LETNI DELOVNI NAČRT

2026/2027

Osnovna šola Simona
Osnovni šoli Simona Jenka
Letni delovni načrt za

Jenka Kranj, Vrtec pri
Kranj
šolsko leto 2026/2027

KAZALO

OPREDELITEV POMENA IN NAMENA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA 4
1. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA 5
1.1 Podatki o šoli 5
1.2 Uprava 5
1.3 Telefonske številke, e-naslovi 6
1.4 Svet staršev 7
1.5 Svet šole 7
2. VREDNOTE ŠOLE 8
2.1 Preprečevanje medvrstniškega nasilja 9
2.2 Sistem pohval in nagrad 10
2.3 Uvajanje in preizkušanje novih učnih in vzgojnih metod 10
2.4 Vzpodbudno in varno šolsko okolje 10
3. PROGRAM DELA STROKOVNIH DELAVCEV 11
3.1 Pedagoško vodenje 11
3.2 Oddelčni učiteljski zbor 11
3.3 Strokovni aktivi 11
4. ŠOLSKI KOLEDAR 13
4.1 Pouk. 13
4.2 Število dni pouka po posameznih mesecih 13
4.3 Ocenjevalna obdobja 14
4.4 Predmetni, razredni in popravni izpiti (vključno s pripravami) 14
4.5 Ostale pedagoške konference in pedagoški sestanki 14
4.6 Nacionalni preizkusi znanja 15
5. ŠOLSKI OKOLIŠ 17
6. OPREMLJENOST ŠOL IN VRTCA – MATERIALNI POGOJI ZA DELO IN PLAN NABAVE/ADAPTACIJE 17
6.1 Šola… 17
6.2 Vrtec. 17
7. ŠTEVILO ODDELKOV, UČENCEV IN PEDAGOŠKIH DELAVCEV 18
7.1 Matična šola 18
7.2 PŠ Goriče 19
7.3 PŠ Trstenik 20
7.4 Vrtec – število otrok po skupinah 20
7.5 Pedagoški delavci šole 20
7.6 Učitelji – predmetna stopnja in predmeti, ki jih poučujejo 21
7.7 Administrativno-tehnični delavci šole 22
7.8 Vrtec. 22
8. OBSEG IN VSEBINA OBVEZNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA 23
8.1 Pregled obsega po urah 23
8.2 Pouk po obveznem predmetniku 23
8.3 Izbirni predmeti 26
9. DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2026/27 27
9.1 Dnevi dejavnosti 1. razred 27
9.2 Dnevi dejavnosti 2. razred 28
9.3 Dnevi dejavnosti 3. razred 29
9.4 Dnevi dejavnosti 4. razred 30
9.5 Dnevi dejavnosti 5. razred 32
9.6 Dnevi dejavnosti 6. razred 33
9.7 Dnevi dejavnosti 7. razred 33
9.8 Dnevi dejavnosti 8. razred 34
9.9 Dnevi dejavnosti 9. razred 35
10. LETNI NAČRT DEJAVNOSTI, KI SE BODO V ŠOL. LETU 2026/27 IZVAJALE PO ENOTAH 37
10.1 Razredna stopnja 37
10.2 Predmetna stopnja 40
11. STIKI MED ŠOLO IN STARŠI 41

11.1 Pogovorne ure ... 41
11.2 Dopoldanske pogovorne ure za starše – učitelji razredne stopnje ... 41
11.3 Dopoldanske pogovorne ure za starše – učitelji predmetne stopnje ... 42
12. PROJEKTI V ŠOLSKEM LETU 2026/27 ... 43
12.1 Šolski projekti ... 43
13. TABORI IN NADSTANDARDNI PROGRAM ... 45
13.1 Ekskurzije, nadstandardni programi ... 45
13.2 Tabori in šola v naravi ... 45
14. OBVEZNE DEJAVNOSTI OB POUKU ... 46
14.1 Pevski zbor ... 46
14.2 Kolesarski izpiti ... 46
14.3 Oddelčne skupnosti ... 46
14.4 Šolska skupnost in šolski parlament ... 47
15. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA ... 47
16. PREVENTIVA IN VZGOJNO DELOVANJE ... 49
16.1 Preventivni program za šolsko leto 2026/27 ... 50
16. 2 Predavanja za starše v šolskem letu 2026/27 ... 51
16.3 Vzgojno delovanje ... 52
17. ŠOLSKA KNJIŽNICA ... 53
18. OBSEG, VSEBINA IN ORGANIZACIJA VID RAZŠIRJENEGA PROGRAMA ... 54
18.1 Jutranje varstvo in podaljšano bivanje ... 54
18.2 Dodatni pouk ... 54
18.3 Dopolnilni pouk ... 54
18.4 Individualna učna pomoč – specialno in socialno pedagoška služba ... 54
18.5 Delo z nadarjenimi in radovednimi učenci ... 55
18.6 Interesne dejavnosti ... 56
19. TEKMOVANJA ... 58
20. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV ... 61
21. ŠOLSKA PREHRANA ... 61
22. ODDAJA PROSTOROV ŠOLE ... 62
23. STROKOVNE KOMISIJE ... 63
23.1 Komisija za poklicno orientacijo ... 63
23.2 Komisija za sprejem otrok v prvi razred ... 63
23.3 Delovna skupina za šolsko prehrano ... 64
23.4 Komisija za status športnika, glasbenika ... 64
23.5 Pritožbena komisija ... 64
24. PREVOZ VOZAČEV / BREZPLAČNE AVTOBUSNE VOZOVNICE ... 64
25. ŠOLSKI SKLAD ... 65
26. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM ... 65
26.1 Sodelovanje z lokalno skupnostjo ... 65
26.2 Sodelovanje z delovnimi organizacijami ... 65
26.3 Sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami ... 66
26.4 Povezanost z Zavodom za šolstvo in Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje ... 66
26.5 Povezanost z oddelkom za družbene javne službe Mestne občine Kranj ... 66
26.6 Povezanost z Zavodom za zaposlovanje ... 66
26.7 Drugo ... 66
27. VRTEC PRI ŠOLI ... 67
27.1 Predstavitev vrtca ... 67
27.2 Organizacija dela v vrtcu ... 68
27.3 Program življenja in dela vrtca ... 71
27.4 Dodatni vzgojnoizobraževalni programi ... 73
27.5 Sodelovanje s starši ... 73
27.6 Sodelovanje in povezovanje z okoljem ... 74
27.7 Program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca ... 75
27.8 Načrt potrebnih nakupov in popravil ... 75
28. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN ... 76

OPREDELITEV POMENA IN NAMENA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Uvod

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim šola določi vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom ter učnim načrtom in obseg, vsebino ter razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih bo šola izvajala v tem šolskem letu. S tem dokumentom se določi delo šolske svetovalne službe, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z izobraževalnimi, raziskovalnimi institucijami, posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, ki so potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je pripravljen v skladu z: Zakonom o osnovni šoli (Ur. l. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF), Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. 10/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12) in drugimi dokumenti, ki so podlaga za načrtovanje in izvajanje dela v osnovni šoli.

Razgovor o spremembah in dopolnitvah LDN je potekal od meseca aprila do junija na sestankih posameznih aktivov.

Razprava o osnutku LDN je na sejah učiteljskega zbora stekla že ob koncu šol. l. 2025/26; v juniju 2026 je učiteljski zbor sprejel predlog razporeditve dela in posebnih prednostnih opredelitev za delo v prihodnjem šolskem letu, ki ga je potem dokončno potrdil na 1. pedagoški konferenci v avgustu za šolsko leto 2026/2027. Na seji je učiteljski zbor podal tudi pozitivno mnenje k LDN.

LDN je sprejet v tekstualni obliki, obliki tabel, ima pa tudi vrsto prilog; nekatere so priložene, druge se hranijo v dokumentaciji šole. Najpomembnejše priloge so letne delovne priprave vseh strokovnih delavcev za pouk predmetov po razredih, za dodatni in dopolnilni pouk, za delo z oddelčno skupnostjo in interesne dejavnosti ter drugo vzgojno-izobraževalno delo (ure dodatne strokovne pomoči, individualnih in skupinskih oblik pomoči …) in se hranijo v letnem arhivu šole.

Spremembe LDN med letom so možne iz različnih razlogov: organizacijske spremembe, kadrovske spremembe, nove naloge zaradi aktualnih usmeritev MVI, ZRSŠ; ustanovitelja šole (Mestne občine Kranj) ali druge višje sile oziroma dogodkov in situacij, na katere ne moremo vplivati in lahko spremenijo izvajanje načrtovanih vzgojno-izobraževalnih vsebin.

1. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

OSNOVNA ŠOLA SIMONA JENKA KRANJ
Ulica XXXI. divizije 7a, 4000 Kranj
Ustanovitelj šole je Mestna občina Kranj.
Zavod je bil ustanovljen 1. septembra 1957.

Na 28. redni seji Mestnega sveta Občine Kranj je bil dne 29. 9. 2021 sprejet odlok 600-202/2021-2-(40/30/04), na osnovi katerega je od 1. 9. 2021 Osnovna šola Simona Jenka Kranj sestavljena iz Matične šole, ki deluje na naslovu Ulica XXXI. divizije 7a, Kranj, in dveh podružničnih šol: PŠ Trstenik in PŠ Goriče. Podružnični šoli sta sestavljeni iz oddelkov od 1. do 5. razreda. Osnovna šola Simona Jenka Kranj ima tudi enote Vrtca pri osnovni šoli.

Vodstvo šole	
Ravnateljica	mag. Ingrid Klemenčič
Pomočnica ravnateljice	Mateja Urbiha
Pomočnik ravnateljice	Milan Grah

1.1 Podatki o šoli

Št. transakcijskega računa	01252 – 6030657767
Davčna številka	SI 430 26 141
Matična številka	508 3 192

1.2 Uprava

Uprava	
Tajnica VI	Mojca Švab
Računovodkinja	Tanja Krišelj
Knjigovodkinja	Špela Berčič
Knjigovodkinja	Mateja Žumer
Šolska svetovalna služba	
Pedagoginja	Marijana Petek
Socialna pedagoginja	Alena Sever
Socialni pedagog	Marko Kerovec
Knjižničarki	
Mojca Finžgar Eleršek Teja Djokić	
Računalničar	
Andrej Rozman	

1.3 Telefonske številke, e-naslovi

Tajništvo	04 / 255 97 00	Mojca Švab mojca.svab@osjenka.si
Zbornica Ul. XXXI. divizije 7a	04 / 255 97 16	
Ravnateljica	04 / 255 97 02	Ingrid Klemenčič ingrid.klemencic@osjenka.si
Pomočnika ravnateljice	04 / 255 97 04	Milan Grah milan.grah@osjenka.si
	04 / 255 97 06	Mateja Urbiha mateja.urbiha@osjenka.si
Svetovalna služba	04 / 255 96 71	pedagoginja Marijana Petek marijana.petek@osjenka.si
	04 / 255 96 73	socialna pedagoginja Alena Sever alena.sever@osjenka.si
	04 / 255 97 24	socialni pedagog Marko Kerovec marko.kerovec@osjenka.si
Specialno/socialno pedagoška služba (učitelji za DSP)		pedagoginja Urška Kuralt (PŠ Goriče) urska.kuralt@osjenka.si
		socialna delavka Adela Logar (PŠ Trstenik) adela.logar@osjenka.si
	04 / 255 97 23	pedagoginja Vera Djokić vera.djokic@osjenka.si
	04 / 255 97 09	socialna pedagoginja mag. Renata Himelrajh renata.himelrajh@osjenka.si
	04 / 255 96 97	socialna pedagoginja Staša Vertačnik stasa.vertacnik@osjenka.si
	04 / 255 97 16	inkluzivna pedagoginja (v deležu) Darja Kavaš Kristanec
Blagajna – obračun oskrbnin	04 / 255 97 13	Mateja Žumer mateja.zumer@osjenka.si
	04 / 255 96 91	Špela Berčič spela.bercic@osjenka.si
Računovodstvo	04 / 255 97 08	Tanja Krišelj tanja.kriselj@osjenka.si
Kuhinja – centralna	04 / 255 97 15	prehrana@osjenka.si
Vodja prehrane	040 492 700	Irena Hudobivnik irena.hudobivnik@osjenka.si Nina Koren Maček nina.koren-macek@osjenka.si
Knjižnica	04 / 255 97 14	matična šola
Kabinet matematikov	04 / 255 97 19	
Kabinet anglistov	04 / 255 96 95	
Kabinet kemije	04 / 255 96 92	
Računalničar		Andrej Rozman andrej.rozman@osjenka.si
Spletna stran	www.osjenka.si	
E-mail	o-sjkranj.kr@guest.arnes.si	

Telefonske številke, e-naslovi – podružnične šole

PODRUŽNIČNA ŠOLA GORIČE	**Srednja vas, Goriče 1, 4204 Golnik**
Vodja šole	Mirjam Remic
Tel.	04 / 255 96 81
Zbornica	04 / 255 97 01
E-mail	mirjam.remic@osjenka.si
PODRUŽNICNA ŠOLA TRSTENIK	**Trstenik 39, 4204 Golnik**
Vodja šole	Alenka Šturm
Tel.	04 / 255 96 88
Zbornica	04 / 255 96 85
E-mail	alenka.sturm@osjenka.si

Vrtec pri šoli

Pedagoško vodenje vrtca	*Marijana Petek*	*Telefon:* 04 / 255 96 71
Svetovalna delavka vrtca	*Marijana Petek*	*Telefon:* 04 / 255 96 7

VRTEC PRI MATIČNI ŠOLI	*Ulica XXXI. divizije 7a, 4000 Kranj*	*Telefon:* 04 / 255 97 17

1.4 Svet staršev

V delo šole in vrtca se starši vključujejo preko sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnateljice in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na prvem roditeljskem sestanku. Predsednika sveta staršev izvoli svet staršev na prvem sestanku v septembru. Delo sveta staršev poteka po poslovniku, sprejetem 22. 5. 2015.

1.5 Svet šole

Svet šole ima naslednje naloge:
- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročilo o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet zavoda,
- sprejema pravila in druge akte zavoda,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev in
- sprejema program prioritet za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi.

2. VREDNOTE ŠOLE

Šolske vrednote so načela, ki povedo, kaj je dobro in prav. Iz njih izvirajo prepričanja, stališča, zavzetost in dolgoročni cilji. Zato je izbor vrednot bistven sestavni del vzgojnega načrta.

Razvijali in krepili bomo:
- univerzalne vrednote: enakopravnost, pravičnost, človeško dostojanstvo, nenasilje in ničelno toleranco do nereagiranja pri nasilju, nediskriminacijo, odgovornost, spoštovanje, medsebojno odvisnost, solidarnost, druge človekove pravice in temeljne svoboščine ipd.;
- nacionalne vrednote: negovanje maternega jezika, odgovorno državljanstvo, poznavanje slovenske kulture in zgodovine, spoštovanje kulturne in naravne dediščine ipd.;
- šolske vrednote: pozitiven odnos do pridobivanje znanja, spoštljivo sobivanje, sodelovanje in vzajemno učenje;
- lokalne vrednote: ohranjanje naravne in kulturne dediščine.

Pri učencih bomo posebno pozornost posvetili razvoju in krepitvi naslednjih vrednot:
- znanje in vedoželjnost,
- prijateljstvo,
- spoštovanje,
- nenasilje,
- nediskriminacija,
- poštenost,
- asertivnost,
- zaupanje.

Vrednote naših učencev bomo nadgrajevali s skupnimi vrednotami učiteljev in staršev:
- poštenost,
- strpnost,
- odgovornost,
- doslednost,
- ustvarjalnost,
- zaupanje,
- zdravje,
- samostojnost.

.

Za doseganje in uresničevanje ciljev osnovnošolskega izobraževanja bomo v šoli:
- zagotavljali kakovostno vzgojno-izobraževalno delo in pogoje za delo, ki bo omogočalo osebnostni razvoj vsakega posameznega učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi;
- z raznimi dejavnostmi, predavanji, ogledi in obiski spodbujali skladni telesni, spoznavni, čustveni, moralni, duhovni in socialni razvoj učencev z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- organizirali različna srečanja, kjer bodo učenci s sodelovanjem razvijali medsebojno strpnost, spoštovanje, sprejemanje drugačnosti;
- ob državnih in kulturnih praznikih organizirali proslave, prireditve in kulturne dejavnosti, s katerimi bomo spodbujali državljansko odgovornost ter razvijali zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti ter vedenja o zgodovini Slovencev in njihovi kulturni ter naravni dediščini;
- s projekti, tekmovanji in sodelovanji pri učencih razvijali pismenosti v slovenskem jeziku kot tudi sporazumevanje v tujih jezikih ter razgledanost na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju.

2.1 Preprečevanje medvrstniškega nasilja

Posebno pozornost bomo namenili preprečevanju, odkrivanju in reagiranju na medvrstniško nasilje. Ob medvrstniškemu nasilju bomo ukrepali glede na protokole ravnanja pri medvrstniškem nasilju, in sicer:

S takojšnjo intervencijo:

a) Naloge strokovnega delavca, ki je zaznal nasilje

Strokovni delavec ali drug delavec VIZ, ki je zaznal nasilje ali je bil o njem obveščen, takoj poskrbi za varnost in zdravje otrok tako, da izvede vse potrebne ukrepe za zaščito otroka žrtve, če je potrebno, pokliče nujno zdravniško pomoč in o poškodbi obvesti starše otroka, se pogovori z otrokom, ki je bil žrtev nasilja, in mu nudi čustveno oporo.
Isti oz. najpozneje naslednji delovni dan po zaznavi nasilja o dogodku obvesti razrednika vseh vpletenih otrok, šolsko svetovalno službo, ravnatelja in starše, naredi zapis dogodka in ga izroči šolski svetovalni službi.

b) Naloge šolske svetovalne službe

Šolska svetovalna služba isti oz. najpozneje naslednji delovni dan po zaznavi nasilja po potrebi oblikuje načrt za preprečitev nadaljevanja nasilja in se ločeno pogovori z otrokom žrtvijo in povzročiteljem nasilja ter po potrebi z opazovalci dogodka. Izdela tudi zapis pogovora z namenom razjasnitve situacije.

c) Naloge vodstva šole

V primeru odsotnosti šolske svetovalne službe ali če šolska svetovalna služba oceni, da je to potrebno, ločene pogovore iz prejšnjega odstavka opravi ravnatelj ali pomočnik ravnatelja.

Ukrepanje ob medvrstniškemu nasilju – procesna intervencija

Procesna intervencija se praviloma izvaja ob ponavljajočih se dejanjih nasilja ali ob enkratnem hujšem dogodku. Odločitev za izvajanje procesne intervencije sprejmejo razrednik, šolska svetovalna služba in vodstvo šole.

a) Naloge šolske svetovalne službe

Šolska svetovalna služba na podlagi pridobljenih informacij prične s svetovalnim delom z otrokom žrtvijo in povzročiteljem nasilja. Na pogovor povabi tudi starše. Šolska svetovalna služba najpozneje v treh delovnih dneh po zaznavi nasilja skliče tim. Člani tima so svetovalni delavec, razrednik oz. vzgojitelj otroka žrtve ter povzročitelja nasilja, ravnatelj in po potrebi drugi strokovni delavci VIZ. Tim vodi svetovalni delavec, ki dejavnosti tima tudi ustrezno dokumentira.

b) Naloge tima

Naloge tima iz prejšnjega odstavka so, da izdela načrt pomoči za žrtev nasilja, v skladu s predpisi načrtuje vzgojno ukrepanje za povzročitelja, načrtuje delo s starši, načrtuje delo z oddelkom, v katerega sta vključena žrtev, povzročitelj nasilja in opazovalci, sodeluje z zunanjimi institucijami, določi izvajalce nalog, s primerom nasilja seznani druge strokovne delavce VIZ.

Šola je bila izbrana za sodelovanje v projektu na temo medvrstniškega nasilja, ki ga izvaja PU Kranj. Cilj je ozaveščanje otrok o problematiki medvrstniškega nasilja in njegovo prepoznavanje ter preprečevanje. Koordinatorica prijekta je Alena Sever.

2.2 Sistem pohval in nagrad

Pripadnost šolski skupnosti in sodelovanje bomo razvijali in vzpodbujali s sistemom pohval in nagrad. Pohvale so lahko ustne ali pisne. Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni dejavnosti, so lahko ustno pohvaljeni. Vemo, da so pohvale za učenca velikega pomena. Ovrednotijo namreč njihovo delo in vedenje, uspehe in prizadevanja. Pohvala je pomembna tudi za razvoj otrokove samopodobe in notranje motivacije. Zato bomo v šolskem letu 2026/27 razvijali sistem nagrajevanja in pohval.

Pisne pohvale se podeljujejo za: prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih ter drugih dejavnostih šole, torej za pozitiven zgled v oddelku, prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri različnih dejavnostih izven pouka, doseganje vidnih rezultatov na šolskih športnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja, posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti ali šolski skupnosti, spoštljiv odnos do vrstnikov in odraslih ter nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
Pohvalo lahko učenec prejme tudi iz drugih razlogov, ki jih ravnatelj oziroma učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za razlog ustne ali pisne pohvale.

Poleg tega se pisne pohvale podeljujejo tudi za večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in/ali izvenšolskem delu, večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri raznih interesnih dejavnostih, večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, šolski skupnosti in šolskem parlamentu, in iz drugih razlogih, ki jih ravnatelj oziroma učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za razlog podelitve priznanja.

Nagrade se podeljujejo učencem v obliki: knjižnih nagrad ali drugih posebnih ugodnosti. Nagrade se podeljujejo učencem, ki so prejeli zlata priznanja, najboljšim športnikom in učencem, ki so opravili zlato bralno značko, različne natečaje. Nagrada se lahko podeli tudi za druge posebne priložnosti.

