10. 2025. V ceno uporabe prostorov in obratovalnih stroških prostorov ni vključen DDV. DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

23. STROKOVNE KOMISIJE

V tem šolskem letu bodo delovale naslednje komisije:
- komisija za poklicno orientacijo,
- komisija za sprejem otrok v prvi razred,
- komisija za šolsko prehrano,
- delovna skupina za šolsko prehrano,
- komisija za status športnika, glasbenika,
- pritožbena komisija.

23.1 Komisija za poklicno orientacijo

Vodja: Alena Sever
Člani: razredniki 9. razredov
Naloge:
- poklicno svetovanje
- odkrivanje poklicnih interesov
- informacije o poklicih in pomembnosti pravilne izbire poklica
- roditeljski sestanek na temo poklicna orientacija
- zbiranje dokumentacije o vpisu v SŠ
- informacije o nadaljnjem šolanju
- poklicna odločitev

23.2 Komisija za sprejem otrok v prvi razred

Vodja: Marijana Petek
Člani: vzgojiteljica, zdravnica šolskega dispanzerja
Naloge:
- izvedba postopka vpisa otrok v šolo
- svetovanje staršem glede vpisa otrok v šolo
- izvedba postopka morebitne odložitve šolanja otrok

- sodelovanje z vzgojiteljicami, učiteljicami
- spremljanje prvošolčkov

23.3 Delovna skupina za šolsko prehrano

Vodja: Irena Hudobivnik in Nina Koren Maček
Člani: Igor Remškar, Blaž Pelaić, kuharice/kuharji na MŠ in obeh PŠ
Naloge:
- sestava prehrambenega načrta
- obravnavanje finančnih vprašanj v zvezi s šolsko prehrano
- nadzorovanje šolskega režima prehrane
- analiza ugotovitev sanitarne inšpekcije
- sodelovanje z razredniki pri reševanju problemov glede šolske prehrane

23.4 Komisija za status športnika, glasbenika

Vodja: Andrej Pirc
Član: Matej Wolf
Naloge:
- odobritev in določanje statusa posameznim učencem na podlagi oddane vloge
- odločanje o odvzemu prilagoditev, ki izhajajo iz statusa (na predlog učiteljskega zbora)*

* če se učenec ne drži dogovora, ki izhaja iz statusa športnika/kulturnika, se neprimerno vede ali izostaja ob dogovorjenih ocenjevanjih, se mu lahko na podlagi predloga razrednika ali učiteljskega zbora začasno odvzame prilagoditve, ki izhajajo iz statusa.

23.5 Pritožbena komisija

Pritožbena komisija je sestavljena iz desetih članov, od tega so vsaj štirje zunanji člani. Delajo po poslovniku o delu pritožbene komisije, sprejetim dne 14. 4. 2025. Pritožbeno komisijo imenuje in skliče ravnateljica v primeru ugovora na oceno ali ugovora na izrečen vzgojni opomin. Sestavljajo jo strokovni delavci šole in, v primeru ugovora na oceno, vsaj en zunanji član.

Člani pritožbene komisije so:
- predstavniki šole: Mojca Zupan, Srečko Ferlež, Suzana Kešina, Maja Ciglič, Milan Grah in Sonja Magajne
- predstavniki staršev: Maja Gale in Žiga Slavec
- zunanji člani: Urška Ude (OŠ Franceta Prešerna Kranj), Bojana Markelj (OŠ Stražišče).

24. PREVOZ VOZAČEV / BREZPLAČNE AVTOBUSNE VOZOVNICE

Učencem in učenkam, katerih bivališče spada v šolski okoliš in je njihovo bivališče od šole oddaljeno več kot 4 kilometr oz. je njihova šolska pot označena kot nevarna pot (o čemer presodi pristojni organ za preventivo v cestnem prometu), pripada brezplačna avtobusna vozovnica. Za te učence šola uredi vse postopke sama. Prevoze opravlja podjetje Arriva. Stroške prevoza za učence in učenke našega šolskega okoliša krije Mestna občina Kranj. Avtobusne karte ureja Mateja Žumer.

25. ŠOLSKI SKLAD

Na OŠ Simona Jenka Kranj uspešno deluje Šolski sklad že od šolskega leta 2009/2010. Namen Šolskega sklada je finančna pomoč pri dejavnostih, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zvišanje standarda pouka in podobno.

Sredstva iz šolskega sklada se lahko namenijo tudi za udeležbo otrok, učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnosti, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavlja enake možnosti za vse učence in učenke šole.

Podrobneje je delovanje šolskega skalda opredeljeno v Pravilniku šolskega sklada. Kontaktna oseba za šolski sklad na šoli je svetovalna delavka Alena Sever. Vsi potrebni obrazci so na spletni strani šole.

26. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

26.1 Sodelovanje z lokalno skupnostjo

Kot že v preteklih letih bo sodelovanje z lokalno skupnostjo predvsem v okviru kulturnih, humanitarnih in športnih prireditev, prometne varnosti, šolskih prostorov in drugega. Predstavniki lokalne skupnosti so tudi člani sveta matične in podružničnih šol.

Celoletno sodelovanje bo intenzivno potekalo s KS Vodovodni stolp, KS Trstenik in KS Goriče, in sicer preko:

- projektov,
- Rdečega križa,
- komemoracij,
- lokalne periodike,
- praznikov KS,
- aktivnosti v MO Kranj.

26.2 Sodelovanje z delovnimi organizacijami

Z delovnimi organizacijami bomo sodelovali na področju:

- poklicne orientacije,
- zdravstvenega varstva učencev,
- organiziranja družbeno koristnega dela,
- organiziranja naravoslovnih in kulturnih dni ter raziskovalnega dela,
- izvajanja prireditev.

26.3 Sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami

Sodelovali bomo z osnovnimi šolami občine Kranj in sosednjimi občinami, s katerimi se bomo še nadalje povezovali pri reševanju skupnih nalog, pri usklajevanju, načrtovanju, spremljanju in

vrednotenju VID, pri izmenjavi gradiv in materialov, pri strokovnem povezovanju pedagoških delavcev in organizaciji ter izvedbi tekmovanj, s srednjimi, višjimi in visokimi šolami bomo skupne naloge reševali predvsem na področju poklicnega usmerjanja, organizaciji delovne prakse študentov, z glasbeno šolo pri organizaciji kulturnih dejavnosti.

Sodelovali bomo tudi z Univerzo v Ljubljani in Univerzo v Kopru pri izvajanju prakse za študente.

26.4 Povezanost z Zavodom za šolstvo in Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje

Sodelovanje z Zavodom za šolstvo bo potekalo predvsem preko svetovalne funkcije Zavoda, študijskih skupin in organizacije seminarjev ter vključevanja v projekte.

Sodelovanje z Ministrstvom za izobraževanje, šolstvo in šport bo potekalo v obliki udeležbe na izobraževanjih, ki jih le-to organizira za vodstvo šole, strokovne delavce šole in svetovalno službo. Sodelovanje bo potekalo tudi na svetovalnem, finančnem in zakonodajnem področju.

26.5 Povezanost z oddelkom za družbene javne službe Mestne občine Kranj

Skupno bomo reševali določene naloge, vezane na ustanovitelja.

26.6 Povezanost z Zavodom za zaposlovanje

Šola sodeluje z Zavodom za zaposlovanje na področju poklicne orientacije, izvedbe predavanj za učence in starše ter štipendiranja.

26.7 Drugo

Pri izvajanju skupnih nalog se bo šola povezovala še z društvi in klubi na področju mentorstva, organizacije interesnih dejavnosti učencev, uporabo prostorov šole za potrebe kulture, tehnične kulture, športa in prilagajanja urnika vzgojno-izobraževalnega dela potrebam učencev, ki so vključeni v klube in društva izven šole.

Šola bo sodelovala:
- s Svetom za preventivo v cestnem prometu,
- s Policijo pri izvajanju prometne vzgoje učencev,
- s Centrom za socialno delo Kranj,
- s Svetovalnim centrom za mladostnike v Ljubljani,
- z Dispanzerjem za mentalno zdravje in higieno Kranj,
- z Univerzo v Ljubljani.

27. VRTEC PRI ŠOLI

LDN VRTCA PRI OŠ SIMONA JENKA KRANJ

Letni delovni načrt vrtca je del obvezne dokumentacije (21. člen Zakona o vrtcih). Z njim določamo organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela vrtca.

27.1 Predstavitev vrtca

Vrtec deluje v okviru OŠ Simona Jenka Kranj in je **javni vrtec**. Deluje v prostorih pri matični šoli (Ulica XXXI. divizije 7a).