2.3 Uvajanje in preizkušanje novih učnih in vzgojnih metod

V šoli se bomo trudili, da bomo uvajali nove metode poučevanja in vzgojnega delovanja z namenom, da bodo učenci uspešneje dosegali učne cilje in se v šoli počutili varno in sprejeto. Zato se bomo v šolskem letu 2026/27 odzvali **Montessori inštitutu, ki v okviru evropskega projekta preizkuša metode montessori pedagogike v večinski šoli**. Naša šola bo tudi v bodoče sledila ciljem in kurikulumu večinske javne šole, bomo pa z elementi montessori pedagogike delo in življenje v šoli nadgradili. Projekt bo na šoli vodila Ingrid Klemenčič.

2.4 Vzpodbudno in varno šolsko okolje

Ker izhajamo iz vedenja, da je varno in vključujoče šolsko okolje prostor, kjer lahko otrok razvije vse svoje potenciale in zadosti potrebe po gibanju, druženju, umirjanju in sodelovanju, bomo tudi v šolskem letu 2026/27 skrbeli za spreminjanje fizičnega okolja šole, ki omogoča otrokom pogoje za njihov optimalni razvoj na kognitivnem, socialnem in čustvenem področju. Na ta način bomo zasledovali in razvijali vrednote sodelovanja, prijateljstva, strpnosti in sprejemanja. Zato bomo še naprej **vključeni v projekt Šola, ki raste z otrokom.**

Z vzgledom vseh zaposlenih bomo razvijali odgovornost učenk in učencev. Skrbeli bomo za spoštljive medsebojne odnose. Verjamemo namreč, da otroci in odrasli nismo enakopravni, saj smo odrasli odgovorni, da otroke učimo preko naših vzgojnih delovanj, jih po potrebi zaščitimo, vzpodbujamo in jim ponujamo učne prakse, preko katerih dosegajo znanje. Vemo pa, da smo enakovredni. Zato bo naše vzgojno delovanje usmerjeno k dobrim odnosom. Spoštljive odnose bomo razvijali tudi s starši in jih nagovarjali, da skupaj zgradimo trden "pedagoški trikotnik" preko različnih aktivnosti: obiskovanje pogovornih ur, sodelovanje pri različnih akcijah v šoli, kot so humanitarne akcije, piknik za šolski sklad in drugo.

3. PROGRAM DELA STROKOVNIH DELAVCEV

3.1 Pedagoško vodenje

Ravnateljica bo, kot pedagoški vodja in poslovodni organ javne šole, v tem šolskem letu opravljala naloge, določene z 49. členom Zakona o vzgoji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Poseben poudarek bo na:

- vodenju učiteljskega zbora,
- strokovnem razvoju šole,
- hospitacijah pri posameznih učiteljih,
- sodelovanju s starši in okoljem,
- sodelovanju z različnimi strokovnimi organizacijami izven šole (ZŠRS, Šola za ravnatelje, Univerza v Ljubljani, svetovalni centri, Pedagoški inštitut idr.),
- modernizaciji opreme šole (IKT in oprema razredov, ki je v skladu z novimi smernicami dela učitelja),
- varnem in vzpodbudnem okolju v šoli,
- reševanju različnih stisk in izzivov učencev, staršev in zaposlenih,
- razvijanju oblik in metod dela ter učnih tehnologij in
- opravljanju nalog, določenih z ustanovitvenim aktom šole.

Ravnateljici bosta pri delu pomagala pomočnika ravnateljice, ki jo nadomeščata tudi v primeru morebitne odsotnosti.

3.2 Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki bodo opravljali vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Obravnavali bodo vzgojno-izobraževalno problematiko oddelka, oblikovali program dela z nadarjenimi in tistimi, ki težje napredujejo, odločali o vzgojnih ukrepih ter opravljali naloge v skladu z zakonom. Oddelčni učiteljski zbori se bodo sestali enkrat v vsakem ocenjevalnem obdobju (ocenjevalna konferenca) ali po potrebi.

3.3 Strokovni aktivi

Strokovne aktive bodo sestavljali strokovni delavci, ki poučujejo isti predmet oz. predmetno področje. Obravnavali bodo problematiko predmeta oz. predmetnega področja, več pozornosti bodo posvečali preverjanju in ocenjevanju, usklajevali bodo merila za ocenjevanje, dajali predloge učiteljskemu zboru za izboljševanje VID, obravnavali pripombe staršev učencev ter opravljali strokovne naloge, opisane v svojih načrtih, sprejetih v mesecu maju in juniju ter dopolnjenih v avgustu 2026.
Strokovni aktivi bodo konec avgusta 2026 prevetrili in posodobili kriterije ocenjevanja znanja za šolsko leto 2026/27, s katerimi bodo seznanili učence in starše.

Strokovni aktivi in vodje aktivov v šolskem letu 2026/27

Strokovni aktiv	**Vodja aktiva**
1., 2. in 3. razred	Tanja Zupanc
4. in 5. razred	Mojca Bertoncelj
oddelek podaljšanega bivanja / OPB	Mojca Jurčič
slovenščina / SLJ	Tanja Novak Juvan
matematika – računalništvo – tehnika / MAT – RAČ – TIT	Irma Pustotnik
angleščina – nemščina / TJA – NEM	Špela Bešter
geografija – zgodovina – etika / GEO – ZGO – DKE	Mojca Zupan
kemija – biologija – fizika – gospodinjstvo / KEM – BIO – FIZ – GOS	Magda Šlibar
šport / ŠPO	Andrej Pirc
lik. umet., teh., gl. umet. / LUM – TIT – GUM	Romana Renko
angleščina – razredna stopnja	Barbara Marolt
Obveznosti vodje aktiva: – odda letni plan dela aktiva ravnateljici šole, – sklicuje sestanke aktiva, – poskrbi, da so sprejeti in potrjeni kriteriji ocenjevanja, – vabilo na aktiv posreduje ravnateljici šole, – zapisnike aktiva posreduje tajništvu šole in – skrbi za povezavo aktiva z ostalimi aktivi ter vodstvom šole.	

Strokovni aktiv	**Vodja aktiva**
1. razred	Ana Hočevar
2. razred	Simona Frank
3. razred	Mirjam Remic
4. razred	Marijanca Cuderman
5. razred	Suzana Kešina
šolska svetovalna služba	Alena Sever
šolska specialno in socialno pedagoška služba	Marko Kerovec

4. ŠOLSKI KOLEDAR

V skladu s 15. členom Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. List RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19 in 36/19) minister za šolstvo, znanost in šport izdaja navodila za razpored pouka, počitnic in pouka prostih dni v šol. l. 2026/2027.

4.1 Pouk

Leto 2026		
torek	1. 9.	začetek pouka
ponedeljek–petek	26. 10.–30. 10.	jesenske počitnice
sobota	31. 10.	dan reformacije
nedelja	1. 11.	dan spomina na mrtve
petek	25. 12.	božič
sobota	26. 12.	dan samostojnosti in enotnosti
petek–sobota	25. 12.–2. 1.	novoletne počitnice
Leto 2027		
petek–sobota	1. 1.–2. 1.	novo leto
petek	29. 1.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
ponedeljek	8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
petek–sobota	12. 2.–13. 2.	informativna dneva za vpis v srednje šole
ponedeljek–petek	22. 2.–26. 2.	zimske počitnice za učence z območja gorenjske, goriške, notranjsko-kraške, obalno-kraške, osrednjeslovenske in zasavske statistične regije ter občin jugovzhodne Slovenije: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel
ponedeljek	29. 3.	velikonočni ponedeljek
ponedeljek	26. 4.	pouka prost dan
torek	27. 4.	dan upora proti okupatorju
ponedeljek–nedelja	27. 4.–2. 5.	prvomajske počitnice
sobota–nedelja	1. 5.–2. 5.	praznik dela
torek	15. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
četrtek	24. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil;
petek	25. 6.	dan državnosti
ponedeljek–torek	28. 6.–31. 8.	poletne počitnice

4.2 Število dni pouka po posameznih mesecih

Mesec	Število dni pouka	Mesec	Število dni pouka
september	22	februar	15
oktober	17	marec	22
november	21	april	17
december	18	maj	21
januar	20	junij	18 (11 – devetošolci)

4.3 Ocenjevalna obdobja

Ocenjevalna obdobja	Trajanje	Ocenjevalne konference
prvo ocenjevalno obdobje	1. 9. 2026–30. 1. 2027	razredna stopnja: 26. 1. 2027 predmetna stopnja: 27. 1. 2027
drugo ocenjevalno obdobje	1. 2. 2027–15. 6. 2027 1. 2. 2027–24. 6. 2027	deveti razred: 10. 6. 2027 razredna stopnja: 17. 6. 2027 predmetna stopnja: 21. 6. 2027

4.4 Predmetni, razredni in popravni izpiti (vključno s pripravami)

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 6.–30. 6. 2027	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6.–9. 7. 2027	1. rok	učenci 1.–8. razreda
18. 8.–31. 8. 2027	2. rok	učenci 1.–9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
1. 2.–15. 6. 2027	1. rok	učenci 9. razreda
1. 2.–24. 6. 2027	1. rok	učenci 1.–8. razreda
18. 8.–31. 8. 2027	2. rok	učenci 1.–9. razreda

Priprave: 5 ur pred izpitnim rokom

4.5 Ostale pedagoške konference in pedagoški sestanki

Strokovni delavci na pedagoških in drugih sestankih razpravljajo o pedagoških izzivih v razredu, o strokovnih dilemah, izboljšanju pouka, o organizaciji dela in drugo.

Sestanki strokovnih delavcev so v šolskem letu načrtovani po naslednjem razporedu:

učitelji, ki poučujejo na razredni stopnji	vsako 2. sredo v mesecu od 7. do 8. ure v zbornici na matični šoli
učitelji, ki poučujejo na predmetni stopnji	vsako 3. sredo od 7. do 8. ure v zbornici na matični šoli
aktivi	vsako 1. sredo v mesecu od 7. do 8. ure v zbornici šole
oddelčni učiteljski zbor, timski sestanki, strokovne skupine – vse po potrebi	vsako 4. sredo v mesecu od 7. do 8. ure v zbornici šole
učitelji OPB	vsaka druga sreda v mesecu od 11. do 12. ure v zbornici na matični šoli

Na sestankih se piše zapisnik in vodi lista prisotnosti. Zapisnikar odda zapisnik v tajništvo šole in ga pošlje šolskemu računalničarju, ki ga objavi v učiteljevih datotekah.

4.6 Nacionalni preizkusi znanja

Leto	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2026	SEPTEMBER	1. 9. – torek	**Objava sklepa** o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev v 9. razredu pri NPZ.
	OKTOBER	15. 10. – četrtek	**Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. razreda**, ki bodo opravljali NPZ.
2027	MAREC	22. 3. – ponedeljek	**NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za učence 3., 6. in 9. razreda.**
		24. 3. – sreda	**NPZ iz tujega jezika za učence 6. razreda.** **NPZ iz tretjega predmeta za učence 9. razreda.**
	APRIL	1. 4. – četrtek	**NPZ iz matematike za učence 3., 6. in 9. razreda.**
		20. 4. – torek	**RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja** z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu. **Seznanitev** učencev z dosežki pri NPZ v 9. razredu. **Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. **Posredovanje podatkov** o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
		21. 4. – sreda	**Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. **Posredovanje podatkov** o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
		22. 4. – četrtek	**Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. **Posredovanje podatkov** o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
	MAJ	3. 5. – ponedeljek	**RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja** z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu. **Seznanitev** učencev z dosežki pri NPZ v 6. razredu. **Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. **Posredovanje podatkov** o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
		4. 5. – torek	**Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. **Posredovanje podatkov** o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
		5. 5. – sreda	**Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. **Posredovanje podatkov** o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.

2027	MAJ	6. 5. – četrtek	**RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja** z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu. **Seznanitev** učencev z dosežki pri NPZ v 3. razredu. **Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. **Posredovanje podatkov** o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
		7. 5. – petek	**Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. **Posredovanje podatkov** o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
		10. 5. – ponedeljek	**Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. **Posredovanje podatkov** o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
		11. 5. – torek	**RIC posreduje šolam spremembe dosežkov** po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu.
		13. 5. – četrtek	**RIC posreduje šolam spremembe dosežkov** po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu.
		19. 5. – sreda	**RIC posreduje šolam spremembe dosežkov** po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu.
	JUNIJ	15. 6. – torek	**Razdelitev zaključnih spričeval z dosežki pri NPZ** za učence 9. razreda.
		24. 6. – četrtek	**Razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ** za učence 3. in 6. razreda.

Tretji predmet za učence in učenke 9. razredov v šolskem letu 2026/27 je **FIZIKA**.
Nacionalno preverjanje znanja za 3. razred organizira Marijana Petek.
Nacionalno preverjanje znanja za 6. in 9. razred organizira Vera Djokić.
Starši in učenci 3., 6. in 9. razredov bodo na roditeljskih sestankih podrobneje seznanjeni s potekom nacionalnih preizkusov znanja.

5. ŠOLSKI OKOLIŠ

Matična šola
Šolski okoliš OŠ Simona Jenka Kranj (Ulica XXXI. Divizije 7A) sestavljajo: Begunjska ulica, Bertoncljeva ulica, Bleiweisova cesta 24, 26, 28, 30, 30A, 32, 34, 36, 60, 62, 68, 70, 72, 74, 76, 78, 86, 88, 90, 92, 94, 96, 98, 100, 102, 106, 106A, 108, 110, 112; Cesta Kokrškega odreda 8A, 9, 10, 11, 12, 12A, 13–44; Cesta na Rupo 38, 40, 42, 45, 47, 49, 51, 55, 63, 67, 69, 83, 85, 87, 89, 91; Kebetova ulica 11, 14–16, 18, 20 – 29, 31, 33. 35; Kopališka ulica, Mandeljčeva pot, Mencingerjeva ulica, Mlakarjeva ulica, Mrakova ulica, Oldhamska cesta 1, 1A, 3, 5, 7, 9; Partizanska cesta 17, 19, 19a, 20–49; Rupa, Šorlijeva ulica, Ulica mladinskih brigad, Ulica XXXI. divizije, Valjavčeva ulica 4, 6, 11, 13, 15–34; Vidmarjeva ulica in Zoisova ulica 8, 10–48.

PŠ Goriče
Šolski okoliš PŠ Goriče je območje Golnika, Gorič, Letenic, Srednje vasi pri Goričah in Zaloga.

PŠ Trstenik
Šolski okoliš PŠ Trstenik je območje Babnega Vrta, Čadovelj, Pangršice, Povelj, Tenetiš, Trstenika in Žabelj.

Zaradi prilagodljivosti šolske mreže obiskuje šolo tudi nekaj učencev iz drugih šolskih okolišev.

6. OPREMLJENOST ŠOL IN VRTCA – MATERIALNI POGOJI ZA DELO IN PLAN NABAVE/ADAPTACIJE

6.1 Šola

1. Adaptacije:
– ureditev tal v drugem nadstropju matične šole
– vgradnja strešnega okna v kabinetu učiteljev razredne stopnje na matični šoli

2. Načrt nakupov:
– pohištvo po potrebi za vse šole (ureditev dodatnega 1. razreda na PŠ Goriče, ureditev kabineta za učitelje na MŠ)
– kuhinjski pripomočki po potrebi za vse enote
– dokup računalniške opreme (računalniki, projektorji, pametne table)
– knjige in strokovna literatura
– didaktični pripomočki za izvajanje pouka po potrebi

6.2 Vrtec

1. Načrt nakupov
– zunanja igrala za najmlajše
– dokup manjkakoče opreme
– različne knjige, strokovna literatura

Finančni načrt za leto 2026/27 bo sprejel Svet šole.

7. ŠTEVILO ODDELKOV, UČENCEV IN PEDAGOŠKIH DELAVCEV

7.1 Matična šola

Razredna stopnja

Razred	M	Ž	SKUPAJ	RAZREDNIK
1. a	12	10	**22**	Sonja Magajne Nasta Črnič (2. učitelj)
1. b	11	10	**21**	Aleksandra Lešnjak Katja Šegš (2. učitelj)
2. a	9	8	17	Dijana Brdar
2. b	10	8	18	Simona Frank
3. a	8	9	17	Magdalena Gunde
3. b	6	11	17	Minka Eržen
4. a	9	12	21	Mojca Bertoncelj
4. b	12	9	21	Simona Gasser
5. a	6	12	18	Mojca Konjar
5. b	7	11	18	Špela Pirc

PODALJŠANO BIVANJE	
Učitelj	Skupina/razred
Petra Nastran	OPB 1 / 1. a in 5. a
Tina Podgoršek	OPB 2 / 1. b in 4. b
Nika Lakič (v deležu 0,5) in Katja Šegš (v deležu 0,3)	OPB 3 / 2. a in 5. b
Janja Sterle (v deležu 0,7) in učiteljice razrednega pouka	OPB 4 / 2. b in 4. b
Petra Plot Stajnko (v deležu 0,5)	OPB 5 / 3. a in 3. b
Laura Maselj (v deležu 0,7)	OPB 6 / 4. a in 3. b

Učitelji – nerazredniki

Učitelj	**Razred, ki ga poučuje**	**Predmet, ki ga poučuje**
Jakob Zenjilovski	4. in 5. razred	neobvezni izbirni predmet – nemščina
Alenka Pirc Savnik	4. a, 5. a	šport
Srečko Ferlež	4. b, 5. b	šport
Janja Sterle	4. a, 4. b, 5. a, 5. b	angleščina
Petra Plot Stajnko	1. a, 1. b, 2. a, 2. b, 3. a, 3. b	angleščina
Luka Flajnik	4. in 5. razred	neobvezni izbirni predmet – računalništvo
Lea Kuč	2. razred	osebni asistent učenke s PP
Tadeja Božnar	2. razred	osebni asistent učenke s PP
Snežana Vranješ	4. razred	osebni asistent učenca s PP
Jožica Tekavec	4. razred	osebni asistent učenca s PP
Marko Čandek	3. razred	osebni asistent učenca s PP
Nicolas Duraković	5. razred	osebni asistent učenca s PP
Petra Nastran	7. razred	osebni asistent učenca s PP
Cvetka Osredkar	7. razred	osebni asistent učenca s PP
Nika Lakič	9. razred	osebni asistent učenca s PP

Predmetna stopnja

Razred	M	Ž	**SKUPAJ**	**RAZREDNIK**	**SORAZREDNIK**
6. a	11	11	22	Anja Urh	Alena Sever
6. b	9	11	20	Andrej Pirc	Luka Flajnik
6. c	10	11	21	Špela Pernar	Milan Grah
6. č	10	10	20	Tamara Planinšek	Juš Šenica
7. a	12	10	22	Irena Hudobivnik	Vera Djokić
7. b	11	11	22	Srečko Ferlež	Maša Mihelec
7. c	13	11	24	Špela Bešter	Jakob Zenjilovski
7. č	12	11	23	Nina Koren Maček	Marko Kerovec
8. a	12	11	23	Mojca Zupan	Zala Slapar
8. b	11	12	23	Alenka Maksimović	Adela Logar
8. c	11	10	21	Alenka Pirc Savnik	Staša Vertačnik
8. č	10	11	21	Nina Koder	Magda Šlibar
9. a	10	11	21	Irma Uranič	Vilma Cunk
9. b	11	8	19	Miha Škrlj	Vlasta Godnič
9. c	10	10	20	Tanja Novak Juvan	Mateja Urbiha
9. č	12	11	23	Irma Pustotnik	Romana Renko

7.2 PŠ Goriče

Razred	M	Ž	**SKUPAJ**	**RAZREDNIK**
1. g	8	6	14	Tanja Zupanc
1. h	8	5	13	Ana Hočevar
2. g	10	6	16	Marjana Rozman
3. g	8	10	18	Mirjam Remic
4. g	12	8	20	Maja Ciglič
5. g	7	8	15	Vilma Švab

PODALJŠANO BIVANJE	
Učitelj	Skupina/razred
Tadeja Roblek	1. g, 1. h
Teja Djokić (v deležu 0,5)	4. g, 5. g
učiteljice razrednega pouka	2. g, 3. g
Marko Čandek	jutranje varstvo (6.30–8.10)

Učitelji – nerazredniki

Učitelj	**Razred, ki ga poučuje**	**Predmet, ki ga poučuje**
Barbara Marolt	1.–5. razred	angleščina
Jakob Zenjilovski	4. g, 5. g	neobvezni izbirni predmet - nemščina
Luka Flajnik	4. g, 5. g	neobvezni izbirni predmet – računalništvo
Urška Kuralt		učiteljica DSP in svetovalna delavka

7.3 PŠ Trstenik

Razred	M	Ž	**SKUPAJ**	**RAZREDNIK**
1. t	10	6	16	Urška Gregorin Irena Kodeh (2. učitelj)
2. t	6	5	11	Vida Konca
3. t	9	6	15	Alenka Šturm
4. t	4	8	12	Marijanca Cuderman
5. t	14	5	19	Suzana Kešina

PODALJŠANO BIVANJE	
Učitelj	Skupina/razred
Mojca Jurčič	T1
Mojca Drnovšek (v deležu 0,7)	T3
Irena Kodeh (v deležu 0,5)	T2
Nasta Črnič	jutranje varstvo (6.30–8.10)

Učitelji – nerazredniki

Učitelj	**Razred, ki ga poučuje**	**Predmet, ki ga poučuje**
Barbara Marolt	1. t, 2. t, 3. t, 4. t, 5. t	angleščina
Mojca Drnovšek	3. t, 4. t, 5. t	šport
Luka Flajnik	4. t, 5. t	neobvezni izbirni predmet – računalništvo
Adela Logar		učiteljica DSP in svetovalna delavka

Vseh učenk in učencev skupaj: 704

7.4 Vrtec – število otrok po skupinah

Oddelek	Število otrok v šolskem letu 2026/27
Homogeni I (1–2 leti)	14
Kombinirani (2–4 leta)	19
Heterogeni II (4–6 let)	21
skupaj	**54**

Vrtec (lokacija)	Število otrok	Število oddelkov
Vrtec pri matični šoli	54	3

7.5 Pedagoški delavci šole

Sistemizacija kadrov je izdelana na podlagi predmetnika in v skladu s standardi in normativi za osnovno šolo. Sistemizacijo letno potrjuje MVI, ki istočasno daje tudi soglasje k razpisom za posamezna delovna mesta.