Strokovna podlaga za delo v vrtcu je **Kurikulum za vrtce**, nacionalni dokument, ki je z letošnjim letom prenovljen na podlagi Izhodišč za prenovo kurikuluma za vrtce (2022), ki predhodnega Kurikuluma za vrtce (1999) konceptualno ne spreminja, temveč ga nadgrajuje. Je konceptualno in sodobno zasnovan dokument, v skladu z novejšimi teoretičnimi spoznanji o zgodnjem učenju otrok, mednarodnimi priporočili in smernicami o kakovostni predšolski vzgoji v vrtcih ter zahtevami časa v katerem živimo.

V vrtcu izvajamo **dnevni program predšolske vzgoje**, ki poteka v dopoldanskem času in traja od šest do devet ur. Program obsega vzgojno-izobraževalno delo, varstvo in prehrano otrok. Oddelki so različno starostno strukturirani (glede na normative, potrebe staršev in vpis).

Med šolskimi počitnicami se otroci iz različnih skupin združujejo (glede na število prijavljenih otrok, obnovitvena dela, urejanje prostorov). V primeru, da je prijavljenih manj kot 10 % vpisanih otrok, lahko naš vrtec ne posluje. V tem primeru otrokom zagotovimo varstvo v eni od enot drugega vrtca v Mestni občini Kranj.

Poslovalni čas vrtca je od 6.30 do 16. ure. Spremembe poslovalnega časa lahko odobri in potrdi Mestna občina Kranj kot ustanovitelj in Svet zavoda, in sicer na podlagi pisnih predlogov staršev.

Vpis otrok v vrtec za novo šolsko leto poteka predvidoma v mesecu marcu. Otroke sprejemamo glede na prosta mesta in kriterije pravilnika za sprejem otrok v vrtec. Za naš vrtec velja, kot za vse javne vrtce, skupni čakalni seznam za vpis.

Prostorski pogoji:

Vrtec pri Osnovni šoli Simona Jenka Kranj ima tri igralnice, ki so opremljene s pohištvom in igralnimi kotički. Garderobni prostor se razširi v večji prostor pred igralnicami. Uporabljamo ga za vsakodnevne gibalne dejavnosti otrok, opremili smo ga s plezalnimi lestvami, mrežo in plezalno steno, urejena sta knjižni in ustvarjalni kotiček, občasno pa ga uporabljamo za skupna druženja. V vrtcu imamo tudi prostor, ki smo ga uredili v knjižnico za otroke in vzgojiteljice, šivalnico in pisarno. Sanitarije so skupne za vse tri oddelke. Ob prostorih vrtca deluje kuhinja, v kateri pripravljajo malice in kosila za vrtec in šolo. Igrišče vrtca je ločeno od šolskega igrišča, ograjeno in delno zasenčeno. Možno je uporabljati šolsko igrišče in stadion ter ob dogovorjenem terminu tudi šolsko telovadnico. Vse tri igralnice imajo izhod na teraso.

27.2 Organizacija dela v vrtcu

	Ravnateljica:	**poslovni čas**
mag. Ingrid Klemenčič		7.30–13.30
Pedagoško vodenje vrtca:		
Marijana Petek	pomočnica ravnateljice za vrtec	7.30–13.30
Svetovalno delo:		

Marijana Petek		7.30–13.30
Vzgojiteljice:		
Alenka Bradač Mateja Golc Vesna Valjavec		glede na urnik
Pomočniki vzgojiteljic:		
Natalija Florjančič Ines Milardović Rok Traven		glede na urnik
Spremljevalka otroka s PP:		
Mateja Brejc		glede na prisotnost otroka
Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo:		
Katja Šegš		glede na urnik

Razporeditev otrok v oddelke in kadrovska zasedba

oddelek	št. otrok	starost otrok	strokovna delavca
heterogeni I Pikapolonice	11 (+1 prosto mesto)	1–3 leta	Mateja Golc Rok Traven
kombinirani Žabice	19	2–4 leta	Vesna Valjavec Natalija Florjančič
heterogeni II Sovice	20 (+1 prosto mesto)	4–6 let	Alenka Bradač Ines Milardović

V času bolniških odsotnosti strokovne delavke vrtca nadomešča študent/ka, upokojena vzgojiteljica ali strokovni/a delavec/ka šole.

drugi delavci v vrtcu	delovno mesto	delovni čas (op. delo za vrtec v ustreznem deležu)
Nina Koren Maček	zdravstveno-higienski režim	8.00–13.00
Mojca Podjed, Lidija Studen, Drago Krsnik, Nina Nadižar, Zdrava Ivanov, Igor Remškar, Kaja Mrak Ožek, Špela Domjan	kuhar	6.00–14.00
Borka Aničić	snažilka	16.00–20.00
Zorica Radjen	snažilka	9.00–9.30
Darko Gačeša, Marko Grašič	hišnik	6.00–14.00

Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor vrtca skliče in vodi pomočnica ravnateljice za vrtec in/ali ravnateljica. Sestavljajo ga strokovni delavci vrtca.
Vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in
- opravlja druga dela v skladu z zakonom.