Vsi strokovni delavci šole si bodo prizadevali, da bodo v največji meri zasledovali in uresničevali vizijo šole, med seboj sodelovali in se pri strokovnem delu podpirali. Delali bodo profesionalno, v vzgojno-izobraževalni proces vnašali novosti stroke in upoštevali potrebe posameznega učenca.

Prav tako si bodo vsi strokovni delavci prizadevali čim bolj konstruktivno sodelovati s starši/skrbniki in zunanjimi inštitucijami. Razredniki bodo vodili delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizirali vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbeli za reševanje učnih in vzgojnih težav posameznih učencev, sodelovali s starši in ŠSS, odločali o vzgojnih ukrepih ter opravljali druge naloge v skladu z zakonom. Podrobne vsebine so opredeljene v načrtih OŠ in osebnih načrtih.

7.6 Učitelji – predmetna stopnja in predmeti, ki jih poučujejo

Učitelj	Predmet
Mateja Urbiha	zgodovina, DOP/DOD
Jakob Zenjilovski	izbirni predmet nemščina (7., 8. in 9. razred), DOP/DOD, NIP Nemščina (4., 5. in 6. razred), ŠHO, ŠHK, ŠHS
Matej Wolf	glasbena umetnost, mladinski pevski zbor
Mojca Eleršek Finžgar	knjižnica – matična šola
Teja Djokić	knjižnica – Goriče, Trstenik in OPB
Vilma Cunk	naravoslovje
Renata Himelrajh	DSP, ISP
Irena Pungeršič	DSP, ISP, OPB
Vera Djokić	domovinska in državljanska kultura in etika, DSP, ISP
Alena Sever	DSP, ŠSS
Milan Grah	DSP, ISP
Alenka Maksimović	matematika, DOP/DOD
Romana Renko	likovna umetnost, likovno snovanje 2
Alenka Pirc Savnik	šport, ŠSP, IŠO
Irena Hudobivnik	gospodinjstvo, SPH, NPH, vodenje šolske prehrane
Juš Šenica	tehnika in tehnologija, naravoslovje in tehnika
Staša Vertačnik	DSP, ISP
Mojca Bertoncelj	matematika (6. razred)
Špela Pirc	matematika (6. razred)
Nina Koren Maček	gospodinjstvo, biologija, vodenje šolske prehrane
Miha Škrlj	zgodovina, DKE, ŠHS, ŠHK, DOP/DOD
Irma Uranič	slovenščina, DOP/DOD
Srečko Ferlež	šport, ŠSP, ŠZZ
Vlasta Godnič	šport, ŠSP
Špela Bešter	angleščina, DOP/DOD
Mojca Zupan	geografija, DOP/DOD
Zala Slapar	fizika, kemija, POK, DOP/DOD, UP FIZ
Magda Šlibar	Kemija, biologija, POK, DOD/DOP kemija, UP KEM
Marko Kerovec	DSP, ŠSS
Maša Mihelec	angleščina, DOP/DOD
Andrej Pirc	šport, KOŠ, ŠZZ
Špela Pernar	slovenščina, ŠNO
Anja Urh	slovenščina
Tamara Planinšek	matematika, DOP/DOD
Nina Koder	angleščina, DOP/DOD
Irma Pustotnik	matematika, DOP/DOD
Tanja Novak Juvan	slovenščina, DOP/DOD
Luka Flajnik	tehnika in tehnologija, IP računalništvo, NIP računalništvo
Luka Šlibar	laborant, ROID-vrtec

Laura Maselj	angleščina (6. razredi)
Mojca Konjar	slovenščina (6. razred)

Vzgojno-izobraževalno delo poteka po predpisanem učnem načrtu in predmetniku.

Celo šolsko leto 2026/27 bomo vzpodbujali in izvajali kolegialne hospitacije in s tem krepili sodelovanje med kolegi, predmeti in prikaz različnih učnih praks.

7.7 Administrativno-tehnični delavci šole

– tajnica VIZ – Mojca Švab
– računovodkinja – Tanja Krišelj
– knjigovodkinja – Špela Berčič
– knjigovodkinja – Mateja Žumer

Šola	Kuhar	Čistilka	Hišnik
Matična šola Ulica XXXI. divizije 7a	Mojca Podjed Lidija Studen Nina Nadižar Zdrava Ivanov Igor Remškar Špela Domjan Tinkara Malovrh Gašper Valjavec Aleš Kastelic	Zora Radjen Branka Arsenić Ferida Djurković Sabina Vučkić Sanja Reljić Ajša Vučkić Brankica Vojić	Darko Gaćeša Marko Grašič
PŠ Goriče	Olga Dovžan	Snežana Djaković	
PŠ Trstenik	Blaž Pelaić	Saša Jezeršek	

7.8 Vrtec

Vrtec	Vzgojiteljica	Pomočniki vzgojiteljice
Matična šola	Alenka Bradač Mateja Golc Vesna Valjavec	Natalija Florjančič Rok Traven Ines Milardović

8. OBSEG IN VSEBINA OBVEZNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Šola mora organizirati vzgojno-izobraževalno delo, učenci pa se vanj obvezno vključijo. Obseg in vsebino obveznega vzgojno-izobraževalnega dela predpisujeta predmetnik in učni načrt. Obvezni del programa bo obsegal:

- pouk po urniku,
- obvezne dejavnosti ob pouku (pevski zbor, kolesarski izpiti, oddelčne skupnosti),
- kulturne, naravoslovne, športne in tehnične dneve, družbeno potrebno delo, delovne akcije,
- plavanje za učence 3. in 6. razredov v zimskem bazenu v okviru ur športne vzgoje.

8.1 Pregled obsega po urah

RZ	MŠ	SK	ŠT. UČ	POUK	ODS	DP DD
1.	2	4	65	80	4	4
2.	2	4	72	92	2	4
3.	2	4	72	96	2	4
4.	2	4	74	94	2	4
5.	2	4	84	102	2	4
SK	**10**	**20**	**367**	**464**	**12**	**20**
6.	4	4	93	102	2	4
7.	4	4	84	108/112	2	4
8.	4	4	86	110/114	2	4
9.	4	4	93	110/114	4	4
SK	**16**	**16**	**356**	**430/340**	**10**	**16**
SK	**26**	**36**	**723**	**894/340**	**22**	**36**

**V tabeli niso upoštevani neobvezni izbirni predmeti.*

8.2 Pouk po obveznem predmetniku

Pouk bo potekal v skladu z veljavnim predmetnikom in po sprejetem urniku. Tedenska učna obveznost strokovnih delavcev je od 19 do 25 pedagoških ur. Delovna obveznost vseh delavcev je 40 ur.

Predmetnik prve triade

Predmet	Razred					
	1.		**2.**		**3.**	
	T	L	T	L	T	L
slovenščina	6	210	7	245	7	245
matematika	4	140	4	140	5	175
angleščina	2	70	2	70	2	70
likovna umetnost	2	70	2	70	2	70
glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70
spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105
geografija	-	-	-	-	-	-
zgodovina	-	-	-	-	-	-
naravoslovje	-	-	-	-	-	-

naravoslovje in tehnika	-	-	-	-	-	-
tehnika in tehnologija	-	-	-	-	-	-
gospodinjstvo	-	-	-	-	-	-
šport	3	105	3	105	3	105
število predmetov	7		7		7	
število ur tedensko	22		23		24	
število tednov pouka	35		35		35	
kulturni dnevi	4 dni		4 dni		4 dni	
naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni	
tehniški dnevi	3 dni		3 dni		3 dni	
športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni	
štev. tednov dejavnosti	3		3		3	
oddelčna skupnost	1	35	0,5	17,5	0,5	17,5
DP otrok s PP	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
interesne dejavnosti	2	70	2	70	2	70
tedni VIZ-dela	35		35		35	

Predmetnik druge triade

Predmet	Razred					
	4.		**5.**		**6.**	
	T	L	T	L	T	L
slovenščina	5	175	5	175	5	175
matematika	5	175	4	140	4	140
angleščina	2	70	3	105	4	140
likovna umetnost	2	70	2	70	1	35
glasbena umetnost	1,5	52,5	1,5	52,5	1	35
družba	2	70	3	105	-	-
geografija	-	-	-	-	1	35
zgodovina	-	-	-	-	1	35
naravoslovje	-	-	-	-	2	70
naravoslovje in tehnika	3	105	3	105	-	-
tehnika in tehnologija	-	-	-	-	2	70
gospodinjstvo	-	-	1	35	1,5	52,5
šport	3	105	3	105	3	105
število predmetov	8		9		11	
število ur tedensko	23,5		25,5		25,5	
število tednov pouka	35		35		35	
kulturni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni	
naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni	
tehniški dnevi	4 dni		4 dni		4 dni	
športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni	
štev. tednov dejavnosti	3		3		3	

oddelčna skupnost	1	35	1	35	1	35
DP otrok s PP	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
DP in DD pouk	1	35	1	35	1	35
interesne dejavnosti	2	70	2	70	2	70
tedni VIZ-dela	35		35		35	
NIP nemščina	2 / 70		2 / 70		2 / 70	
NIP računalništvo	1 / 35		1 / 35		1 / 35	
NIP šport	1 / 35		1 / 35		1 / 35	

Predmetnik tretje triade

Predmet	Razred					
	7		**8**		**9**	
	T	L	T	L	T	L
slovenščina	4	140	3,5	122,5	4,5	144
matematika	4	140	4	140	4	128
angleščina	4	140	3	105	3	96
likovna umetnost	1	35	1	35	1	32
glasbena umetnost	1	35	1	35	1	32
geografija	2	70	1,5	52,5	2	64
zgodovina	2	70	2	70	2	64
domovinska in državljanska kultura in etika	1	35	1	35	-	-
fizika	-	-	2	70	2	64
kemija	-	-	2	70	2	64
biologija	-	-	1,5	52,5	2	64
naravoslovje	3	105	-	-	-	-
tehnika in tehnologija	1	35	1	35	-	-
gospodinjstvo	-	-	-	-	-	-
šport	2	70	2	70	2	64
izbirni predmet 1	2/1	70/35	2/1	70/35	2/1	64/32
izbirni predmet 2	1	35	1	35	1	32
izbirni predmet 3	1	35	1	35	1	32
število predmetov	12/13/14		14/15/16		12/13/14	
število ur tedensko	27/28		27,5/28,5		27,5/28,5	
število tednov pouka	35		35		32	
kulturni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni	
naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni	
tehniški dnevi	4 dni		4 dni		4 dni	
športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni	
štev. ted. dejavnosti	3		3		3	
oddelčna skupnost	1		35		1	
DP otrok s PP	0,5	17,5	0,5	35	1	32
DP in DD pouk	1	35	1	17,5	0,5	16
interesne dejavnosti	2	70	2	35	1	32
tedni VIZ dela	38	38	35	70	2	64

8.3 Izbirni predmeti

Neobvezni izbirni predmeti 2026/27 (za učence 4., 5., 6. razreda)

Matična šola

Predmet	Učitelj
nemščina	Jakob Zenjilovski
računalništvo	Luka Flajnik

Trstenik

Predmet	Učitelj
računalništvo	Luka Flajnik

Goriče

Predmet	Učitelj
računalništvo	Luka Flajnik
nemščina	Jakob Zenjilovski

Učenci imajo tedensko 2 uri neobveznega izbirnega predmeta nemščina ter 1 uro na teden neobveznega izbirnega predmeta računalništvo. Neobvezni izbirni predmet je ocenjen tako kot vsi ostali predmeti na predmetniku

Obvezni izbirni predmeti 2026/27 (za učence 7., 8. in 9. razreda)

Učenci morajo imeti v 7., 8. in 9. razredu 2 uri izbirnih predmetov. Učenci, ki obiskujejo osnovno glasbeno šolo z veljavnim programom, so izbirnih predmetov opravičeni, če prinesejo ustrezno potrdilo.

7. razredi

Predmet	Učitelj
Nemščina 1 (NI1)	Jakob Zenjilovski
Šahovske osnove	Jakob Zenjilovski
Sodobna priprava hrane	Irena Hudobivnik
Šport za sprostitev	Vlasta Godnič, Alenka Pirc Savnik, Srečko Ferlež

8. razredi

Predmet	Učitelj
Nemščina 2 (NI2)	Jakob Zenjilovski
Izbrani šport – odbojka	Alenka Pirc Savnik
Izbrani šport – košarka	Andrej Pirc
Šahovsko kombiniranje	Jakob Zenjilovski, Miha Škrlj
Poskusi v kemiji	Magda Šlibar, Zala Slapar
Likovno snovanje	Romana Renko
Šolsko novinarstvo	Špela Pernar

9. razredi

Predmet	Učitelj
Nemščina 3 (NI3)	Jakob Zenjilovski
Šahovske strategije	Jakob Zenjilovski, Miha Škrlj
Računalniška omrežja	Luka Flajnik
Šport za zdravje	Vlasta Godnič
Načini prehranjevanja	Irena Hudobivnik

9. DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2026/27

9.1 Dnevi dejavnosti 1. razred

KULTURNI DNEVI – 4			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Lutkovno gledališče	oktober 2026	Sonja Magajne	20 evrov
Glasbena delavnica Pungert	oktober 2026	Nasta Črnič	12 evrov
Operna/gledališka predstava	glede na ponudbo	Katja Šegš	15 evrov
Tržiški muzej	februar 2027	Tanja Zupanc	14 evrov
NARAVOSLOVNI DNEVI – 3			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Dan poskusov	marec 2027	Ana Hočevar	/
Sejemo, sadimo	april 2027	Nasta Črnič	/
Obisk Arboretuma Volčji Potok	maj 2027	Irena Kodeh	17 evrov
ŠPORTNI DNEVI – 5			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Jesenski pohod	september 2026	Urška Gregorin	/
Sankanje in igre na snegu	januar 2027	Aleksandra Lešnjak	/
Spomladanski pohod	april/maj 2027	Irena Kodeh	10 evrov
Plesni dan	maj 2027	Simona Frank	9 evrov
Športne igre	junij 2027	Sonja Magajne	/
TEHNIŠKI DNEVI – 3			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Ogled gasilskega doma	oktober 2026	Katja Šegš	/
Oblikovanje različnih materialov	november 2026	Urška Gregorin	/
Izdelava igrače	februar 2027	Nasta Črnič	/

DEJAVNOSTI OB POUKU			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Zobna preventiva	celo leto	Zobna ambulanta Kranj	
Zdravniški pregled	po razporedu	ZD Kranj	
Zaključek bralne značke	maj 2027	Mojca Finžgar Eleršek	
Varno v prometu	celo leto	razredniki	
Zbiralne in humanitarne akcije	celo leto	razredniki + nosilci po enotah	
Jenkov spominski dan	oktober 2026	po enotah	
Obisk šolske knjižnice	oktober 2026, celo leto	razredniki + knjižničarka	
Slovenski kulturni praznik	februar 2027	razredniki	
Novoletno praznovanje	december 2026	razredniki	

Predavanje Rdeči križ	po razporedu	Irena Hudobivnik	
Dan samostojnosti in enotnosti	december 2026	po enotah	
Gozdna pedagogika (urice v naravi)	celo leto	razredniki	
Starši predstavijo svoj poklic ali hobi	po dogovoru	po enotah	
Priprava izdelkov za šolski časopis in za razstavo ob Prešernovem dnevu	celo leto	razredniki	
Dan knjige	april 2027	po enotah	
Dan državnosti	junij 2027	po enotah	

9.2 Dnevi dejavnosti 2. razred

KULTURNI DNEVI – 4			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Obisk knjižnice Kranj in stolpa Pungert	oktober 2026	Dijana Brdar	10 evrov
Operna predstava	december 2026	Katja Šegš	15 evrov
Šolski muzej	januar 2027	Marjana Rozman	20 evrov
Gledališka predstava	maj 2027	Simona Frank	10 evrov
NARAVOSLOVNI DNEVI – 3			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Gozd moj dom	izvedba v okviru tabora, 2. 9.–4. 9. 2026	Dijana Brdar	v okviru tabora
Travnik	maj 2027	Marjana Rozman	/
Živalski vrt	junij 2027	Simona Frank	20 evrov
ŠPORTNI DNEVI – 5			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Jesenski pohod	izvedba v okviru tabora, 2. 9.–4. 9. 2026	Dijana Brdar	v okviru tabora
Orientacijski pohod	izvedba v okviru tabora, 2. 9.–4. 9. 2026	Dijana Brdar	v okviru tabora
Zimski športni dan (sankanje)	februar 2027	Dijana Brdar	/
Plesni dan	april 2027	Simona Frank	10 evrov
Športne igre	junij 2027	Vida Konc	/
TEHNIŠKI DNEVI – 3			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Gozdna delavnica	november 2026	Vida Konc	/
Dan poskusov	marec 2027	Marjana Rozman	/
Od zrna do kruha	april/maj 2027	Vida Konc, Irena Hudobivnik	/

DEJAVNOSTI OB POUKU			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	december 2026	po enotah	izvedba v šoli
Slovenski kulturni praznik (razstava o kulturni dediščini)	februar 2027	po enotah	izvedba v šoli
Čistilna akcija	marec/april 2027	po enotah	izvedba v šoli
Zobna preventiva	celo leto	po enotah	izvedba v šoli
Prireditev ob dnevu državnosti	24. junij 2027	po enotah	izvedba v šoli
Zdravstvene delavnice	po razporedu ZD Kranj	ZD Kranj	izvedba v šoli
Sistematski zdravstveni pregled	po razporedu ZD Kranj	ZD Kranj	ZD Kranj
Sistematski zobozdravstveni pregled	po razporedu ZD Kranj	ZD Kranj	ZD Kranj
Evakuacijska vaja	po razporedu	po enotah	izvedba v šoli
Beremo z mačkom Murijem	celo leto	razrednik	izvedba v šoli
Slovenski tradicionalni zajtrk	21. november 2026	po enotah	izvedba v šoli
Minuta za zdravje – rekreativni odmor	celo leto	razrednik	izvedba v šoli
Zaključek bralne značke	april/maj 2027	knjižničarka	izvedba v šoli
Piknik za šolski sklad	junij 2027	po enotah	izvedba v šoli
Teden otroka	oktober 2026	razredniki, po enotah	izvedba v šoli

9.3 Dnevi dejavnosti 3. razred

KULTURNI DNEVI – 4			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Operna predstava	december 2026	Katja Šegš	ni stroškov
Lončarska delavnica	februar 2027	Magdalena Gunde	10 evrov
Grad Škofja Loka	marec 2027	Alenka Šturm	18 evrov
Galova skrinja	maj 2027	Minka Eržen	16 evrov
NARAVOSLOVNI DNEVI – 3			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Orientacija	marec 2027	Mirjam Remic	ni stroškov
Jama pod Babjim zobom	oktober 2026	Mirjam Remic	19 evrov
Čebelarski muzej	junij 2027	Alenka Šturm	18 evrov
ŠPORTNI DNEVI – 5			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Festival športa	23. september 2026	Minka Eržen	ni stroškov
Plavanje	september 2026	Andrej Pirc	ni stroškov
Zimski športni dan – SSK Kranj	januar/februar 2027	Magdalena Gunde	ni stroškov
Spomladanski pohod	maj 2027	Mirjam Remic	ni stroškov
Športne igre	junij 2027	Minka Eržen	ni stroškov

TEHNIŠKI DNEVI – 3			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Ročna dela	januar 2027	Alenka Šturm	ni stroškov
Izdelovanje glasbil	oktober 2026	Magdalena Gunde	10 evrov
Novoletna delavnica	december 2026	Minka Eržen	ni stroškov

DEJAVNOSTI OB POUKU			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Gozdna pedagogika	celo leto	po enotah	ni stroškov
Kmetija	november 2026	Magdalena Gunde	ni stroškov
Zobni pregled	po razporedu	ZD Kranj	ni stroškov
Zobna preventiva	celo leto	ZD Kranj	ni stroškov
Teden otroka	oktober 2026	po enotah	ni stroškov
Jenkova spominska ura	oktober 2026	po enotah	ni stroškov
Novoletno praznovanje	december 2026	po enotah	ni stroškov
Meritve za ŠVZ karton	april 2027	športni pedagogi	ni stroškov
Zdravstvena vzgoja	maj 2027	ZD Kranj	ni stroškov
Zaključek bralne značke	maj 2027	knjižničarka	ni stroškov
Plavanje	september 2026	Andrej Pirc	ni stroškov
Zbiralne in humanitarne akcije	oktober/december 2026 april 2027	šolska skupnost	ni stroškov
Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	december 2026	po enotah	ni stroškov
Slovenski kulturni praznik	februar 2027	po enotah	ni stroškov
Dan državnosti	junij 2027	po enotah	ni stroškov
Piknik za šolski sklad	maj 2027	po enotah	ni stroškov
Evakuacijska vaja	oktober 2026	po enotah	ni stroškov
Čistilna akcija	marec/april 2027	po enotah	ni stroškov
Slovenski tradicionalni zajtrk	november 2026	po enotah	ni stroškov

9.4 Dnevi dejavnosti 4. razred

KULTURNI DNEVI – 3			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Gledališka predstava	december 2026	Mojca Bertoncelj	18 evrov
Promet nekoč – Tehniški muzej Bistra	maj 2027	Marijanca Cuderman	18 evrov
Delavnice v Groharjevi hiši	14., 15., 16. junij 2027	Maja Ciglič	18 evrov
NARAVOSLOVNI DNEVI – 3			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Začutimo morsko obalo (LŠN)	september 2026	Alenka Pirc Savnik	v okviru LŠN
Čutila	oktober 2026	Simona Gasser	izvedba v šoli
Kolesar v prometu	november/ december 2026	Mojca Bertoncelj	izvedba v šoli