Strokovni aktiv vrtca

Strokovni aktiv v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev. Strokovni aktiv vrtca se sestane enkrat mesečno oz. po potrebi. Glede na obravnavane teme oz. potrebe se strokovni delavci sestajajo tudi ločeno po oddelkih. Strokovni aktiv v vrtcu obravnava vzgojno delo, vzgojno delo mesečno načrtuje, na vzgojiteljskemu zboru dajo predloge za izboljšanje vzgojnega dela in obravnavajo pripombe staršev.

Strokovni aktiv skliče, vodi in piše zapisnik vodja aktiva. Vodja aktiva v šolskem letu 2025/2026 je Alenka Bradač.

Na ravni oddelka se delo v skladu s Kurikulumom za vrtce načrtuje v paru (vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja).

Za urnik strokovnih delavcev v oddelkih skrbi Mateja Golc.

Dnevna organizacija dela

Dan v vrtcu opredeljujejo načrtovane dejavnosti, rutina in igra. Z dnevnim redom določamo okvirni potek posameznih dejavnosti in ritma prehrane. Izvedbo prilagajamo naravi dela in potrebam otrok.

- Prihod otrok v vrtec do 8. ure.
- Igra in ustvarjalne dejavnosti v malih skupinah oz. dejavnosti po kotičkih.
- Priprava na hranjenje s higienskimi opravili.
- Zajtrk ob 8.15.
- Načrtovane dejavnosti, igra.
- Bivanje na prostem.
- Kosilo med 11.15 in 12.00.
- Počitek, umirjene dejavnosti v igralnici, na hodniku ali na igrišču.
- Popoldanska malica ob 14.00.
- Spontane dejavnosti in odhod domov.

Povezovanje delavcev vrtca in interne zadolžitve

Strokovni delavci vrtca sodelujejo na ravni oddelka (vzgojiteljica in pomočnica/pomočnik vzgojiteljice), ter na ravni vrtca (načrtovanje, skupni projekti, odprtost oddelkov, prehod otrok med oddelki pri fleksibilni izpeljavi dejavnosti, skupno druženje, kotički, urejanje skupnih prostorov.

Strokovni delavci vrtca redno sodelujejo s svetovalno delavko in vzgojiteljico za zgodnjo obravnavo otrok, ki se vključujeta v delo oddelkov in nudita strokovno pomoč vzgojiteljicam in pomočnikom pri obravnavi otrok. Sodelujejo tudi z drugimi delavci vrtca in šole: kuharji, čistilkami, hišnikoma (vsakodnevni stiki in njihovo vključevanje v dejavnosti vrtca).

Vzgojiteljice in pomočniki imajo urejen delovni čas tako, da je zagotovljena sočasna prisotnost obeh v oddelku takrat, ko je prisotna večina otrok, in tako, da lahko skrbimo za enakomerno razpršenost vzgojnih dejavnosti preko celega dne. Za izvedbo dejavnosti se dogovarjamo sproti za dan/teden vnaprej. Sočasno prisotnost po potrebi dopolnjujemo z delom študentov oz. upokojenih pedagoških delavcev.

Interne zadolžitve

zadolžitev	*nosilec naloge*
urejanje fotografij in kronike vrtca	Natalija Florjančič
urejanje kotička za starše in dekoracija skupnih prostorov	vse skupine
organizacija programa »Mali sonček«	Alenka Bradač
urejanje in obogatitev spletne strani vrtca, mesečno objavljanje dejavnosti	vsi strokovni delavci, Andrej Rozman
povezovanje s šolsko knjižnico	Mateja Golc
urejanje in vzdrževanje telovadnega orodja in igrač za igro na prostem	Rok Traven
prva pomoč in kozmetika	Mateja Golc
sanitarni material (papirnate brisače, WC papir ...)	vsi delavci po razporedu
likovni kabinet in mesečno naročanje materiala (do 15. v mesecu)	Vesna Valjavec
otroška in strokovna knjižnica ter AV sredstva	Alenka Bradač
kabinet z odpadnim materialom in papirjem	Natalija Florjančič
pregled igrišča enkrat tedensko in urejanje dokumentacije o igrišču (ko bo urejeno in uporabno)	vsi delavci po razporedu
šiviljska popravila	Mateja Golc, Natalija Florjančič
pranje perila (enkrat na teden – po priporočilih NIJZ oz. po potrebi pogosteje)	vsi delavci po razporedu
fotokopiranje	vsi delavci – po potrebi
pisanje zapisnikov vzgojiteljskih zborov in drugih skupnih sestankov	Alenka Bradač, Natalija Florjančič, Mateja Golc, Ines Milardović, Rok Traven, Vesna Valjavec