ŠPORTNI DNEVI – 5			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Pohod v Tamar	september 2026	Maja Ciglič	15 evrov
Sankanje ali pohod	januar/februar 2027	Marijanca Cuderman	izvedba v šoli
Športne delavnice RC Vogu	april/maj 2027	Maja Ciglič	18 evrov
Orientacijski pohod (LŠN)	september 2026	Alenka Pirc Savnik	v okviru LŠN
Športne igre (LŠN)	september 2026	Alenka Pirc Savnik	v okviru LŠN
TEHNIŠKI DNEVI - 4			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Voziček	december 2026	Mojca Bertoncelj	izvedba v šoli
Vodno kolo	januar 2027	Simona Gasser	izvedba v šoli
Izdelava papirja	marec 2027	Marijanca Cuderman	izvedba v šoli
Žebljanje	november 2026	Simona Gasser	izvedba v šoli

DEJAVNOSTI OB POUKU			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Jenkova spominska ura	oktober 2026	po enotah	izvedba v šoli
Prešernova spominska ura	december 2026	po enotah	izvedba v šoli
Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	december 2026	po enotah	izvedba v šoli
Slovenski kulturni praznik	februar 2027	po enotah	izvedba v šoli
Čistilna akcija	april 2027	po enotah	izvedba v šoli
Zobna preventiva	celo leto	po enotah	izvedba v šoli
Prireditev ob dnevu državnosti	24. junij 2027		izvedba v šoli
Zdravstvene delavnice	po razporedu ZD Kranj	ZD Kranj	izvedba v šoli
Sistematski zdravstveni pregled	po razporedu ZD Kranj	ZD Kranj	ZD Kranj
Sistematski zobozdravstveni pregled	po razporedu ZD Kranj	ZD Kranj	ZD Kranj
Evakuacijska vaja	po razporedu	po enotah	izvedba v šoli
Teoretični del kolesarskega izpita	maj 2027	razrednik	izvedba v šoli
Slovenski tradicionalni zajtrk	21. november 2026	po enotah	izvedba v šoli
Branje	celo leto	razrednik	izvedba v šoli
Minuta za zdravje	celo leto	razrednik	izvedba v šoli
Meritve za ŠVK	po razporedu	športni pedagogi	izvedba v šoli

9.5 Dnevi dejavnosti 5. razred

KULTURNI DNEVI – 3			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Poučni izlet (ekskurzija) v alpski svet	oktober 2026	Mojca Konjar	18 evrov
Gledališka predstava	9. december 2026	Špela Pirc	6 evrov + prevoz
Ogled mesta Kranj in razstave Železna nit	maj 2027	Vilma Švab	6,5 evrov
NARAVOSLOVNI DNEVI – 3			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Model hladilne skrinje	januar 2027	Vilma Švab	2 evra
Koliščarji	april 2027	Špela Pirc	8 evrov + prevoz
Škocjanske jame	maj/junij 2027	Suzana Kešina	7,5 evrov + prevoz
ŠPORTNI DNEVI – 5			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Jesenski pohod	september 2026	Mojca Konjar	12 evrov
Tehnike smučanja	december 2026	Andrej Pirc	v okviru ZŠN
Smučarsko tekmovanje	december 2026	Andrej Pirc	v okviru ZŠN
Spomladanski pohod	marec/april 2027	Špela Pirc	avtobusni prevoz
Atletski troboj	9. junij 2027	Mojca Drnovšek	3 evre
TEHNIŠKI DNEVI – 4			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Kolesarski poligon	september 2026	Špela Pirc	/
Zabavna matematika	oktober 2026	Suzana Kešina	7 evrov
Oblikovanje materialov	marec 2027	Vilma Švab	/
Kolišče	april 2027	Mojca Konjar	/

DEJAVNOSTI OB POUKU			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Zobna preventiva	celo leto	Zobna poliklinika Kranj	izvedba v šoli
Jenkov spominski dan	oktober 2026	po enotah	izvedba v šoli
Teden otroka	oktober 2026	razredniki, po enotah	izvedba v šoli
Zdravstvena delavnica	oktober 2026	ZD Kranj	izvedba v šoli
Slovenski tradicionalni zajtrk	november 2026	razredniki, po enotah	izvedba v šoli
Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	december 2026	po enotah	izvedba v šoli
Prešernov spominski dan	februar 2027	po enotah	izvedba v šoli
Meritve za ŠVZ karton	po razporedu	športni pedagogi	izvedba v šoli
Čistilna akcija	marec/april 2027	po enotah	izvedba v šoli/okolica šole
Zaključek bralne značke	april/maj 2027	knjižničarka	izvedba v šoli

Piknik za šolski sklad	maj 2027	po enotah	izvedba v šoli
Prireditev ob dnevu državnosti	junij 2027	po enotah	izvedba v šoli

9.6 Dnevi dejavnosti 6. razred

KULTURNI DNEVI – 3			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Po Jenkovi poti	23. oktober 2026	Anja Urh	/
Glasbena matineja Cankarjev dom	9. marec 2027	Matej Wolf	12 evrov
Christmas Theme	december 2026	aktiv TJA	/
NARAVOSLOVNI DNEVI – 3			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Botanični vrt	25. maj 2027	Vilma Cunk	20 evrov
Marindol – Bela krajina	september 2026	Marko Kerovec	v okviru tabora
Cerkniško jezero	junij 2027	Mojca Zupan	20 evrov
ŠPORTNI DNEVI – 5			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Marindol – pohod	september 2026	Marko Kerovec	v okviru tabora
GIB Šiška	22. oktober 2026	Vlasta Godnič	15 evrov
Zimski športni dan	20. januar 2027	Srečko Ferlež	10–40 evrov
Atletika	5. maj 2027 (19. maj 2027)	Alenka Pirc Savnik	3 evre
Plavanje	18. junij 2027 (23. junij 2027)	Alenka Pirc Savnik Andrej Pirc	3,5 evrov
TEHNIŠKI DNEVI – 4			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
JE Krško	29. in 30. september 2026	Irena Hudobivnik	20 evrov
Marindol – orientacija	september 2026	Marko Kerovec	v okviru tabora
Marindol – astronomija	september 2026	Marko Kerovec	v okviru tabora
Steklopihaška delavnica	februar 2027	Luka Flajnik	10 evrov

DEJAVNOSTI OB POUKU			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Gorenjski muzej	oktober 2026	Mateja Urbiha	6 evrov
Čistilna akcija	april/marec 2027	Milan Grah	/
Piknik za šolski sklad	maj 2027	vsi zaposleni	/

9.7 Dnevi dejavnosti 7. razred

KULTURNI DNEVI – 3			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Glasbena matineja	9. marec 2027	Matej Wolf	12 evrov
Slovensko ljudsko izročilo	november 2026	Irma Uranič	8 evrov
Po Jurčičevi poti	9. april 2027	Špela Pernar	25 evrov

NARAVOSLOVNI DNEVI – 3			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Brdo	april/maj 2027	Vilma Cunk	25 evrov
ZOO z delavnicami	april/maj 2027	Vilma Cunk	25 evrov
Rimska Emona	24. maj 2027 (7. c in 7. č) 25. maj 2027 (7. a in 7. b)	Miha Škrlj	19 evrov
ŠPORTNI DNEVI – 5			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Zimski športni dan	20. januar 2027	Srečko Ferlež	10–40 evrov
Atletika	5. maj 2027 (19. maj 2027)	Alenka Pirc Savnik	/
Plavanje	18. junij 2027 (23. junij 2027)	Alenka Pirc Savnik Andrej Pirc	3,5 eur
Pohod Zelenica	23. september 2026	Vlasta Godnič	15 evrov (prevoz)
Plezanje	23. oktober 2026	Vlasta Godnič	10 evrov
TEHNIŠKI DNEVI – 4			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Umetne snovi	oktober 2026	Luka Flajnik	3 evre
Elektrika	november 2026	Juš Šenica	naknadno
Obsegi in ploščine	24. in 25. maj 2027	Alenka Maksimović	izvedba v šoli
Dan za spremembe	21. in 22. oktober 2026	Marko Kerovec	6 evrov

DEJAVNOSTI OB POUKU			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Gostinska dejavnost (MOK) – NPH in SPH	november 2026	Irena Hudobivnik	/
Hotel Creina	junij 2027	Irena Hudobivnik	/
Čistilna akcija	april/ marec 2027	Milan Grah	/
Piknik za šolski sklad	maj 2027	vsi zaposleni	/

9.8 Dnevi dejavnosti 8. razred

KULTURNI DNEVI – 3			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Moderna galerija in MGLC – delavnica sitotiska	oktober 2026	Romana Renko	19 evrov
Razvoj gledališča	glede na ponudbo	Irma Uranič	10 evrov
Glasbena matineja	9. marec 2027	Matej Wolf	12 evrov

NARAVOSLOVNI DNEVI – 3			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Človeško telo	25. maj 2027	Irena Hudobivnik	izvedba v šoli
Soline	april 2027	Alena Sever	v okviru tabora
Bogenšperk, Vače, GEOSS	24. maj 2027	Mojca Zupan	17 evrov
ŠPORTNI DNEVI – 5			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Zimski športni dan	20. januar 2027	Srečko Ferlež	10–40 evrov
Atletika	5. maj 2027 (19. maj 2027)	Alenka Pirc Savnik	3 evre
Pohod po slovenski obali	april 2027	Alena Sever	v okviru tabora
Plavanje	18. junij 2027 (23. junij 2027)	Alenka Pirc Savnik Andrej Pirc	3,5 evrov
Plesne delavnice	24. november 2026	Vlasta Godnič	10 evrov
TEHNIŠKI DNEVI – 4			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Merjenje	21. oktober 2026	Zala Slapar Magda Šlibar	izvedba v šoli, 10 evrov za material
Astronomski dan	16. september 2026	Irma Pustotnik	15 evrov
Večkotniki	22. in 23. oktober 2026	Alenka Maksimović	izvedba v šoli
Risanje Pirana	april 2027	Alena Sever	v okviru tabora

DEJAVNOSTI OB POUKU			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Ogled predstave Neustrašna raziskovalka POK	15. september 2026	Magda Šlibar	10 evrov + prevoz
Obisk čokoladnice	april 2027	Magda Šlibar	12 evrov + prevoz
Zlata kuhalnica	21. oktober 2026	Irena Hudobivnik Nina Koren Maček	/
Obisk Hrastovelj in Luke Koper	april 2027	Alena Sever	v okviru tabora
Čistilna akcija	april/marec 2027	Milan Grah	/
Piknik za šolski sklad	maj 2027	vsi zaposleni	/

9.9 Dnevi dejavnosti 9. razred

KULTURNI DNEVI – 3			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Glasbena matineja	9. marec 2027	Matej Wolf	12 evrov
Narodna galerija in Plečnikove Žale	21. oktober 2026	Romana Renko	12 evrov
Trubar, Cankar	2. april 2027	Tanja Novak Juvan	25 evrov

NARAVOSLOVNI DNEVI – 3			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Arboretum in Prirodoslovni muzej	24. maj 2027	Vilma Cunk	30 evrov
Svet okoli nas	februar 2027	Magda Šlibar	izvedba v šoli, 10 evrov za material
Muzej vojaške zgodovine in Muzej Krasa	25. maj 2027	Miha Škrlj	16 evrov
ŠPORTNI DNEVI – 5			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Plesne delavnice	26. november 2026	Vlasta Godnič	10 evrov
Planinski pohod	10. september 2026	Vlasta Godnič	v okviru gorniške šole
Pohod na Bogatin	11. september 2026	Vlasta Godnič	v okviru gorniške šole
Zimski športni dan	20. januar 2027	Srečko Ferlež	10 –40 evrov
Atletika	5. maj 2027	Alenka Pirc Savnik	3 evre
TEHNIŠKI DNEVI – 4			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Vetrovnik, Planinska jama	22. oktober 2026	Zala Slapar	25 evrov
Elektrika	april 2027	Zala Slapar	izvedba v šoli, 10 evrov za material
Statistika in verjetnost	marec 2027	Tamara Planinšek	izvedba v šoli
Priprava na valeto	14. junij 2027	razredniki	izvedba v šoli

DEJAVNOSTI OB POUKU			
Dejavnost	**Čas izvedbe**	**Nosilec dejavnosti**	***Predvidena cena dejavnosti**
Gostinska dejavnost (MOK) – NPH in SPH	maj 2027	Irena Hudobivnik	/
Višja gostinska šola Bled – NPH (hotel Astoria)	oktober/november 2026	Irena Hudobivnik	20 evrov
Muzej novejše zgodovine	marec 2027	Mateja Urbiha	15 evrov
Poklicna orientacija v Kovačnici	oktober 2026	Alena Sever	/
Čistilna akcija	marec/april 2027	Milan Grah	/
Valeta	15. junij 2027	razredniki	/
Piknik za šolski sklad	maj 2027	vsi zaposleni	/
Zaključni izlet devetošolcev	11. junij 2027	razredniki	

Pred izvedbo dejavnosti vodja dejavnosti:
- Dejavnost načrtuje.
- Se dogovarja z zunanjimi izvajalci.
- Rezervira avtobuse.
- Se s pomočniki ravnateljice dogovori glede spremljevalcev.
- Vsaj tri dni pred izvedbo dejavnosti odda obrazec za dejavnost pomočnici ravnateljice.
- V tajništvu naroči potne naloge in naročilnice.
- Tri dni pred izvedbo dejavnosti uredi v kuhinji malico za učence.
- Vsaj tri dni pred odhodom avtobusa po e-pošti obvesti Policijsko postajo Kranj (pukr@policija.si) o datumu in času odhoda avtobusa.
- O poteku dejavnosti obvesti spremljevalce in razrednike (če je obveščenost ustrezna, sestanek pred dejavnostjo ni potreben).
- Pri organizaciji taborov (oblikovanje cene) se dogovarjajo z vodstvom šole in računovodstvom.
- Za učence, ki ne gredo na tabor, pravočasno pripravijo nadomestni program in se o izvedbi dogovarjajo z vodstvom šole.

Po izvedeni dejavnosti vodja dejavnosti:
- V blagajno odda seznam učencev, ki so se dejavnosti udeležili, in zbirnik stroškov.
- Za tabore in šole v naravi oddajo poročilo (število učencev, stroški, izvedba programa) pomočniku ravnateljice in ravnateljici.
- Vodja in/ali razredniki zaključijo dogodek v eAsistentu.

Pomembno:
Zbirno mesto za vse dejavnosti, ki so vezane na avtobusni prevoz, je na ploščadi pred vhodom na razredno stopnjo. Učenke in učence izvajalci dejavnosti odpeljejo na avtobus ter poskrbijo za varno odlaganje prtljage na avtobus.

10. LETNI NAČRT DEJAVNOSTI, KI SE BODO V ŠOL. LETU 2026/27 IZVAJALE PO ENOTAH

10.1 Razredna stopnja

september		
dejavnost	**nosilec**	**enota**
1. seja šolske skupnosti in otroškega parlamenta	mentorice šolske skupnosti Minka Eržen, Barbara Marolt, Irena Kodeh	vse enote
Plavanje – 3. razredi	Andrej Pirc	vse enote
Mednarodni dan ozaveščanja o izgubah hrane in odpadni hrani	Irena Hudobivnik Nina Koren Maček	vse enote
Letna šola v naravi	Alenka Pirc Savnik	vse enote
Tabor CŠOD Prvine – 2. razredi	Dijana Brdar	vse enote
oktober		
dejavnost	**nosilec**	**enota**
Teden otroka	mentorice šolske skupnosti Minka Eržen, Barbara Marolt, Irena Kodeh	vse enote
Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost	mentorice šolske skupnosti Minka Eržen, Barbara Marolt, Irena Kodeh	vse enote

Evakuacijska vaja	Milan Grah Mirjam Remic Urška Gregorin	MŠ PŠ Goriče PŠ Trstenik
Jenkova spominska ura	razredniki	PŠ Trstenik PŠ Goriče
Zbiranje odpadnega papirja	mentorice šolske skupnosti	vse enote
november		
dejavnost	**nosilec**	**enota**
Mala pozornost za veliko veselje	Tina Podgoršek in učitelji Mojca Jurčič	MŠ PŠ Trstenik
TSZ in dan lokalne hrane	Irena Hudobivnik	vse enote
december		
Novoletno voščilo	Barbara Marolt	PŠ Goriče
Božično-novoletna prireditev z obiskom dedka Mraza	Mojca Konjar, Nasta Črnič	MŠ
Izmenjava novoletnih voščilnic – iEarn	Petra Plot Stajnko in učitelji	MŠ
Izdelava voščilnic za RK	razredniki	PŠ Goriče
Dan samostojnosti in enotnosti	Ana Hočevar Suzana Kešina	PŠ Goriče PŠ Trstenik
Prešernova spominska ura	razredniki	PŠ Trstenik PŠ Goriče
Srečanje starejših krajanov	Tanja Zupanc	PŠ Goriče
Veseli december	učitelji OPB	vse enote
Goriče ima talent Trstenik ima talent	Barbara Marolt	PŠ Goriče PŠ Trstenik
Božično-novoletni koncert	Alenka Šturm	PŠ Trstenik, Vrtec Ježek
Humanitarna akcija zbiranja hrane	Irena Kodeh	PŠ Trstenik
Prednovoletno druženje s starši za šolski sklad	razredniki	VSE ENOTE
januar		
dejavnost	**nosilec**	**enota**
Igre na snegu	učitelji OPB	vse enote
februar		
dejavnost	**nosilec**	**enota**
Razstava – ljudski običaji	Sonja Magajne, Nasta Črnič	MŠ
Pustna povorka (9. februar 2027)	Dijana Brdar, Simona Frank	MŠ
Prireditev ob 8. februarju	Marjana Rozman	PŠ Goriče
Pustno rajanje	Mirjam Remic učitelji OPB učitelji OPB	PŠ Goriče PŠ Trstenik MŠ
Ples v maskah	Suzana Kešina	PŠ Trstenik
Pesniški recital	Vida Konc	PŠ Trstenik
marec		
dejavnost	**nosilec**	**enota**
Pomladna prireditev	Tanja Zupanc	PŠ Goriče
Čistilna akcija	Milan Grah in vodje enot	vse enote
april		
dejavnost	**nosilec**	**enota**

Zbiranje odpadnega papirja	mentorice šolske skupnosti	vse enote
Dan knjige	Minka Eržen	MŠ
Zaključek bralne značke	Mojca Finžgar Eleršek	vse enote
Noč knjige	Barbara Marolt Barbara Marolt, Mojca Jurčič	PŠ Goriče PŠ Trstenik
Dan brez zavržene hrane	Irena Hudobivnik, Nina Koren Maček	vse enote
maj		
dejavnost	**nosilec**	**enota**
Varno s soncem	Tina Podgoršek in učitelji Mojca Jurčič in učitelji	MŠ PŠ Trstenik
Teden vseživljenjskega učenja	Tina Podgoršek Ana Hočevar Barbara Marolt	MŠ PŠ Goriče PŠ Trstenik
Svetovni dan čebel	Barbara Marolt	PŠ Goriče
Teden Rdečega križa	Irena Hudobivnik	vse enote
Torbica prve pomoči	Irena Hudobivnik	1. razredi na vseh enotah
junij		
dejavnost	**nosilec**	**enota**
Proslava ob dnevu državnosti	Sonja Magajne, Aleksandar Lešnjak Maja Ciglič Suzana Kešina	MŠ PŠ Goriče PŠ Trstenik
Vodni igralni dan	učitelji OPB	vse enote
Mini valeta	Vilma Švab	PŠ Goriče
celo leto		
dejavnost	**nosilec**	**enota**
Notranja dekoracija šole	učitelji OPB	vse enote
Mladinski tisk	Sonja Magajne Vilma Švab Vida Konc	MŠ PŠ Goriče PŠ Trstenik
Glasilo Vaje	vsi učitelji	vse enote
Šolska spletna stran	Učitelji Marijanca Cuderman Vilma Švab	MŠ PŠ Trstenik PŠ Goriče
Likovni in literarni natečaji	vsi učitelji	vse enote
Dokumentirano načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja	Suzana Kešina Mojca Jurčič Tina Podgoršek Ana Hočevar	PŠ Trstenik PŠ Trstenik Matična šola PŠ Goriče
Dokumentirano načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno-izobraževalnega procesa po načelih in elementih formativnega spremljanja	Suzana Kešina	PŠ Trstenik

10.2 Predmetna stopnja

september		
dejavnost	**nosilec**	**enota**
Seja šolske skupnosti	Mateja Urbiha	MŠ
Mednarodni dan ozaveščanja o izgubah hrane in odpadne hrane	Irena Hudobivnik Nina Koren Maček	vse enote
oktober		
dejavnost	**nosilec**	**enota**
Teden otroka	mentorice šolske skupnosti	MŠ
Zbiranje odpadnega papirja	mentorice šolske skupnosti	MŠ
Obeležitev Jenkovega dne	Anja Urh	MŠ
november		
dejavnost	**nosilec**	**enota**
Zbiranje hrane	mentorice šolske skupnosti	MŠ
Torkanje	Maša Mihelec	MŠ
TSZ in dan lokalne hrane	Irena Hudobivnik	vse enote
december		
dejavnost	**nosilec**	**enota**
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	po dogovoru pedagoškega sestanka	MŠ
Novoletno voščilo	mentorice šolske skupnosti	MŠ
Šolski ples	Tanja Novak Juvan	MŠ
Prednovoletno druženje s starši za šolski sklad	razredniki	MŠ
januar		
dejavnost	**nosilec**	**enota**
Zasedanje otroškega šolskega parlamenta	mentorice šolskega parlamenta	MŠ
Nadstandard – smučanje	Andrej Pirc	MŠ (6.–9. razred)
februar		
dejavnost	**nosilec**	**enota**
Proslava ob kulturnem prazniku	Anja Urh	MŠ
Šolski ples	Tanja Novak Juvan	MŠ
marec		
dejavnost	**nosilec**	**enota**
Udeležba na občinskem otroškem parlamentu	Tanja Novak Juvan	MŠ
april		
dejavnost	**nosilec**	**enota**
Nacionalni otroški parlament	mentorice šolskega parlamenta	MŠ
Zbiranje odpadnega papirja	mentorice šolske skupnosti	MŠ
Pustovanje	aktiv TJA	MŠ
Dan brez zavržene hrane	Irena Hudobivnik Nina Koren Maček	MŠ
maj		
dejavnost	**nosilec**	**enota**

Teden RK	Irena Hudobivnik	vse enote
Jenkovi talenti	Špela Bešter	MŠ
junij		
dejavnost	**nosilec**	**enota**
Noč branja	aktiv slovenščine	MŠ
Valeta	razredniki 9. razredov	MŠ
Zaključno srečanje šolske skupnosti	mentorice šolske skupnosti	MŠ
celo leto		
dejavnost	**nosilec**	**enota**
Likovni natečaji	Romana Renko	MŠ
Bralna značka	aktiv slovenščine	MŠ
Literarni natečaji	aktiv slovenščine	MŠ
Šolsko glasilo Vaje	Špela Pernar	MŠ

11. STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Redno obiskovanje govorilnih ur, roditeljskih sestankov in sodelovanje staršev z učitelji je eden od pogojev za dober uspeh otrok. Vsi strokovni delavci so dosegljivi na službeni e-naslov: **ime.priimek@osjenka.si.**

V šolskem letu so trije roditeljski sestanki. Prvi roditeljski sestanek je izveden do 15. septembra. Drugi do konca februarja in tretji glede na presojo razrednika ali potrebo staršev.

11.1 Pogovorne ure

Starši se lahko tedensko seznanite z napredkom in težavami svojih otrok na dopoldanskih pogovornih urah.

Popoldanske oziroma skupne govorilne ure pa bodo:

1.–5. razred	drugi torek v mesecu	17.00–18.00
6.–9. razred	drugi četrtek v mesecu	17.00–18.00
Starši se morajo na popoldanske pogovorne ure naročiti preko eAsistenta ali na kateri koli drugi način, in sicer vsaj en dan pred pogovornimi urami.		

V septembru in juniju popoldanskih pogovornih ur ni.

11.2 Dopoldanske pogovorne ure za starše – učitelji razredne stopnje:

Učitelj	Dan, ura	Lokacija
Aleksandra Lešnjak	četrtek, 10.15–11.00	MŠ
Alenka Šturm	torek, 8.20–9.05	PŠ Trstenik
Ana Hočevar	sreda, 10.15–11.00	PŠ Goriče
Barbara Marolt	petek, 12.10–12.55	PŠ Trstenik/PŠ Goriče
Dijana Brdar	torek, 12.10–12.55	MŠ
Irena Kodeh	torek, 11.20–12.05	PŠ Trstenik
Laura Maselj	četrtek, 10.15–11.00	MŠ

Magdalena Gunde	sreda, 11.20–12.05	MŠ
Maja Ciglič	ponedeljek, 10.15–11.00	PŠ Goriče
Katja Šegš	četrtek, 10.15–11.00	MŠ
Mojca Drnovšek	torek, 9.25–10.10	PŠ Trstenik
Minka Eržen	ponedeljek, 11.20–12.05	MŠ
Marijanca Cuderman	četrtek, 8.20–9.05	PŠ Trstenik
Marjana Rozman	sreda, 11.20–12.05	PŠ Goriče
Mirjam Remic	sreda, 9.25–10.10	PŠ Goriče
Mojca Jurčič	torek, 12.10–12.55	PŠ Trstenik
Mojca Konjar	četrtek, 11.20–12.05	MŠ
Nasta Črnič	ponedeljek, 10.15–11.00	MŠ
Petra Plot Stajnko	petek 12.10–12.55	MŠ
Simona Frank	petek, 10.15–11.00	MŠ
Simona Gasser	četrtek, 10.15–11.00	MŠ
Sonja Magajne	ponedeljek, 10.15–11.00	MŠ
Suzana Kešina	torek, 9.25–10.10	PŠ Trstenik
Špela Pirc	sreda, 10.15–11.00	MŠ
Tanja Zupanc	petek, 10.15–11.00	PŠ Goriče
Tina Podgoršek	četrtek, 12.10–12.55	MŠ
Urška Gregorin	torek, 11.20–12.05	PŠ Trstenik
Vida Konc	torek, 10.30–11.15	PŠ Trstenik
Vilma Švab	ponedeljek, 9.25–10.10	PŠ Goriče

11.3 Dopoldanske pogovorne ure za starše – učitelji predmetne stopnje:

Učitelj	Dan, ura	Lokacija
Alenka Maksimović	sreda, 11.20–12.05	MŠ
Alena Sever	sreda, 12.10–12.55	MŠ
Andrej Pirc	sreda, 11.20–12.05	MŠ
Srečko Ferlež	sreda, 12.10–12.55	MŠ
Irena Hudobivnik	četrtek, 10.15–11.00	MŠ
Anja Urh	torek, 12.10–12.55	MŠ
Irma Pustotnik	sreda, 12.10–12.55	MŠ
Irma Uranič	četrtek, 12.10–12.55	MŠ
Jakob Zenjilovski	sreda, 10.15–11.00	MŠ
Marko Kerovec	sreda, 12.10–12.55	MŠ
Luka Flajnik	četrtek, 11.20–12.05	MŠ
Maša Mihelec	sreda, 12.10–12. 55	MŠ
Matej Wolf	četrtek, 12.10–12.55	MŠ
Mojca Bertoncelj	ponedeljek, 11.20–12.05	MŠ
Mateja Urbiha	ponedeljek, 8.20–9.05	MŠ
Miha Škrlj	ponedeljek, 10.15–11.00	MŠ
Milan Grah	sreda, 12.10–12.55	MŠ
Mojca Zupan	četrtek, 12.10–12.55	MŠ
Nina Koder	torek, 11.20–12.05	MŠ
Nina Koren Maček	četrtek, 12.10–12.55	MŠ
Romana Renko	torek, 12.10–12.55	MŠ
Renata Himelrajh	sreda, 12.10–12.55	MŠ
Špela Bešter	sreda, 10.15–11.00	MŠ
Špela Pernar	petek, 11.20–12.05	MŠ

Tamara Planinšek	četrtek, 13.00–13.45	MŠ
Tanja Novak Juvan	petek, 10.15–11.00	MŠ
Juš Šenica	torek, 12.10–12.55	MŠ
Vera Dimitrija Djokić	sreda, 12.10–12.55	MŠ
Vilma Cunk	četrtek, 10.15–11.00	MŠ
Vlasta Godnič	ponedeljek, 10.15–11.00	MŠ
Magda Šlibar	sreda, 11.20–12.05	MŠ
Zala Slapar	ponedeljek, 11.20–12.05	MŠ
Alenka Pirc Savnik	torek, 12.10–12-55	MŠ
Urška Kuralt	sreda, 12.10–12.55	MŠ
Staša Vertačnik	sreda, 12.10–12.55	MŠ
Darja Kavaš Kristanc	sreda, 12.10–12.55	MŠ

Prvi teden v mesecu so dopoldanske pogovorne ure namenjene učencem. Učenci se morajo na pogovorne ure najaviti preko eAsistenta pri učitelju dva dni pred terminom.

12. PROJEKTI V ŠOLSKEM LETU 2026/27

V šolskem letu bomo na šoli kot celoti (Matična šola, Trstenik, Goriče in Vrtec pri Matični šoli) še dodatno delali na **področju diferenciacije in individualizacije pri pouku**. Poseben poudarek bo namenjen delu z nadarjenimi učenci v okviru pouka. Načrtovanje dela znotraj aktivov in evalvacijo vodij bo spremljala šolska svetovalna služba.

Druga vsebina, ki smo jo razvijali v prejšnjem šolskem letu in z razvojem katere bomo nadaljevali tudi v šolskem letu 2026/27, je **gozdna pedagogika**. Tudi letos bomo v pouk vključevali čim več elementov gozdne pedagogike. V jesenskem in pomladnem času bo pouk potekal izven razreda vsaj enkrat na teden, in sicer v naravi, kjer se bodo obravnavali vsi učni cilji s pomočjo naravnih elementov.

12.1 Šolski projekti

Za obogatitev dela z učenci bo v šolskem letu 2026/27 potekalo več različnih projektov.

NASLOV PROJEKTA	**ČAS TRAJANJA PROJEKTA**	**NOSILEC PROJEKTA** (zunanja inštitucija – katera, šolski projekt …)	**IZVAJALCI PROJEKTA** (vodja in ostali člani projektne skupine)
Beremo z mačkom Murijem	celo leto	/	učiteljice 2. razreda Vida Konc Dijana Brdar Simona Frank Marjana Rozman
Sobivanje	celo leto	Sobivanje	MŠ – Tina Podgoršek PŠ Goriče – Tanja Zupanc, Ana Hočevar, Mirjam Remic PŠ Trstenik – Urška Gregorin, Mojca Jurčič, Irena Kodeh
Orff Bumerang	celo leto	Društvo Carla Orffa	Mojca Konjar
Varno s soncem	celo leto	NIJZ	MŠ – Tina Podgoršek

			PŠ Trstenik – Mojca Jurčič
Teden vseživljenjskega učenja	april 2026–junij 2027	Andragoški center Slovenije	MŠ – Tina Podgoršek PŠ Goriče – Ana Hočevar
Mala pozornost za veliko veselje	november 2026–december 2027	Ana Petrič in Prostorček	MŠ – Tina Podgoršek PŠ Trstenik – Mojca Jurčič
Izmenjava voščilnic	november 2026–december 2027	iEARN	Petra Plot Stajnko
iEARN	celo leto	Barbara Marolt	učitelji
Zmaji miru	celo leto	Barbara Marolt	učitelji
Šola, ki raste z otrokom	oktober 2026–junij 2027	Inštitut za razvoj potencialov ADHD in Modri junaki	Matic Novak Ingrid Klemenčič
Šolska shema sadja in zelenjave in pot mleka	celo leto	Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja	Irena Hudobivnik Nina Koren Maček
Povečanje lokalne samooskrbe	celo leto	MO Kranj	Irena Hudobivnik Nina Koren Maček
TZS in dan lokalne hrane	tretji petek v novembru	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, MVI	Irena Hudobivnik Nina Koren Maček
Promocija zdravja na delovnem mestu	celo leto	OŠ Simona Jenka Kranj	Irena Hudobivnik Nina Koren Maček
Svetovni dan hrane	16. oktober 2026	FAO	Irena Hudobivnik Nina Koren Maček
Slovenski dan ozaveščanja o izgubah hrane in odpadni hrani	24. april 2027	MKGP, MOPE	Irena Hudobivnik Nina Koren Maček
Mednarodna kuhinja (MOK) – SPH, NPH	maj 2027	MOK	Irena Hudobivnik
Riba za vse – SPH, NPH	marec 2027	MOK	Irena Hudobivnik Nina Koren Maček
Lokalno zmagovalno	celo leto (ob četrtkih)	lokalni dobavitelji	Irena Hudobivnik Nina Koren Maček
Erasmus	celo leto	Erasmus	Špela Pirc, Alenka Pirc Savnik, Dijana Brdar, Špela Bešter, Andrej Pirc
Prostovoljstvo	celo leto	Slovenska filantropija	Staša Vertačnik
Iskrice razreda – program za krepitev duševnega zdravja učencev	september 2026–januar 2027	Male zmage	PŠ Trstenik – Mojca Jurčič MŠ – Tina Podgoršek
Otroški svet	september 2026–september 2028	Zveza prijateljev mladine Slovenije	Tanja Novak Juvan
Mednarodni dan strpnosti	november 2026–januar 2027	Društvo Eksena	Vera Dimitrija Djokić
V Kranju dobro v srcu mislimo	december 2026	Mestna občina Kranj	Alena Sever

13. TABORI IN NADSTANDARDNI PROGRAM

13.1 Ekskurzije, nadstandardni programi

Stroške ekskurzij – nadstandardni program, ki niso del obveznega programa OŠ, v celoti krijejo starši.

Razred	Čas izvedbe	Lokacija	Predvidena cena	Vodja
NI1, NI2, NI3	april 2027 (2 dni)	München in Chiemsee	cca. 270 evrov (+ spremljevalci)	Jakob Zenjilovski
Nadstandardna ekskurzija za 6. razred	22. maj 2027	Živalski vrtovi na avstrijskem Koroškem	90 evrov	Vilma Cunk
Nadstandardna ekskurzija za 7. razred	29. maj 2026	Safari park Natura viva in Verona	100 evrov	Vilma Cunk
Smučanje 6.–9. razred	januar 2027	Zoncolan, Italija	60–70 evrov	Andrej Pirc
Planinski tabor	junij 2027	določi Planinsko društvo	naknadno	mentorice planinskega krožka
Tabor za nadarjene 6.–9. razred	17. 9.–20. 9. 2026	Marindol	50 evrov starši, ostalo šolski sklad	Magda Šlibar

13.2 Tabori in šola v naravi

S točnim datumom posameznega tabora, ceno in programom bodo starši seznanjeni na roditeljskih sestankih in na spletni strani šole.

Razred	Lokacija	Število dni/izmen	Termin	Vodja tabora
2. razred	CŠOD Prvine	1 izmena	2. 9.–4. 9. 2026	Dijana Brdar
4. razred	Letna šola v naravi – Savudrija	1 izmena	3. 9.–7. 9. 2026	Alenka Pirc Savnik
5. razred	Zimska šola v naravi – Kope	1 izmena	30. 11.– 4. 12. 2026	Andrej Pirc
6. razred	Marindol	2 izmeni	14. 9.–17. 9. 2026 17. 9.–20. 9. 2026	Marko Kerovec
8. razred	Piran	2 izmeni	12. 4.–15. 4. 2027 19. 4.–22. 4. 2027	Alena Sever
9. razred	Gorniški tabor	1 izmena	september 2026	Vlasta Godnič

14. OBVEZNE DEJAVNOSTI OB POUKU

14.1 Pevski zbor

Pevski zbori bodo delovali v skladu z veljavnimi standardi in normativi (Ur. List RS 4 /92), in sicer:

Zbor	Št. ur/teden	Zborovodja
MŠ – otroški PZ	2	Nasta Črnič
MŠ – mladinski PZ	2	Matej Wolf
PŠ Goriče – otroški PZ	2	Vilma Švab
PŠ Trstenik – otroški PZ	2	Suzana Kešina

14.2 Kolesarski izpiti

Prometna vzgoja je stalna naloga v programu življenja in dela osnovne šole. Vsebine so smiselno vključene v različne vzgojno-izobraževalne predmete. V nižjih razredih zlasti v spoznavanje okolja, slovenščino, likovno umetnost, glasbeno umetnost, matematiko, šport in prometno-vzgojne dejavnosti.

Program usposabljanja za vožnjo kolesa obsega:
– teoretični del izpita – 20 ur in ocenjevanje znanja in
– praktični del izpita – vožnja na poligonu 5 ur.

Učenci preverijo usposobljenost za samostojno vožnjo z:
– vprašalnikom in
– vožnjo na prometnem poligonu.

Po opravljenem izpitu opravijo program vožnje v javnem cestnem prometu.
Izvajajo ga učiteljice, ki imajo ustrezna znanja oziroma opravljena izobraževanja.

Mentorji kolesarskega izpita

Matična šola	PŠ Trstenik	PŠ Goriče
Dijana Brdar Špela Pirc	Urška Gregorin	Mirjam Remic

14.3 Oddelčne skupnosti

Učenci bodo organizirani v oddelčne skupnosti in se bodo neposredno vključevali v reševanje aktualnih vprašanj življenja, dela in učenja v svojem razredu. Oddelčna skupnost je temeljna skupina, v kateri učenke in učenci razvijajo in urijo socialne veščine, se povezujejo in sodelujejo.

Oddelčne skupnosti bodo vodili razredniki. Ti bodo skupaj z učenci pripravili program dela in izvajali razredne ure. Dobra klima v oddelčnih skupnostih je najbolj pomemben element za varno in vzpodbudno šolsko okolje, zato je vodenje oddelčne skupnosti pomembna in odgovorna naloga razrednikov.

Ure oddelčne skupnosti so enkrat tedensko za učence 2. in 3. triade, za učence 1. triade (1.–3. razred) pa enkrat na 14 dni.

14.4 Šolska skupnost in šolski parlament

Šolsko skupnost predstavljajo vsi učenci šole. V ožjem smislu delujejo v njej predstavniki oddelkov, ki so izvoljeni na urah oddelčne skupnosti. Sestanejo se po potrebi, najmanj enkrat letno. V okviru šolske skupnosti se učenci povezujejo pri najrazličnejših dejavnostih – humanitarne dejavnosti in akcije, medgeneracijsko sodelovanje in medvrstniška pomoč, obeleževanje različnih spominskih dni in praznikov, reševanje vprašanj, težav in konfliktov ter druženje. Omogoča jim, da predstavijo svoje interese, svoje videnje težav in prednosti šole, svoje ideje za prihodnost – da so slišani. Dejavnosti skupaj z učenci (predstavniki oddelkov) načrtujejo in vodijo mentorice. Pri izvedbi dejavnosti glede na potrebe in interese sodelujejo vsi delavci šole, občasno se povezujemo tudi z zunanjimi organizacijami in lokalno skupnostjo.

Šolski otroški parlament je namenjen spoznavanju demokratičnega načina komuniciranja in odločanja, otroke spodbuja k aktivnemu oblikovanju in izražanju lastnega mnenja. V okviru otroškega parlamenta se srečujejo predstavniki oddelkov predmetne stopnje, ki na srečanjih razpravljajo in izmenjujejo mnenja ter izkušnje o najrazličnejših mladostniških težavah, temah in vprašanjih. Deloma gre za aktualna vprašanja iz našega šolskega ali lokalnega okolja, deloma pa za vprašanja, ki se nanašajo na vsakoletno izbrano temo, ki jo obravnavajo otroški parlamenti na vseh slovenskih šolah (na ravni šole, občine, regije in države).

Mentorica in koordinatorica skupnosti učencev je Mateja Urbiha.

Somentorice na šolah so:

MŠ	RS: Minka Eržen PS: Tanja Novak Juvan
PŠ Goriče	Barbara Marolt
PŠ Trstenik	Irena Kodeh

Mentorice bodo opravljale naloge, ki jih bodo načrtovale skupaj za šolsko leto.

15. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

V šolski svetovalni službi so socialna pedagoginja Alena Sever, pedagoginji Urška Kuralt ter Marijana Petek, socialni pedagog Marko Kerovec in socialna delavka Adela Logar. Svetovalna služba v šoli opravlja interdisciplinarno strokovno zasnovano delo z učenci, starši in družinami v sodelovanju z učitelji, vodstvom in zunanjimi institucijami. Delo poteka v skladu s programskimi smernicami za delo svetovalne službe na osnovni šoli.

Svetovalno delo z učenci med drugim zajema razgovore in pomoč učencem z učnimi, čustvenimi, vedenjskimi ali socialnimi težavami, individualno pomoč in oporo v duševni stiski, izboljšanje pozornosti in povečevanje samozavesti, delo s strahovi, jezo in reševanje konfliktov. Pomembnejša področja dela v okviru šolske svetovalne službe so tudi poklicna orientacija, koordinacija dela z nadarjenimi učenci, vpis novih učencev, prepis učencev ter vpis in spremljanje šolskih novincev. V okviru dela s starši in družinami šolska svetovalna služba organizira predavanja za starše in je na voljo za pogovore, posvete, individualno ali družinsko svetovanje.

Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjenje sta namenjena učencem, posredno pa tudi njihovim staršem, pri reševanju njihovih lastnih problemov, ki so povezani:

- z razvojem učenca,
- s šolskim delom,
- z odnosi z vrstniki in/ali odraslimi,
- z razvijanjem pozitivne samopodobe in prevzemanjem odgovornosti.

Svetovanje in usmerjanje lahko potekata:

- v času šolskih obveznosti,
- v času izven urnika (pogovori z učitelji in/ali s šolsko svetovalno službo), za kar se bomo dogovorili s starši ali skrbniki.

Svetovanje in usmerjanje potekata v obliki svetovalnega pogovora med delavci šole in učenci, ki se nanaša na:

- šibkosti ali težave v otrokovem šolskem funkcioniranju,
- odnose z vrstniki,
- enkratne ali občasne kršitve šolskega reda,
- razumevanje neustreznosti dejanja in možnih posledic,
- usmerjanje učenca pri iskanju ustreznih oblik odzivanja in s tem osebnostno rast.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da otrok potrebuje dlje časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in/ali svetovanje v okviru šole, se s starši dogovori za čas, v katerem bo ta proces potekal. V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, bomo staršem predlagali obravnavo, psihosocialno ali drugo pomoč zunanjih organizacij.

V največji meri se šolska svetovalna služba trudi strokovno prispevati k doseganju optimalnega razvoja pri vsakem učencu oziroma učenki v vzgojno-izobraževalnem procesu. Kakovosten kognitiven proces se lahko razvije le v ugodni medsebojni prepletenosti s čustvenimi in socialnimi procesi. Delo strokovnih delavk šolske svetovalne službe je vpeto v celoten vzgojno-izobraževalni proces na šoli. Poleg tega je šolska svetovalna služba ožji tim ravnateljice pri načrtovanju, izvajanju in spremljanju razvojnih nalog in sprememb na šoli.

16. PREVENTIVA IN VZGOJNO DELOVANJE

Šola bo šolsko delo in življenje v šoli organizirala tako, da:
- se bodo učenci v šoli počutili varno,
- bodo pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni in
- bodo prevzemali odgovornost za svoje vedenje in sprejemali omejitve, ki jih postavljata delo in življenje v skupnosti.

Posebno pozornost bomo namenili:
- krepitvi in, kjer bo to potrebno, oblikovanju dobrih medosebnih odnosov,
- solidarnosti in skrbi za vrstnike,
- spoštovanju in upoštevanju raznolikosti in različnosti,
- reševanju problemov, ki se nanašajo na razred,
- razvijanju etičnih in moralnih vrednot,
- sprejemanju odgovornosti za svoje vedenje in
- kritičnemu vrednotenju lastnega vedenja in vedenja vrstnikov.