27.3 Program življenja in dela vrtca

Vizija vrtca

vrtec, v katerem nudimo varno in čustveno okolje, kjer se vsak otrok kot posameznik dobro počuti

vrtec, kjer izvajamo dejavnosti, ki nastajajo na osnovi pobud otrok, vzgojiteljic, staršev in življenjskega okolja

vrtec, v katerem bomo otrokom premišljeno dajali možnosti za aktivno vključevanje oziroma sodelovanje in jih ob tem navajali na učinkovito vedenje, lastno izbiro, ob tem pa tudi na prevzemanje lastne odgovornosti za izbiro

Na podlagi načel, ki so opredeljeni v Kurikulumu za vrtce, so naši temeljni cilji:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe ter drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja ter izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

Prizadevali si bomo za čim večjo fleksibilnost pri razporeditvi dnevnih dejavnosti in individualiziran pristop do otrok. Otroci naj bi imeli tudi dovolj možnosti za izbiro dejavnosti v skladu z lastnimi interesi, sposobnostmi in bioritmom. Poskrbeli bomo, da bo življenje otrok teklo v urejenem in estetsko prijaznem okolju. V vzgojne namene bomo uporabili vse prostore v vrtcu, kakor tudi šolske prostore in zunanje okolje.

Prioritetne naloge vrtca so:

- vsem otrokom zagotavljati okolje za dobro počutje, čustveno varno navezanost ter ustrezne pogoje in spodbude za celovit razvoj, pridobivanje novih izkušenj, spretnosti in znanja,
- razvijati odnos do samega sebe, do svojega telesa in čustev,
- vzpodbujanje in negovanje zdrave otroške radovednosti in ustvarjalnosti,
- spodbujanje jezikovnega razvoja in pozitivnega odnosa do branja (Bralni nahrbtnik),
- spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti, preživljanje časa v naravi,
- ustvarjanje varnega okolja za vse udeležence
- sodelovanje med vrtcem in šolo pri posredovanju znanj različnih področij znanosti,
- spodbujanje prilagajanja novemu okolju in jeziku za otroke iz tujejezičnega okolja,
- **prednostni nalogi** – spodbujanje razvoja govora in jezika ter postopno načrtovanje in uvajanje konceptov prenovljenega Kurikuluma za vrtce v vrtčevski vsakdan.

Mestna knjižnica Kranj	izposoja gradiva, dejavnosti glede na ponudbo
NIJZ	preventivni programi

V primeru ustrezne ponudbe se tekom leta povezujemo tudi z drugimi ustanovami.

27.7 Program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca

- Prva pomoč za predšolske otroke.
- Študijske skupine.
- Izobraževanja po predlogu strokovnih delavcev glede na njihove potrebe, ki izhajajo iz dela v skupini.
- Sodelovanje na regijskih aktivih za vodje vrtcev (Marijana Petek).

27.8 Načrt potrebnih nakupov in popravil

- Umivalnik v igralnici I. starostne skupine.
- Knjige za Bralni nahrbtnik in knjižnico.
- Glasbila.
- Športni rekviziti – padalo, stožci, vrvi.
- Igrišče – miza, klop, igralo za najmlajše.
- Redna vzdrževalna dela.

28. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN

Sprotno spremljanje realizacije delovnega načrta je naloga vseh delavcev šole. Realizacija bo potekala v okviru strokovnih aktivov in komisij, konferenc učiteljskega zbora, sveta šole in sveta staršev. Za realizacijo je poleg vseh naštetih odgovorna ravnateljica šole.

LDN je potrdil učiteljski zbor na konferenci dne 15. 10. 2025

Z LDN je bil seznanjen svet staršev na svoji redni seji dne 20. 10. 2025

Letni delovni načrt je bil dne 21. 10. 25 sprejet na seji sveta šole.

Predsednica sveta šole:
Dijana Brdar

OSNOVNA ŠOLA SIMONA JENKA KRANJ
KRANJ
1

Ravnateljica:
mag. Ingrid Klemenčič