Posebej bomo skrbeli za:
- učence, ki se težje vključujejo v skupino,
- učence, ki so izpostavljeni nasilju s strani svojih vrstnikov,
- učence, ki so izpostavljeni nasilju v družini,
- odkrivanje prikritih oblik neželenega in/ali nesprejemljivega vedenja,
- spodbujanje razvijanja socialnih veščin in vrstniškega sodelovanja.

Razrednik bo zato skrbno spremljal razred in dogajanja med učenci ter se bo odzival na probleme razreda ali posameznikov v njem. Pri tem bo upošteval razvojni nivo učencev, posebnosti posameznih učencev in kontekst dogajanja. Pri reševanju težjih problemov ali problemov, za reševanje katerih se ne čuti kompetentno, bo k sodelovanju povabil šolsko svetovalno službo.

Šola bo vsako leto organizirala prireditve in oblike dela (npr. dnevi odprtih vrat), na katerih bodo lahko starši in krajani spoznavali delo in dosežke šole in njenih učencev ter se posredno vključevali v nekatere skupnostne dejavnosti šole (npr. delavnice, delovne akcije, razstave, tekmovanja, dnevi dejavnosti ipd).

Vsakodnevna usmeritev šole bo namenjena večjemu nadzoru učiteljev na mestih, kjer je pojavnost nezaželenih in nesprejemljivih oblik vedenja verjetnejša.

Vzpostavljali in krepili bomo pogoje za:
- razvoj ugodne socialne klime, občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti, izvajanje dejavnosti, ki postavljajo v ospredje medsebojno povezanost in sodelovanje;
- oblikovanje in upoštevanje oddelčnih in šolskih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega dela in življenja ter načinih ravnanja – pravila šole in oddelka;
- dejavno in smiselno vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje učenja ter dela v skladu z njihovimi zmožnostmi;
- razvoj in krepitev socialnih veščin, prostovoljno delo in vrstniško pomoč;
- poudarjanje pomena zglednega vedenja učencev in pogovore o takem vedenju;
- obravnavanje različnih življenjskih problemov vrstnikov in usposabljanje za uspešno reševanje takih problemov;
- sprejemanje odgovornosti za svoja dejanja, krepitev zavedanja o pomembnosti tehtnega premisleka o pomembnih odločitvah in o morebitnih negativnih posledicah napačnih/manj primernih odločitev;

- vrstniško sočutje in solidarnost;
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost;
- redno in smiselno vključevanje staršev v življenje in delo šole;
- spoznavanje okoliščin, v katerih se pojavljajo za šolo značilni izzivi;
- strpnost do stališč in predlogov vseh udeleženih v procesu vzgoje in izobraževanja;
- hitro odzivnost in pravočasnost pri reševanju problemov.

Preventivi bomo tudi v letošnjem letu namenili veliko pozornosti. Poleg vsakodnevnih aktivnosti, kot so pogovori, odzivanje na medvrstniško nasilje, kvalitetno in načrtno izvajane ure oddelčne skupnosti, bomo poudarili pomen humanitarnih akcij, vzpodbujali medvrstniško pomoč in izvedli več preventivnih dejavnosti znotraj šole. Učencem bomo ponudili tudi različne delavnice zunanjih izvajalcev. Za preventivne dejavnosti bo na razredni stopnji skrbela Marijana Petek, na predmetni stopnji pa Alena Sever.

S preventivnim delovanjem bomo skrbeli za varno in vključujoče šolso okolje. Za razvijanje varnega in spodbudnega okolja za doseganje ciljev pa bomo:

- organizirali vzgojno-izobraževalno delo na način, ki bo upošteval celovit in vsestranski razvoj vsakega posameznega učenca ter obenem spoštoval otrokovo individualnost in podpiral ustvarjalnost;
- zagotovili varno in spodbudno šolsko okolje, v katerem se bodo učenci počutili sprejete in varne ter bodo dosegali čim boljše dosežke v skladu z njihovimi individualnimi zmožnostmi;
- spodbujali vključenost posameznika v skupino, obvladovanje ustreznih veščin komunikacije in sodelovanja s ciljem, da posameznik lahko dela v skupini in konstruktivno prispeva k njeni in lastni osebnostni rasti; izvajali vzgojne dejavnosti, in sicer primerno razvojni stopnji učencev;
- razvijali sodelovalni odnos: delavci šole – starši – učenci.

16.1 Preventivni program za šolsko leto 2026/27

Razred	Izvajalec	Delavnica	Čas trajanja	Časovna izvedba	Nosilka
1. razred	Center za krepitev zdravja	Mimi na potovanju	1 ura	po dogovoru	Alena Sever
1. razred	Center za krepitev zdravja	Čarobno gibanje	1 ura	po dogovoru	Alena Sever
1. razred	Center za krepitev zdravja	Varnost v prometu	1 ura	po dogovoru	Alena Sever
1. razred	Center za krepitev zdravja	Varno na sonce	1 ura	po dogovoru	Alena Sever
2. razred	Center za krepitev zdravja	Moje telo in higiena rok	2 uri	po dogovoru	Alena Sever
3. razred	Center za krepitev zdravja	Zdrav način življenja	2 uri	po dogovoru	Alena Sever
3. razred	Logout	Samo še 5 minut	1 ura	od januarja do maja	Alena Sever
4. razred	Center za krepitev zdravja	Preprečevanje poškodb	2 uri	po dogovoru	Alena Sever
5. razred	Center za krepitev zdravja	Zasvojenost	2 uri	po dogovoru	Alena Sever
6. razred	Center za krepitev zdravja	Odraščanje	2 uri	po dogovoru	Alena Sever
6. razred	Logout	Igram, gledam, izklopim!	2 uri	december	Alena Sever

6. razred	PPU Kranj	Medvrstniško nasilje	2 uri	oktober	Alena Sever
7. razred	Center za krepitev zdravja	Pozitivna samopodoba in stres	2 uri	po dogovoru	Alena Sever
7. razred	PPU Kranj	Medvrstniško nasilje	2 uri	oktober	Alena Sever
8. razred	Center za krepitev zdravja	Medosebni odnosi	2 uri	po dogovoru	Alena Sever
8. razred	Center za krepitev zdravja	Temeljni postopki oživljanja	2 uri	po dogovoru	Alena Sever
8. razred	PPU Kranj	Medvrstniško nasilje	2 uri	november	Alena Sever
9. razred	Center za krepitev zdravja	Vzgoja za zdravo spolnost	2 uri	po dogovoru	Alena Sever
9. razred	Vednost	Ne drogam in drugim odvisnostim	2 uri	februar	Alena Sever
9. razred	Društvo Ključ	Vijolica	1 ura	po dogovoru	Alena Sever

16. 2 Predavanja za starše v šolskem letu 2026/27

Razred	Izvajalec	Predavanje	Čas trajanja	Časovna izvedba	Nosilka
8. razred	Tanja Čeh Naglič, ZRSZ	Dejavniki poklicnega odločanja	1 ura	po dogovoru	Alena Sever
9. razred	Alena Sever	Poklicna orientacija	1 ura	december 2026/ januar 2027	Alena Sever
Starši bodočih prvošolcev	Marijana Petek	Ob vstopu v šolo	1 ura	maj 2027	Marijana Petek
Za starše 1. triade in vrtca pri OŠ	Damjana Šmid	Zadovoljni starši, srečni otroci	2 uri	9. marec 2027	Alena Sever
Za starše 2. in 3. triade	Janez Pravdič	"Ne nasilju"	2 uri	9. februar 2027	Alena Sever

OŠ Simona Jenka Kranj bo v šolskem letu 2026/27 staršem omogočila brezplačen dostop do izobraževalnih vsebin na internetni povezavi https://childwiselabs.com/sl, ki bodo v pomoč pri vzgoji in podpori. Na povezavi si bodo starši lahko izbrali dve brezplačni predavanji po lastni izbiri**.** Predavanje omogoča ChildWise Labs (CWL), ki povezuje starše, otroke in preverjene strokovnjake s področja psihologije, pedagogike in specialne pedagogike. Njihova misija je podpora staršem in otrokom pri razvoju ključnih veščin, spodbujanju dobrega počutja ter iskanju najboljših poti za rast in uspeh vsakega otroka.

Za starše so pripravili naslednja brezplačna izobraževanja:

1. Mladi in spletno nasilje
2. Tihe stiske pridnih deklet
3. Zakaj najstnik potrebuje meje – tudi ko se jim upira
4. Digitalna zasvojenost
5. Kako začeti zahteven pogovor z najstnikom
6. 5X DA in 5X NE pri vzgoji
7. Otroci in odvisnost
8. Using powerful Questions to Connect with Your Kids
9. Kaj nam otrok sporoča s tišino?

10. Kaj naj s telefoni? Vloga staršev in prosti čas
11. Čuječnost za starše
12. Čarobna moč besed – kar (si) rečeš, (si) verjameš
13. Kako podpreti mladostnika pri poklicnih odločitvah?

16.3 Vzgojno delovanje

Na šoli se bomo trudili, da bodo učenci redno obiskovali pouk. Za doseganje učnih ciljev in sodelovanje jih bomo vzpodbujali ter jim v primeru težav odklanjanja šole prisluhnili.

Ko/če učenec od pouka prekomerno (nekontinuirano) izostaja, strokovni delavci šole nudijo pomoč v naslednjih korakih:

1. korak:

Pri nekontinuirani (občasni, ponavljajoči) odsotnosti 40 ur učitelj/***razrednik pokliče starše***, povpraša, ali morda potrebujejo pomoč, opozori na pridobivanje ocen … Najbolj pogosto so namreč učenci odsotni pred ocenjevanji (šolska anksioznost ali druga vedenja). Komunikacijo s starši razrednik zapiše.

2. korak:

Če se situacija nadaljuje (npr. če je učenec odsoten še dodatnih 20 ur, torej pri odsotnosti, ki je opravičena in ni strnjena, 60 ur), ***razrednik obvesti šolsko svetovalno službo***.
Svetovalna služba ***povabi starše na timski sestanek skupaj z razrednikom***.
Predlaga ***pomoč učencu v šoli*** (ocena problema, vzroki izogibanja, svetovalno delo).
Starše se na timu pozove, da poiščejo pomoč v zunanjih inštitucijah in si, če so za to pogoji, pridobijo npr. ustrezno potrdilo zdravnika/psihologa/pedopsihiatra, iz katerega je razvidno, da gre za stanje, ki rezultira v zmanjšano število ocen zaradi odsotnosti. S tem predlogom poskrbimo, da se učenec vključi v zunanjo obravnavo.
Po potrebi oziroma glede na presojo tima se v tim vključi vodstvo šole.
Po prejetem potrdilu/obvestilu/priporočilu strokovni delavci na pedagoškem sestanku sprejmejo sklep o zmanjšanem številu ocen za dogovorjeno obdobje.
Na sestanku je potrebno starše obvestiti ***o posledicah, če učenec ne bo uspel pridobiti ocene*** (delni razredni izpit na koncu šolskega leta).

3. korak:

Šola pripravi ustrezen individualiziran načrt, svetovalna služba vodi svetovalno delo in se povezuje z zunanjimi inštitucijami.

4. korak:

Če se izostajanje – občasno, ponavljajoče (pred ocenjevanji) – nadaljuje, oziroma če se starši ne odzovejo, šola pri odsotnosti 80 ur obvesti pristojni CSD in zaprosi za sodelovanje pri reševanju problematike.

17. ŠOLSKA KNJIŽNICA

V knjižnici sta zaposleni Mojca Finžgar Eleršek (Matična šola) in Teja Djokić (Trstenik in Goriče).
Šolska knjižnica je s svojim gradivom, urejenostjo in dejavnostjo redni del vzgojno-izobraževalnega sistema, procesa in razvoja. Namen knjižnično-informacijske dejavnosti je omogočiti splošen in hiter dostop do knjižničnega in drugega informacijskega gradiva ter njegovo učinkovito uporabo v izobraževanju, strokovnem, znanstvenem in raziskovalnem delu, prenosu in posredovanju znanja.

Cilj šolske knjižnice je navdušiti učence, da bodo uporabljali knjižnico, njene storitve in informacijske vire.

Delo knjižničark je razdeljeno na:
- interno bibliotekarsko strokovno delo,
- pedagoško delo,
- bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami: knjižnična vzgoja (učenje orientacije v knjižnici, ure pravljic, knjižničarski krožek …),
- sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci na šoli.

Interno bibliotekarsko strokovno delo zajema:
- nabavo knjižničnega gradiva,
- strokovno bibliotekarsko obdelavo knjižničnega gradiva,
- strokovno ureditev in postavitev knjižničnega gradiva in
- odpis ter izločanje knjižničnega gradiva.

Pedagoško delo knjižničark zajema:
- individualno bibliopedagoško delo z uporabniki; individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva, pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, pripravo referatov, seminarskih nalog in drugo ter
- bibliotekarsko delo z oddelki in skupinami v sodelovanju s pedagoškimi delavci, ki zajema sodelovanje z učitelji razredne stopnje pri knjižnični vzgoji in učitelji predmetne stopnje (aktiv slovenščine in aktiv zgodovine), knjižnično vzgojo ter informacijsko opismenjevanje učencev s poudarkom na uporabi knjižnice in njenih informacijskih virov.

Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci na šoli:
- posveti o nakupu novosti za knjižnico,
- nacionalni projekt Rastem s knjigo in
- sodelovanje pri izvajanju Bralne značke ter organizacija zaključka Bralne značke.

Urnik delovanja knjižnice za šolsko leto 2026/27

Matična šola

ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
8.00–9.30 11.00–13.30	8.00–9.00	8.00–9.30 11.00–13.00	/	8.00–9.30 11.00–13.00

Trstenik

ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
9.30–10.30	/	9.30 – 12.30	/	/

Goriče

ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
/	10.30–11.30	/	10.00–12.00	/

Učbeniški sklad

Šola učencem omogoča, da si učbenike izposodijo iz učbeniškega sklada. Vsi učenci OŠ Simona Jenka Kranj so avtomatsko uporabniki učbeniškega sklada. Če kdo NE želi izposoje učbenikov iz učbeniškega sklada, naj to pisno sporoči. Ob izteku šolskega leta učenci učbenike vrnejo.

18. OBSEG, VSEBINA IN ORGANIZACIJA VID RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

Razširjeni program šola mora organizirati, učenci pa se vanj vključijo prostovoljno. Razširjeni program zajema: jutranje varstvo za učence 1. razreda, podaljšano bivanje, dodatni pouk, dopolnilni pouk, individualno in skupinsko pomoč ter interesne dejavnosti.

18.1 Jutranje varstvo in podaljšano bivanje

Za učence prvega razreda je organizirano jutranje varstvo od 6.30 do 8.10 oziroma glede na potrebe staršev. Za učence 2.–5. razreda, ki izjemoma potrebujejo jutranje varstvo, morajo starši pravočasno (v mesecu aprilu za naslednje šolsko leto) oddati v tajništvo šole prošnjo. Prošnjo starši napišejo na obrazcu, ki je na šolski spletni strani (Starši/Jutranje varstvo).

Za učence razredne stopnje je organizirano podaljšano bivanje, ki se prične po pouku in traja do 16.30. Starši učencev 1. razreda morajo otroka pripeljati in odpeljati iz šole. V primeru, da po otroka prihajajo druge osebe, morajo starši podpisati posebno dovoljenje. Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelji predčasno spustijo otroka iz šole samo s pisnim obvestilom staršev ali z osebnim dogovorom.

18.2 Dodatni pouk

Dodatni pouk je namenjen učencem z boljšim uspehom pri posameznih predmetih. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami in z različnimi metodami dela zagotavljamo doseganje višjih učnih ciljev. Metode, ki se pri tem uporabljajo in razvijajo, so metode samostojnega učenja, problemski pristop, projektne naloge in priprave na razna tekmovanja. Dodatni pouk poteka po ali pred poukom.

18.3 Dopolnilni pouk

Na šoli so tudi učenci, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dodatno razlago snovi. Ti učenci pri delu potrebujejo pomoč učitelja. Naučiti in utrditi morajo enostavne metode učenja in pomnenja. Z drugačnimi metodami in s pomočjo pri dopolnilnem pouku bodo ti učenci lažje osvojili temeljne cilje posameznega predmeta. Dopolnilni pouk poteka po ali pred poukom.

18.4 Individualna učna pomoč – specialno in socialno pedagoška služba

V aktivu šolske socialno in specialno pedagoške službe delajo Alena Sever, Milan Grah, Marko Kerovec, Vera Djokić, Renata Himelrajh, Darja Kavaš Kristanec, Urška Kuralt, Staša Vertačnik in Adela Logar.

V šolskem letu 2026/27 bodo izvajali:
- delo z učenci, ki imajo odločbe (učenci s posebnimi potrebami),
- testiranje branja pri učencih 3. razreda,
- identificiranje in diagnosticiranje učencev z učnimi težavami,
- skupinsko učno pomoč,
- socialno pedagoške intervencije,
- tehniški dan Dan za spremembe v 7. razredih,
- sodelovanje na taboru Marindol (6. razred), izvajanje delavnic za ugotavljanje razredne klime,
- zaključne delavnice za učence DSP Zmagujem, ker sodelujem (6. –9.razred),
- pripravo IP-ja za učence skupaj z razrednikom in učitelji,
- Projekt Prostovoljstvo,
- sklicevanje in vodenje evalvacijskih timskih sestankov za učence, ki imajo odločbo,
- nudenje strokovne pomoči učiteljem pri delu z učenci s posebnimi potrebami,
- nudenje strokovne pomoči učiteljem pri vodenju razreda,
- sodelovanje z zunanjimi inštitucijami,
- sodelovanje v projektih, ki se izvajajo na šoli,
- razvijanje socialnih veščin v posameznih razredih v okviru ODS.

Tesno bodo sodelovali tako z učitelji, vodstvom in šolsko svetovalno službo kot z zunanjimi institucijami, ki obravnavajo posameznega otroka.

18.5 Delo z nadarjenimi in radovednimi učenci

Nadarjenim učencem, ne glede na področje nadarjenosti, bomo leto načrtno namenjali več pozornosti. Koordinatorica dela z nadarjenimi in radovednimi učenci je Magda Šlibar.

	VSEBINA DELA	IZVAJALEC	ČASOVNA OPREDELITEV	SODELOVANJE
DELO Z NADARJENI UČENCI	EVIDENTIRANJE NADARJENIH	Magda Šlibar	celo šolsko leto	učitelji, starši
	IDENTIFIKACIJA NADARJENIH	zunanji sodelavec	oktober–november	Magda Šlibar
	KOORDINACIJA DELA Z NADARJENIMI	Magda Šlibar	celo šolsko leto	učitelj »koordinator«, učitelji, ŠSS, vodstvo šole, zunanje inštitucije

Aktivnosti za nadarjene učence izven pouka v šolskem letu 2026/27:
– SLJ: Svetovni dan pravljic (aktiv SLJ), nadarjeni učenci berejo pravljice v OPB in izvedejo poustvarjalne delavnice (april – Andersenov mesec)
– TIT: računalniško tekmovanje Bober
– MAT: obisk Tehnoparka Celje
– TJA:
- angleška revija (Nina Koder)
- Digital creator lab: raziskovanje sveta družbenih omrežij in digitalnih vsebin ter ustvarjanje lastnih digitalnih vsebin (podcasts, vlogs, videos, reels, posts, etc.) – celo leto, Špela Bešter

– GEO/ZGO/DKE:
- filmski večer (december)
- fotografski natečaj Mi v pokrajini
- potopisna predavanja Učenci za učence (celo leto)
- delavnica na taboru nadarjenih – Izdelava turističnega letaka za obisk Bele Krajine

– KEM/BIO/GOS/FIZ:
- kemijska delavnica za učence 8. in 9. razreda
- ogled predstave Neustrašna raziskovalka v Cankarjevem domu (Magda Šlibar, Zala Slapar)

– ŠPO: karting, WOOP
– LUM:
- državni, mednarodni in občinski likovni natečaji,
- likovni krožek
- Mala slikarska Groharjeva kolonija Škofja Loka
- Torkarjeva slikarska kolonija, Koroška Bela
- Likovna kolonija Kranja (MKD Sv. Ciril in Metod Kranj)
- scensko delo, postavitve razstav, izdelava vabil, izdelkov za prodajo …

18.6 Interesne dejavnosti

V šolskem letu 2026/27 bodo na šoli potekale interesne dejavnosti, ki jih izvajajo učitelji, in interesne dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji sodelavci. Interesna dejavnost se izvaja, če se nanjo prijavi 8 učencev. Interesne dejavnosti se začnejo izvajati predvidoma v mesecu oktobru, ko so izoblikovane skupine učencev, ki obiskujejo interesno dejavnost.

Matična šola

RAZREDNA STOPNJA

Interesna dejavnost	Razred, obseg	Termin	Izvajalec
Umetniški klub	5. in 6. razred (ena ura na teden)	ponedeljek, 14.00–14.45	Mojca Konjar
Folklora	1.–5. razred (ena ura na teden)	sreda, 13.30	Mateja Urbiha
Pravljične urice	1.–3. razred (ena ura na teden)		Katja Šegš
Klekljanje	3.–9. razred (dve uri na teden)	sreda, 13.30–15.00	Sonja Magajne
Pevski zbor	1.–5. razred (ena ura na teden)	ponedeljek, 13.30–14.15	Nasta Črnič
Planinski krožek	1.–5. razred	enkrat na mesec, sobota	Magdalena Gunde Mojca Bertoncelj
Čebelarski krožek	2.–7. razred (ena ura na teden)	četrtek, 7.30–8.15	Magdalena Gunde

Pletilski krožek	3.–5. razred (dve uri na teden)	torek, 13.30–15.00	Magdalena Gunde Špela Pirc
Zmajček Zakajček	1.–3. razred (ena ura na teden)	petek, 7.30–8.15	Minka Eržen
Prva pomoč	2.–5. razred (ena ura na teden)		Srečko Ferlež
Knjižnični krožek	5.–9. razred	po dogovoru	Mojca Finžgar Eleršek

PREDMETNA STOPNJA

Interesna dejavnost	Razred	Termin	Izvajalec
Planinski krožek	6.–9. razred	enkrat na mesec, sobota	Alenka Pirc Savnik
Folklora	6.–9. razred	sreda, 13.30	Mateja Urbiha
Šolski radio	7.–9. razred	po dogovoru	Špela Bešter
Krožek RK	6.–9. razred	1 ura	Irena Hudobivnik
Vesela šola	6.–9. razred	po dogovoru	Anja Urh
Naravoslovni krožek	5.–9. razred	sreda, 13.00–13.45 ali 14.00–14.45	Vilma Cunk
Mala prožna ponjava	6.–9. razred	četrtek, 7.30	Andrej Pirc
Igre z žogo	6.–9. razred	enkrat na teden	Andrej Pirc
Badminton	6.–9. razred	enkrat na teden	Vlasta Godnič
Likovni krožek	6.–9. razred	2 uri /14 dni	Romana Renko
Elektronika	7.–9. razred	ena ura na teden	Luka Flajnik
Pevski zbor	6.–9. razred	torek 14.00–14.45	Matej Wolf
Šahovski krožek	6.–9. razred	četrtek 16.00–17.00	Blaž Kosmač
Šolski bend	6.–9. razred	ponedeljek (B urnik) 13.10–14.30*	Juš Šenica

***** Potrebno je osnovno znanje igranja na inštrument.

PŠ TRSTENIK

Interesna dejavnost	Razred, obseg	Termin	Izvajalec
Planinski krožek	2.–5. razred	enkrat mesečno, sobota	Vida Konc
Pravljični krožek	1. in 2. razred	ponedeljek, 13.50–14.35	Irena Kodeh
Plezanje	3.–5. razred		Andrej Rozman
Novinarski krožek	4. in 5. razred	torek, 13.15–14.00	Barbara Marolt
Pevski zbor TR	1.–5. razred	ponedeljek, 13.00–13.45	Suzana Kešina
Planinski tabor	2.–5. razred	maj	Vida Konc

PŠ GORIČE

Interesna dejavnost	Razred, obseg	Termin	Izvajalec
Pevski zbor	1.–5. razred	sreda, 13.15–14.00	Vilma Švab
Dramski krožek	3.–5. razred	petek, 7.30–8.15	Tanja Zupanc
Računalništvo	3. razred	ponedeljek, 7.30–8.15	Mirjam Remic
Računalništvo	2. razred	petek, 7.30–8.15	Mirjam Remic
Športne urice	3.–5. razred	petek, 7.30–8.15	Maja Ciglič
Planinski krožek	1.–5. razred	enkrat na mesec, sobota	Mirjam Remic
Planinski tabor	1.– 5. razred	maj	Mirjam Remic

19. TEKMOVANJA

V šolskem letu 2026/27 se bomo udeležili naslednjih tekmovanj:

Matična šola – razredna stopnja

Tekmovanje	Čas izvedbe	Nosilec
Kenguru – matematično tekmovanje	18. 3. 2027	Dijana Brdar
Vzorci	8. 1. 2027	Dijana Brdar
Cankarjevo tekmovanje Mehurčki	11. 3. 2027	Mojca Konjar
Logika	15. 10. 2026	Špela Pirc
Logična pošast	7. 5. 2027	Simona Gasser
Strogo zaupno	5. 3. 2027	Špela Pirc
Angleška bralna značka Bookworms (2.–5.razred)	april 2027	Petra Plot Stajnko
Epi reading badge	marec/april 2027	Petra Plot Stajnko
Bober	november 2026	Luka Flajnik

Trstenik – razredna stopnja

Tekmovanje	Čas izvedbe	Nosilec
Angleška bralna značka Bookworms (2.–5. razred)	februar 2027	Barbara Marolt
Epi reading badge (1.–5. razred)	marec 2027	Barbara Marolt
Kenguru – matematično tekmovanje	18. 3. 2027	Marijanca Cuderman
Logika	15. 10. 2026	Marijanca Cuderman
Bobrček	9. 11.–20. 11. 2026	Marijanca Cuderman
Cankarjevo tekmovanje	11. 3. 2027	Marijanca Cuderman
Matemček	november 2026	Mojca Jurčič
Vzorci	januar 2027	Mojca Jurčič
Cici vesela šola	maj 2027	Alenka Šturm
Strogo zaupno	marec 2027	Mojca Jurčič
Razvedrilna matematika	december 2026	Mojca Jurčič
Logična pošast	maj 2027	Irena Kodeh

Goriče – razredna stopnja

Tekmovanje	Čas izvedbe	Nosilec
Logika	15. 10. 2026	Vilma Švab
Matemček	6. 11. 2026	Mirjam Remic
Cankarjevo tekmovanje	11. 3. 2027	Ana Hočevar
Kenguru	18. 3. 2027	Tanja Zupanc
Vesela šola	šolsko: 3. 3. 2027 državno: 7. 4. 2027	Maja Ciglič
Bober	november 2026	Luka Flajnik
Logična pošast	7. 5. 2027	Tanja Zupanc
Bookworms (2.–5. razred)	februar 2027	Barbara Marolt

Epi reading badge	marec 2027	Barbara Marolt

Predmetna stopnja

Aktiv slovenistov

Tekmovanje	Čas izvedbe	Nosilec
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje, 8. in 9. razred	šolsko: 19. 11. 2026 regijsko: 19. 1. 2027 državno: 9. 3. 2027	Tanja Novak Juvan
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje, 1. do 7. razred	šolsko: 11. 3. 2027	Tanja Novak Juvan
Vesela šola	šolsko: 3. 3. 2027 državno: 7. 4. 2027	Anja Urh
Vodnikovo tekmovanje	šolsko: 3. 2. 2027 državno: 14. 4. 2027	Špela Pernar

Aktiv matematika – računalništvo

Tekmovanje	Čas izvedbe	Nosilec
Logika	15. 10. 2026	Alenka Maksimović
Matemček	6. 11. 2026	Tamara Planinšek
Vegovo tekmovanje	18. 3. 2027	Irma Pustotnik
Bober	november 2026	Luka Flajnik

Aktiv angleščina – nemščina

Tekmovanje	Čas izvedbe	Nosilec
Tekmovanje iz angleščine – 6. in 7. razred	šolsko: 1. 12. 2026 ob 13.00 državno: 8. 3. 2027 ob 14.00	Nina Koder
Tekmovanje iz angleščine – 8. in 9. razred	šolsko: 17. 11. 2026 ob 13.00 državno: 15. 3. 2027 ob 14.00	Maša Mihelec
Angleška bralna značka 6. do 9. razred	marec 2027	Špela Bešter
Tekmovanje iz nemščine – 8. in 9. razred	šolsko: 12. 11. 2026 ob 13.00 državno: 10. 3. 2027 ob 14.00	Jakob Zenjilovski

Aktiv biologija – kemija – fizika – gospodinstvo

Tekmovanje	Čas izvedbe	Nosilec
Iz znanja kemije za Preglovo priznanje	šolsko: 13. 1. 2027 regijsko: 20. 3. 2027 državno: 15. 5. 2027	Magda Šlibar
Iz poznavanja flore	šolsko: 18. 11. 2026 državno: 22. 5. 2027	Magda Šlibar
Iz kemijskega poskusa za osnovnošolce	šolsko: 12. 11. 2026 državno: 10. 12. 2026	Magda Šlibar
Iz fizike za Stefanovo priznanje	šolsko: 2. 3. 2027 regijsko: 15. 4. 2027 državno: 22. 5. 2027	Zala Slapar
Iz astronomije za Dominkovo priznanje	šolsko: 2. 12. 2026 državno: 9. 1. 2027	Zala Slapar
Iz biologije za Proteusovo	šolsko: 21. 10. 2026	Nina Koren Maček

priznanje	državno: 4. 12. 2026	
Iz znanja o sladkorni bolezni	šolsko: 9. 10. 2026 državno: 20. 11. 2026	Vilma Cunk
Tekmovanje iz prve pomoči	regijsko: april 2027 državno: 8. 5. 2027	Irena Hudobivnik
Zlata kuhalnica	regijsko: 21. 10. 2026 državno: 30. 11. 2026	Irena Hudobivnik Nina Koren Maček

Aktiv geografija – zgodovina – DKE

Tekmovanje	Čas izvedbe	Nosilec
Tekmovanje iz znanja geografije	šolsko: 24. 11. 2026 ob 13.00 državno: 3. 4. 2027 ob 9.00	Mojca Zupan
Tekmovanje iz znanja zgodovine	šolsko: 3. 12. 2026 ob 13.00 državno: 4. 3. 2027 ob 14.00	Miha Škrlj Mateja Urbiha

Aktiv LUM – TIT - GUM

Tekmovanje	Čas izvedbe	Nosilec
Groharjeva slikarska kolonija	september 2026	Romana Renko
Torkarjeva slikarska kolonija	maj 2027	Romana Renko
Tekmovanje v znanju tehnologij	šolsko: 4. 11. 2026 državno: 6. 3. 2027	Zala Slapar

Aktiv športa

Tekmovanje	Čas izvedbe	Nosilec
Košarka	po razporedu	Andrej Pirc
Košarka 3x3	po razporedu	Andrej Pirc
Nogomet	po razporedu	Andrej Pirc
Odbojka – dekleta	po razporedu	Alenka Pirc Savnik
Odbojka – dečki	po razporedu	Srečko Ferlež
Atletika	po razporedu	Vlasta Godnič
Rokomet – dečki	po razporedu	Srečko Ferlež
Plezanje	po razporedu	Srečko Ferlež
Namizni tenis	po razporedu	Srečko Ferlež

20. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Strokovni delavci se bodo v šolskem letu 2026/27 izobraževali:
- v skladu z razvojem stroke posameznega delavca na študijskih skupinah,
- glede na individualne profesionalne potrebe posameznika.

Vsak strokovni delavec ima pravico in dolžnost, da se izobražuje v okviru svoje stroke in da sledi novim pedagoškim pristopom. Strokovni delavci se bodo v šolskem letu 2026/27 izobraževali tudi na skupnih izobraževanjih, pomembnih za Zavod kot celoto.

Izobraževali se bomo v treh sklopih:
1. AMOK – ravnanje v primeru različnih nevarnih situacij
2. Prepoznavanje in ravnanje v primeru različnih oblika in vrstah nasilja
3. Umetna inteligenca – izzivi sodobnega časa v povezavi z delom učitelja (30. september 2026, 7.00–8.20, za celo šolo)

Udeležba na izobraževanjih je obvezna za vse strokovne delavce.

21. ŠOLSKA PREHRANA

V šoli bomo zasledovali smernice zdravega prehranjevanja:
- odgovorno ravnanje s hrano,
- odgovoren odnos do sebe, zdravja in okolja in
- kultura prehranjevanja.

Zavezujemo se, da bomo v tem šolskem letu:
- vzgajali in izobraževali učence za razvoj navad zdravega življenja in jih navajali na varovanje zdravja,
- vplivali na optimalni razvoj z zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane,
- vzgajali in izobraževali učence o zdravi, varni in varovalni prehrani,
- vzgajali in izobraževali zavest učencev za odgovorno ravnanje s hrano in
- vzgajali v smeri »nič v smeti« za zmanjšanje odpadkov.

Učencem, zaposlenim in zunanjim abonentom v šoli nudimo prehrano po ceniku, potrjenem na Svetu zavoda z dne _____:
- zajtrk (učencem, ki so v jutranjem varstvu), cena 1,30 €,
- dopoldansko malico, cena 1,22 €,
- šolska dopoldanska malica za zaposlene, cena 3,00 €,
- kosilo:
  - za učence razredne stopnje (1. do 5. razred), cena 3,55 €,
  - za učence predmetne stopnje (6. do 9. razred), cena 3,85 €,
  - kosilo za zaposlene/porcijsko, cena 5,20 €,
  - kosilo za zunanje abonente, cena 6,50 €
- popoldansko malico (v oddelkih podaljšanega bivanja), cena 1,10 €.

Prizadevamo si, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno. Učenci malicajo po drugi šolski uri. Čas kosila je po urniku med 12. in 14. uro.

Jedilnik za ves mesec visi na vratih jedilnice in je objavljen na spletni strani šole. Želimo, da si ga učenci ogledajo in se vnaprej prijavijo na kosila za ves mesec oziroma za tiste dneve, ko bodo želeli kositi v šoli. Poskrbljeno je tudi za prehrano učencev, ki imajo zaradi zdravstvenih težav različne diete. Dieta mora biti podkrepljena z zdravniškim spričevalom. Ponujamo tudi vegetarijansko prehrano, vendar morajo starši učenca na vegetarijansko prehrano prijaviti na začetku šolskega leta.

Subvencioniranje šolske prehrane starši urejajo na pristojnem CSD, v kolikor nimajo veljavne odločbe o otroškem dodatku ali državni štipendiji.

Subvencija malice pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in katerih povprečni mesečni dohodek na osebo ne dosega zakonsko predpisanega cenzusa. Upravičencem pripada subvencija za malico v višini cene malice.

Subvencija kosila pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in katerih povprečni mesečni dohodek na osebo ne dosega predpisanega cenzusa. Upravičencem pripada subvencija za kosilo v višini cene kosila.

ODJAVA KOSIL in MALIC do 8. ure zjutraj za isti dan na telefon 04 255 97 13 (Mateja Žumer), preko eAsistenta ali preko e-pošte prehrana@ossjk.si.

Za učence, ki imajo subvencionirano prehrano, velja odjava za ISTI DAN DO 8. URE ZJUTRAJ, **izključno na telefon 04 255 97 13 (Mateja Žumer). Če subvencioniran obrok ni odjavljen pravočasno, starši plačajo polno ceno obroka, razen za prvi dan odsotnosti.**

Cene prehrane so določene s Pravilnikom o šolski prehrani. Stroške prehrane je potrebno poravnati do roka, označenega na položnici.

Šola bo kuhala v okviru tržne dejavnosti kosila za Osnovno šolo Janeza Puharja Kranj – Center.

22. ODDAJA PROSTOROV ŠOLE

Šola občasno oddaja prostore zainteresiranim društvom, posameznikom ali skupinam.

Cenik občasne uporabe šolski prostorov (cene za uro uporabe – 60 minut):

Šolski prostor	Cene uporabnine v evrih, vključene z obratovalnimi stroški od 1. 10. 2025	Cene uporabnine v evrih, vključene z obratovalnimi stroški od 1. 10. 2025 za zaposlene na OŠ Simona Jenka Kranj
Učilnica univerzalna (računalnik + projektor)	16,00	11,20
Učilnica računalniška (do 20 računalnikov + projektor)	25,00	17,50
Telovadnica velika matična šola	36,00	25,20
Telovadnica velika matična šola (odločba o brezplačni uporabi s strani MOK)	10,00	/
Avla matična šola	18,00	12,60

Avla matična šola (odločba o brezplačni uporabi s strani MOK)	5,00	/
Telovadnica PŠ Goriče do 15. ure med tednom (odločba o brezplačni uporabi s strani MOK)	5,00	/
Telovadnica PŠ Trstenik	21,00	14,70
Telovadnica PŠ Trstenik (odločba o brezplačni uporabi s strani MOK)	5,00	/

Cene za uro (60 minut) uporabe prostorov veljajo od 1. 10. 2025. V ceno uporabe prostorov in obratovalnih stroških prostorov ni vključen DDV. DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

23. STROKOVNE KOMISIJE

V tem šolskem letu bodo delovale naslednje komisije:
– komisija za poklicno orientacijo,
– komisija za sprejem otrok v prvi razred,
– komisija za šolsko prehrano,
– delovna skupina za šolsko prehrano,
– komisija za status športnika, glasbenika,
– pritožbena komisija.

23.1 Komisija za poklicno orientacijo

Vodja: Alena Sever
Člani: razredniki 9. razredov
Naloge:
– poklicno svetovanje
– odkrivanje poklicnih interesov
– informacije o poklicih in pomembnosti pravilne izbire poklica
– roditeljski sestanek na temo poklicna orientacija
– zbiranje dokumentacije o vpisu v SŠ
– informacije o nadaljnjem šolanju
– poklicna odločitev

23.2 Komisija za sprejem otrok v prvi razred

Vodja: Marijana Petek
Člani: vzgojiteljica, zdravnica šolskega dispanzerja
Naloge:
– izvedba postopka vpisa otrok v šolo
– svetovanje staršem glede vpisa otrok v šolo
– izvedba postopka morebitne odložitve šolanja otrok
– sodelovanje z vzgojiteljicami, učiteljicami
– spremljanje prvošolčkov

23.3 Delovna skupina za šolsko prehrano

Vodja: Irena Hudobivnik in Nina Koren Maček
Člani: Igor Remškar, Blaž Pelaić, kuharice/kuharji na MŠ in obeh PŠ
Naloge:
– sestava prehrambenega načrta
– obravnavanje finančnih vprašanj v zvezi s šolsko prehrano
– nadzorovanje šolskega režima prehrane
– analiza ugotovitev sanitarne inšpekcije
– sodelovanje z razredniki pri reševanju problemov glede šolske prehrane

23.4 Komisija za status športnika, glasbenika

Vodja: Andrej Pirc
Član: Matej Wolf
Naloge:
– odobritev in določanje statusa posameznim učencem na podlagi oddane vloge
– odločanje o odvzemu prilagoditev, ki izhajajo iz statusa (na predlog učiteljskega zbora)*

* če se učenec ne drži dogovora, ki izhaja iz statusa športnika/kulturnika, se neprimerno vede ali izostaja ob dogovorjenih ocenjevanjih, se mu lahko na podlagi predloga razrednika ali učiteljskega zbora začasno odvzame prilagoditve, ki izhajajo iz statusa.

23.5 Pritožbena komisija

Pritožbena komisija je sestavljena iz desetih članov, od tega so vsaj štirje zunanji člani. Delajo po poslovniku o delu pritožbene komisije, sprejetim dne 14. 4. 2025. Pritožbeno komisijo imenuje in skliče ravnateljica v primeru ugovora na oceno ali ugovora na izrečen vzgojni opomin. Sestavljajo jo strokovni delavci šole in, v primeru ugovora na oceno, vsaj en zunanji član.

Člani pritožbene komisije so:
– predstavniki šole: Mojca Zupan, Srečko Ferlež, Suzana Kešina, Maja Ciglič, Milan Grah in Sonja Magajne
– predstavniki staršev: Maja Gale in Žiga Slavec
– zunanji člani: Urška Ude (OŠ Franceta Prešerna Kranj), Bojana Markelj (OŠ Stražišče).

24. PREVOZ VOZAČEV / BREZPLAČNE AVTOBUSNE VOZOVNICE

Učencem in učenkam, katerih bivališče spada v šolski okoliš in je njihovo bivališče od šole oddaljeno več kot 4 kilometre oz. je njihova šolska pot označena kot nevarna pot (o čemer presodi pristojni organ za preventivo v cestnem prometu), pripada brezplačna avtobusna vozovnica. Za te učence šola uredi vse postopke sama. Prevoze opravlja podjetje Arriva. Stroške prevoza za učence in učenke našega šolskega okoliša krije Mestna občina Kranj. Avtobusne karte ureja Mateja Žumer.

25. ŠOLSKI SKLAD

Na OŠ Simona Jenka Kranj uspešno deluje Šolski sklad že od šolskega leta 2009/2010. Namen Šolskega sklada je finančna pomoč pri dejavnostih, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zvišanje standarda pouka in podobno.

Sredstva iz šolskega sklada se lahko namenijo tudi za udeležbo otrok, učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnosti, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavlja enake možnosti za vse učence in učenke šole.

Podrobneje je delovanje šolskega sklada opredeljeno v Pravilniku šolskega sklada. Kontaktna oseba za šolski sklad na šoli je svetovalna delavka Alena Sever. Vsi potrebni obrazci so na spletni strani šole.

26. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

26.1 Sodelovanje z lokalno skupnostjo

Kot že v preteklih letih bo sodelovanje z lokalno skupnostjo predvsem v okviru kulturnih, humanitarnih in športnih prireditev, prometne varnosti, šolskih prostorov in drugega. Predstavniki lokalne skupnosti so tudi člani sveta matične in podružničnih šol.

Celoletno sodelovanje bo intenzivno potekalo s KS Vodovodni stolp, KS Trstenik in KS Goriče, in sicer preko:
- projektov,
- Rdečega križa,
- komemoracij,
- lokalne periodike,
- praznikov KS,
- aktivnosti v MO Kranj.

26.2 Sodelovanje z delovnimi organizacijami

Z delovnimi organizacijami bomo sodelovali na področju:
- poklicne orientacije,
- zdravstvenega varstva učencev,
- organiziranja družbeno koristnega dela,
- organiziranja naravoslovnih in kulturnih dni ter raziskovalnega dela,
- izvajanja prireditev.

26.3 Sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami

Sodelovali bomo z osnovnimi šolami občine Kranj in sosednjimi občinami, s katerimi se bomo še nadalje povezovali pri reševanju skupnih nalog, pri usklajevanju, načrtovanju, spremljanju in vrednotenju VID, pri izmenjavi gradiv in materialov, pri strokovnem povezovanju pedagoških delavcev in organizaciji ter izvedbi tekmovanj, s srednjimi, višjimi in visokimi šolami bomo skupne naloge reševali predvsem na področju poklicnega usmerjanja, organizaciji delovne prakse študentov, z glasbeno šolo pri organizaciji kulturnih dejavnosti.

Sodelovali bomo tudi z Univerzo v Ljubljani in Univerzo v Kopru pri izvajanju prakse za študente.

26.4 Povezanost z Zavodom za šolstvo in Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje

Sodelovanje z Zavodom za šolstvo bo potekalo predvsem preko svetovalne funkcije Zavoda, študijskih skupin in organizacije seminarjev ter vključevanja v projekte.

Sodelovanje z Ministrstvom za izobraževanje, šolstvo in šport bo potekalo v obliki udeležbe na izobraževanjih, ki jih le-to organizira za vodstvo šole, strokovne delavce šole in svetovalno službo. Sodelovanje bo potekalo tudi na svetovalnem, finančnem in zakonodajnem področju.

26.5 Povezanost z oddelkom za družbene javne službe Mestne občine Kranj

Skupno bomo reševali določene naloge, vezane na ustanovitelja.

26.6 Povezanost z Zavodom za zaposlovanje

Šola sodeluje z Zavodom za zaposlovanje na področju poklicne orientacije, izvedbe predavanj za učence in starše ter štipendiranja.

26.7 Drugo

Pri izvajanju skupnih nalog se bo šola povezovala še z društvi in klubi na področju mentorstva, organizacije interesnih dejavnosti učencev, uporabo prostorov šole za potrebe kulture, tehnične kulture, športa in prilagajanja urnika vzgojno-izobraževalnega dela potrebam učencev, ki so vključeni v klube in društva izven šole.

Šola bo sodelovala:
- s Svetom za preventivo v cestnem prometu,
- s Policijo pri izvajanju prometne vzgoje učencev,
- s Centrom za socialno delo Kranj,
- s Svetovalnim centrom za mladostnike v Ljubljani,
- z Dispanzerjem za mentalno zdravje in higieno Kranj,
- z Univerzo v Ljubljani.

27. VRTEC PRI ŠOLI

LDN VRTCA PRI OŠ SIMONA JENKA KRANJ

Letni delovni načrt vrtca je del obvezne dokumentacije (21. člen Zakona o vrtcih). Z njim določamo organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela vrtca.

27.1 Predstavitev vrtca

Vrtec deluje v okviru OŠ Simona Jenka Kranj in je **javni vrtec**. Deluje v prostorih pri matični šoli (Ulica XXXI. divizije 7a).

Strokovna podlaga za delo v vrtcu je **Kurikulum za vrtce**, nacionalni dokument, ki je konceptualno in sodobno zasnovan v skladu z novejšimi teoretičnimi spoznanji o zgodnjem učenju otrok, mednarodnimi priporočili in smernicami o kakovostni predšolski vzgoji v vrtcih ter zahtevami časa, v katerem živimo.

V vrtcu izvajamo **dnevni program predšolske vzgoje**, ki poteka v dopoldanskem času in traja od šest do devet ur. Program obsega vzgojno-izobraževalno delo, varstvo in prehrano otrok. Oddelki so različno starostno strukturirani (glede na normative, potrebe staršev in vpis).

Med šolskimi počitnicami se otroci iz različnih skupin združujejo (glede na število prijavljenih otrok, obnovitvena dela, urejanje prostorov). V primeru, da je prijavljenih manj kot 10 % vpisanih otrok, lahko naš vrtec ne posluje. V tem primeru otrokom zagotovimo varstvo v eni od enot drugega vrtca v Mestni občini Kranj.

Poslovalni čas vrtca je od 6.30 do 16. ure. Spremembe poslovalnega časa lahko odobri in potrdi Mestna občina Kranj kot ustanovitelj in Svet zavoda, in sicer na podlagi pisnih predlogov staršev.

Vpis otrok v vrtec za novo šolsko leto poteka predvidoma v mesecu marcu. Otroke sprejemamo glede na prosta mesta in kriterije pravilnika za sprejem otrok v vrtec. Za naš vrtec velja, kot za vse javne vrtce, skupni čakalni seznam za vpis.

Prostorski pogoji:

Vrtec pri Osnovni šoli Simona Jenka Kranj ima tri igralnice, ki so opremljene s pohištvom in igralnimi kotički. Garderobni prostor se razširi v večji prostor pred igralnicami. Uporabljamo ga za vsakodnevne gibalne in ustvarjalne dejavnosti otrok. Z notranjo preureditvijo smo prostor pred pralnico preuredili v športni kabinet in mini telovadnico s plezalnimi lestvami, mrežo in plezalno steno. Urejena sta knjižni in ustvarjalni kotiček, občasno pa ga uporabljamo za skupna druženja. V vrtcu imamo tudi prostor, ki smo ga uredili v knjižnico za otroke in vzgojiteljice, šivalnico in pisarno. Sanitarije so skupne za vse tri oddelke. Ob prostorih vrtca deluje kuhinja, v kateri pripravljajo malice in kosila za vrtec in šolo. Igrišče vrtca je ločeno od šolskega igrišča, ograjeno in delno zasenčeno. Možno je uporabljati šolsko igrišče in stadion ter ob dogovorjenem terminu tudi šolsko telovadnico. Vse tri igralnice imajo izhod na teraso, ki otrokom nudi možnost igre zunaj.

27.2 Organizacija dela v vrtcu

	Ravnateljica:	**poslovni čas**
mag. Ingrid Klemenčič		7.30–13.30
Pedagoško vodenje vrtca:		
Marijana Petek	pomočnica ravnateljice za vrtec	7.30–13.30
Svetovalno delo:		
Marijana Petek		7.30–13.30
Vzgojiteljice:		
Alenka Bradač Mateja Golc Vesna Valjavec		glede na urnik
Pomočniki vzgojiteljic:		
Natalija Florjančič Ines Milardović Rok Traven		glede na urnik
Sočasnost:		
Jožica Tekavec Snežana Vranješ		glede na urnik
Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo:		
Katja Šegš		glede na urnik

Razporeditev otrok v oddelke in kadrovska zasedba

oddelek	**št. otrok**	**starost otrok**	**strokovna delavca**
homogeni I Pikapolonice	14	1–2 leti	Mateja Golc Ines Milardović
kombinirani Žabice	19	2–4 leta	Vesna Valjavec Natalija Florjančič
heterogeni II Sovice	21	4–6 let	Alenka Bradač Rok Traven

V času bolniških odsotnosti strokovne delavke vrtca nadomešča študent/ka, upokojena vzgojiteljica ali strokovni/a delavec/ka šole.

drugi delavci v vrtcu	delovno mesto	delovni čas (op. delo za vrtec v ustreznem deležu)
Nina Koren Maček	zdravstveno-higienski režim	8.00–13.00
Mojca Podjed, Lidija Studen, Drago Krsnik, Nina Nadižar, Zdrava Ivanov, Igor Remškar, Špela Domjan, Aleš Kastelic, Gašper Valjavec, Tinkara Malovrh	kuhar	6.00–14.00
Luka Šlibar	vzdrževalec računalniške opreme	7.30–13.30
Svetlana Gicheva	snažilka	16.00–20.00
Zorica Radjen	snažilka	9.00–9.30
Darko Gačeša, Marko Grašič	hišnik	6.00–14.00

Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor vrtca skliče in vodi pomočnica ravnateljice za vrtec in/ali ravnateljica. Sestavljajo ga strokovni delavci vrtca.
Vzgojiteljski zbor:
- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in
- opravlja druga dela v skladu z zakonom.

Strokovni aktiv vrtca

Strokovni aktiv v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev. Strokovni aktiv vrtca se sestane enkrat mesečno oz. po potrebi. Glede na obravnavane teme oz. potrebe se strokovni delavci sestajajo tudi ločeno po oddelkih. Strokovni aktiv v vrtcu obravnava vzgojno delo, vzgojno delo mesečno načrtuje, na vzgojiteljskemu zboru dajo predloge za izboljšanje vzgojnega dela in obravnavajo pripombe staršev.

Strokovni aktiv skliče, vodi in piše zapisnik vodja aktiva. Vodja aktiva v šolskem letu 2025/2026 je Alenka Bradač.

Na ravni oddelka se delo v skladu s Kurikulumom za vrtce načrtuje v paru (vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja).

Za urnik strokovnih delavcev v oddelkih skrbi Mateja Golc.

Dnevna organizacija dela

Dan v vrtcu opredeljujejo načrtovane dejavnosti, rutina in igra. Z dnevnim redom določamo okvirni potek posameznih dejavnosti in ritma prehrane. Izvedbo prilagajamo naravi dela in potrebam otrok.

- Prihod otrok v vrtec do 8. ure.
- Igra in ustvarjalne dejavnosti v malih skupinah oz. dejavnosti po kotičkih.
- Priprava na hranjenje s higienskimi opravili.
- Zajtrk ob 8.15.
- Načrtovane dejavnosti, igra.
- Bivanje na prostem.
- Kosilo med 11.15 in 12.00.
- Počitek, umirjene dejavnosti v igralnici, na hodniku ali na igrišču.
- Popoldanska malica ob 14.00.
- Spontane dejavnosti in odhod domov.

Povezovanje delavcev vrtca in interne zadolžitve

Strokovni delavci vrtca sodelujejo na ravni oddelka (vzgojiteljica in pomočnica/pomočnik vzgojiteljice), ter na ravni vrtca (načrtovanje, skupni projekti, odprtost oddelkov, prehod otrok med oddelki pri fleksibilni izpeljavi dejavnosti, skupno druženje, kotički, urejanje skupnih prostorov.

Strokovni delavci vrtca redno sodelujejo s svetovalno delavko in vzgojiteljico za zgodnjo obravnavo otrok, ki se vključujeta v delo oddelkov in nudita strokovno pomoč vzgojiteljicam in pomočnikom pri obravnavi otrok. Sodelujejo tudi z drugimi delavci vrtca in šole: kuharji, čistilkami, hišnikoma (vsakodnevni stiki in njihovo vključevanje v dejavnosti vrtca).

Vzgojiteljice in pomočniki imajo urejen delovni čas tako, da je zagotovljena sočasna prisotnost obeh v oddelku takrat, ko je prisotna večina otrok, in tako, da lahko skrbimo za enakomerno razpršenost vzgojnih dejavnosti preko celega dne. Za izvedbo dejavnosti se dogovarjamo sproti za dan/teden vnaprej. Sočasno prisotnost po potrebi dopolnjujemo z delom študentov oz. upokojenih pedagoških delavcev.

Interne zadolžitve

zadolžitev	*nosilec naloge*
urejanje fotografij in kronike vrtca	Rok Traven
urejanje kotička za starše in dekoracija skupnih prostorov	vse skupine
organizacija programa »Mali sonček«	Alenka Bradač
urejanje in obogatitev spletne strani vrtca, mesečno objavljanje dejavnosti	vsi strokovni delavci, Andrej Rozman
povezovanje s šolsko knjižnico	vsi strokovni delavci
urejanje in vzdrževanje telovadnega orodja in igrač za igro na prostem	Ines Milardović
prva pomoč in kozmetika	Mateja Golc
sanitarni material (papirnate brisače, WC papir …)	vsi delavci po razporedu
likovni kabinet in mesečno naročanje materiala (do 15. v mesecu)	Vesna Valjavec
otroška in strokovna knjižnica	Alenka Bradač

kabinet z odpadnim materialom in papirjem	Natalija Florjančič
pregled igrišča enkrat tedensko in urejanje dokumentacije o igrišču	vsi delavci po razporedu
šiviljska popravila	Mateja Golc, Natalija Florjančič, Alenka Bradač
pranje perila (enkrat na teden – po priporočilih NIJZ oz. po potrebi pogosteje)	vsi delavci po razporedu
fotokopiranje	vsi delavci – po potrebi
pisanje zapisnikov vzgojiteljskih zborov in drugih skupnih sestankov	Alenka Bradač, Natalija Florjančič, Mateja Golc, Ines Milardović, Rok Traven, Vesna Valjavec

27.3 Program življenja in dela vrtca

Vizija vrtca

vrtec, v katerem nudimo varno in čustveno okolje, kjer se vsak otrok kot posameznik dobro počuti

vrtec, kjer izvajamo dejavnosti, ki nastajajo na osnovi pobud otrok, vzgojiteljic, staršev in življenjskega okolja

vrtec, v katerem bomo otrokom premišljeno dajali možnosti za aktivno vključevanje oziroma sodelovanje in jih ob tem navajali na učinkovito vedenje, lastno izbiro, ob tem pa tudi na prevzemanje lastne odgovornosti za izbiro

Na podlagi načel, ki so opredeljeni v Kurikulumu za vrtce, so naši temeljni cilji:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe ter drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja ter izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

Prizadevali si bomo za čim večjo fleksibilnost pri razporeditvi dnevnih dejavnosti in individualiziran pristop do otrok. Otroci naj bi imeli tudi dovolj možnosti za izbiro dejavnosti v skladu z lastnimi interesi, sposobnostmi in bioritmom. Poskrbeli bomo, da bo življenje otrok teklo v urejenem in estetsko prijaznem okolju. V vzgojne namene bomo uporabili vse prostore v vrtcu, kakor tudi šolske prostore in zunanje okolje.

Prioritetne naloge vrtca so:

- vsem otrokom zagotavljati okolje za dobro počutje, čustveno varno navezanost ter ustrezne pogoje in spodbude za celovit razvoj, pridobivanje novih izkušenj, spretnosti in znanja,
- razvijati odnos do samega sebe, do svojega telesa in čustev,
- vzpodbujanje in negovanje zdrave otroške radovednosti in ustvarjalnosti,

- spodbujanje jezikovnega razvoja in pozitivnega odnosa do branja (Bralni nahrbtnik),
- spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti, preživljanje časa v naravi,
- ustvarjanje varnega okolja za vse udeležence
- sodelovanje med vrtcem in šolo pri posredovanju znanj različnih področij znanosti,
- spodbujanje prilagajanja novemu okolju in jeziku za otroke iz tujejezičnega okolja,
- **prednostni nalogi** – spodbujanje razvoja govora in jezika ter postopno načrtovanje in uvajanje konceptov prenovljenega Kurikuluma za vrtce v vrtčevski vsakdan.

Pomembnejše obogatitvene dejavnosti v okviru rednega programa vrtca

Za pripravo in izvedbo teh dejavnosti so zadolženi vsi strokovni delavci v okviru strokovnega aktiva in timskega povezovanja.

mesec	dejavnost	oddelek/vodja
september	– uvajanje v vrtec – Mini olimpijada	vsi Sovice
oktober	– Teden otroka Dobro jutro, dober dan, naj te spremlja prav vsak dan (5.–11. 10. 2026) – srečanje s starši (kostanjev piknik) v Tednu otroka – srečanje s starši v Mestni knjižnici Kranj – zbiranje odpadnega papirja	vsi vsi Sovice vsi
november	– Tradicionalni slovenski zajtrk – srečanje s starši v Mestni knjižnici Kranj – zbiranje hrane	vsi Sovice vsi
december	– srečanje s starši v vrtcu – uživamo v pričakovanju novega leta (dejavnosti v vrtcu, v lokalnem okolju, v povezavi s šolo in drugimi zunanjimi institucijami) – obisk Dedka Mraza	vsi vsi vsi
januar	– zimske radosti (glede na vreme)	vsi
februar	– kulturno srečanje ob kulturnem prazniku – pustno rajanje	vsi vsi
marec–april	– delavnice in dejavnosti različnih tematskih področij v povezavi s šolo – spomladansko srečanje s starši: izlet – povezava z Društvom za zaščito živali – predstavitev živali in dela društva – zbiranje odpadnega papirja	vsi oz. glede na tematiko vsi vsi vsi
maj–junij	– srečanje s starši: zaključni piknik v okviru šole	vsi
občasno/ preko celega leta	– spoznavanje poklicev (gasilci, policisti, reševalci…) – druženje s šolarji (skupne aktivnosti, pripovedovanje/branje zgodb, prostovoljstvo, krožek Rdečega križa …) – fotografiranje – športni program »Mali sonček« – mesečne ure pravljic s knjižničarko – zdravstvena vzgoja – gledališke in glasbene predstave	3–6 let vsi vsi 4–6 let vsi vsi glede na ponudbo

	– sodelovanje s starši in starimi starši – Bralni nahrbtnik – Cici-vesela šola – Bralna značka – sodelovanje v humanitarnih akcijah zunanjih institucij	vsi vsi vsi Sovice Sovice

27.4 Dodatni vzgojnoizobraževalni programi

Gre za dejavnosti, ki so zunaj okvira standardnih in jih organiziramo z namenom obogatitve vrtčevskega okolja, da bi bilo bolj življenjsko in prijetnejše za otroke, starše in zaposlene.

dejavnost	oddelek	nosilec oz. izvajalec, vodja	termin
Vrtec v vodi (plavanje)	otroci letnik 2020, 2021	Zavod za šport	7. 6.–11. 6. 2027
drsanje	otroci letnik 2020, 2021	Migi mal	po razporedu
Enodnevni izlet: – po dogovoru – tridnevni tabor – kmetija	otroci letnik 2020, 2021, 2022	Alenka Bradač (vodja) Mateja Golc (vodja)	 po dogovoru po dogovoru

27.5 Sodelovanje s starši

Za uspešno vzgojo je pomembno, da se vzgojni funkciji družine in vrtca čim bolj povezujeta in prepletata. Nadaljevali bomo z zahtevno nalogo oblikovanja komunikacije med vrtcem in družino v smislu kooperativnosti.

Starši že sedaj soustvarjajo in soodločajo o kvaliteti življenja otrok v vrtcu, vendar opažamo, da so pri tem nemalokrat osredotočeni le na svoje interese, potrebe in želje. Vzgojitelji imamo zelo zahtevno nalogo, saj moramo starše vedno večkrat opozarjati na otrokove razvojne značilnosti, sposobnosti in nenazadnje na potrebo po bližini staršev.

Skupaj s starši se bomo trudili doseči isti cilj, čim boljšo vzgojo in zdrav, optimalen ter srečen razvoj otroka.

Program sodelovanja s starši načrtujemo skladno z načeli, ki so opredeljena v Kurikulumu, in tako, da so v njem integrirani štirje osnovni vidiki:
- obveščanje staršev o dejavnostih in življenju v oddelku,
- izobraževanje staršev s predavanji,
- aktivno sodelovanje pri projektih v dogovoru s strokovnimi delavci vrtca,
- skupno druženje staršev, otrok in vzgojiteljic.

Med letom se vzgojiteljice preko različnih oblik sodelovanja srečajo s starši še najmanj trikrat. Poleg govorilnih ur, roditeljskih sestankov in predavanja za starše so pestre in vsebinsko bogate predvsem neformalne oblike druženja.

Pogovorne ure so za vse oddelke vrtca enkrat mesečno – vsak 2. teden v mesecu. Starši bodo o točnih datumih sproti obveščeni, omogočena jim bo prijava na termin. Z vzgojiteljico se starši po potrebi lahko kadarkoli dogovorijo za individualen razgovor, če je tematika pereča. Redna komunikacija s starši poteka preko aplikacije eAsistent za vrtec.

Ostale oblike sodelovanja s starši:
- jesensko srečanje,
- novoletna delavnica,
- spomladanski izlet,
- sodelovanje pri spoznavanju različnih poklicev,
- zaključna srečanja.

27.6 Sodelovanje in povezovanje z okoljem

Sodelovanje s šolo

Program sodelovanja pripravljamo z namenom, da bi zagotovili kontinuiteto vzgojnega dela in omogočili lažji prehod otrok iz vrtca v OŠ.

vzgojiteljica	strok. del šole	vsebina
vse	učiteljice razredne stopnje	nastopi otrok, obiski v razredu
vse	knjižničarka Mojca Finžgar Eleršek	ure pravljic po dogovoru, spoznavanje knjižnice, sodelovanje pri nakupu knjig
vse	mentorice šolskih dramskih skupin	gledališke predstave
vse	učitelji posameznih predmetnih področij	priprava in izvedba različnih delavnic
vse	mentorica krožka Rdečega križa Irena Hudobivnik	Torbica prve pomoči

Povezovanje z delovnimi organizacijami

delovna organizacija	**vsebina sodelovanja**
predlogi in organizacija staršev	ogled delovnega procesa, pomoč pri zbiranju odpadnih materialov…
gasilci, policisti, vojaki in reševalci	ogled delovnega procesa z vsemi otroci po skupinah ali obisk v vrtcu

Sodelovanje z zunanjimi ustanovami

kulturni delavec oz. ustanova	**vsebina sodelovanja**
Teater za vse	lutkovni abonma v vrtcu
Zavod za turizem Kranj	ogled mesta in muzejev
Zavod za šport	tečaj plavanja, dejavnosti na stadionu
Migi mal	tečaj drsanja
Zdravstveni dom Kranj	preventiva, zdravstvena vzgoja
Zdravstveni dom Kranj – Razvojna ambulanta	timsko sodelovanje; pomoč otrokom, ki potrebujejo svetovanje in obravnavo
Policijska postaja Kranj, gasilci, ZD Kranj	spoznavanje poklicev, preventiva
Mestna knjižnica Kranj	izposoja gradiva, dejavnosti glede na ponudbo
NIJZ	preventivni programi

V primeru ustrezne ponudbe se tekom leta povezujemo tudi z drugimi ustanovami.

27.7 Program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca

- Prva pomoč za predšolske otroke.
- NEON – Varni brez nasilja za vrtec.
- Izobraževanja po predlogu strokovnih delavcev glede na njihove potrebe, ki izhajajo iz dela v skupini.
- Sodelovanje na regijskih aktivih za vodje vrtcev (Marijana Petek).
- Strokovna tematska srečanja z okoliškimi vrtci pri šoli.
- Študijske skupine na ZRSŠ.

27.8 Načrt potrebnih nakupov in popravil

- Obnova notranje opreme v igralnici.
- Igrišče – miza in klop za dejavnosti na prostem, ponjava za peskovnik, igralo za najmlajše.
- Športni rekviziti – padalo, stožci, vrvi.
- Didaktični materiali, konstruktorji za opremo notranjih kotičkov.
- Redna vzdrževalna dela.

28. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN

Sprotno spremljanje realizacije delovnega načrta je naloga vseh delavcev šole. Realizacija bo potekala v okviru strokovnih aktivov in komisij, konferenc učiteljskega zbora, sveta šole in sveta staršev. Za realizacijo je poleg vseh naštetih odgovorna ravnateljica šole.

LDN je potrdil učiteljski zbor na konferenci dne 23.9.2026.

Z LDN je bil seznanjen Svet staršev na svoji redni seji dne 28. 9. 2026.

Letni delovni načrt je bil sprejet na seji Sveta šole dne 29. 9. 2026.

Predsednica Sveta šole:
Dijana Brdar

Ravnateljica:
mag. Ingrid Klemenčič

OSNOVNA ŠOLA SIMONA JENKA KRANJ
KRANJ
1